

Regulamin Project-Based Learning w Politechnice Poznańskiej w roku akademickim 2025/2026 „Kształcenie przez działanie”

§ 1 Przepisy ogólne

1. Uczenie się oparte na projektach (Project-Based Learning, w skrócie PjBL) jest formą kształcenia spersonalizowanego, mającą na celu rozwijanie kompetencji przez realizację praktycznych projektów międzyprzedmiotowych, preferując również powiązania interdyscyplinarne (międzykierunkowe) i dotyczy studentów wybranych w drodze rekrutacji.
2. Regulamin określa zasady zgłaszania, oceny i realizacji projektów PjBL oraz finansowania działań z nimi związanych w Politechnice Poznańskiej.
3. Realizacja projektów PjBL obejmuje trzy etapy: zgłoszenia tematów przez nauczycieli akademickich, rekrutacji studentów oraz realizacji projektów przez wybrane zespoły projektowe.
4. Kształcenie w formule PjBL może być prowadzone na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia, przy czym nie może trwać dłużej niż 1 semestr i powinno zakończyć się najpóźniej do końca przedostatniego semestru studiów danego stopnia.
5. Student może uczestniczyć w trakcie studiów na danym kierunku tylko w jednym projekcie PjBL.
6. Koordynacją wdrażania i nadzorem nad realizacją PjBL na poziomie Uczelni zajmuje się prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia.
7. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) opiekun projektu – nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot lub formę przedmiotu, którego efekty rozliczane są w formule PjBL, będący pomysłodawcą projektu PjBL;
 - b) kierunek wiodący – kierunek studiów, dla którego w największym stopniu dedykowany jest projekt PjBL (co najmniej połowa efektów uczenia się jest przypisana w macierzy PjBL w ramach programu studiów);
 - c) lider opiekunów – nauczyciel akademicki wybrany spośród opiekunów projektu i związany z kierunkiem wiodącym;
 - d) zespół projektowy – grupa studentów realizująca wspólnie projekt w formule PjBL;
 - e) lider zespołu projektowego – student wybrany spośród osób realizujących w zespole projekt w formule PjBL.
 - f) członek zespołu projektowego – student realizujący w zespole projekt w formule PjBL;
 - g) kontrakt – dokument zawierający uzgodnienia między Politechniką Poznańską, liderem opiekunów a studentem, dotyczący zasad udziału w PjBL.

§ 2 Zgłaszanie projektów przez nauczycieli akademickich

1. Nauczyciele akademicki, reprezentujący przedmioty realizowane w ramach programu studiów tego samego lub różnych kierunków, będący pomysłodawcami projektu PjBL tworzą zespół opiekunów, spośród którego wybierają lidera opiekunów.
2. Zgłoszenia propozycji obszaru (tematu) PjBL dokonuje lider opiekunów do dziekana wydziału, na którym jest zatrudniony. Zgłoszenie musi nastąpić zgodnie z harmonogramem w odniesieniu do projektów realizowanych w semestrze letnim.
3. Obszar (temat) projektu musi mieć charakter międzyprzedmiotowy i umożliwiać realizację efektów uczenia się przewidzianych dla wybranych przedmiotów lub form zajęć przedmiotów realizowanych w ramach jednego lub kilku programów studiów.

4. Dziekan przeprowadza wstępną weryfikację zgłoszonych obszarów projektu.
5. Wniosek z propozycją obszaru projektu PjBL (załącznik nr 1) zawiera:
 - a) programy studiów, w których możliwe będzie uznanie efektów uczenia się na podstawie PjBL,
 - b) opis celów edukacyjnych, zakres tematyczny i oczekiwane rezultaty projektu,
 - c) macierz uznania efektów uczenia się co najmniej dwóch przedmiotów realizowanych w ramach jednego lub kilku programów studiów,
 - d) imiona i nazwiska opiekunów mających wspierać studentów podczas realizacji projektu.
6. Dziekan odpowiedzialny za realizację programu studiów, którego głównie dotyczy PjBL, akceptuje jeden wniosek, po zweryfikowaniu czy zostaną osiągnięte efekty uczenia się przypisane do wskazanych przedmiotów lub form zajęć. W ramach konsultacji z dziekanem dopuszczalna jest modyfikacja powiązania z przedmiotami i semestrami.
7. Po zatwierdzeniu propozycji opiekunowie projektu przygotowują skrócony opis projektu na potrzeby ogłoszenia rekrutacji.
8. Informacje o możliwości uczestnictwa w projektach PjBL przekazywane są studentom z wykorzystaniem wybranych środków komunikacji.

§ 3

Rekrutacja studentów

1. Studenci składają wnioski elektronicznie poprzez system informatyczny Uczelni.
2. Studenci w zespołach liczących od 3 do 5 osób mogą zgłaszać chęć realizacji wybranego projektu przez złożenie wniosku zawierającego:
 - a) opis planu realizacji,
 - b) podział ról w zespole ze wskazaniem lidera zespołu projektowego,
 - c) preliminarz budżetu.
3. W realizacji projektów PjBL mogą brać udział wyłącznie studenci, którzy mają w pełni zaliczone poprzednie semestry studiów.
4. Jeden student może zgłosić się tylko do jednego zespołu projektowego.
5. Wniosek należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2.
6. Wnioski są oceniane przez komisję powołaną przez dziekana wydziału właściwego dla lidera opiekunów, w skład której wchodzi przynajmniej przedstawiciele władz dziekańskich wszystkich wydziałów odpowiedzialnych za realizację programów, których dotyczy PjBL oraz lider opiekunów.
7. Komisja ocenia wnioski o przyjęcie projektu w skali od 0 do 50 pkt, z dokładnością do 1 pkt w zakresie:
 - a) zgodności projektu z jego założeniami – od 0 do 10 pkt.,
 - b) innowacyjności rozwiązania oraz wartości merytorycznej opisu planu projektu – od 0 do 5 pkt.,
 - c) potencjału rozwoju akademickiego, tj. pozyskania nowej wiedzy i umiejętności nie objętych programem studiów – od 0 do 5 pkt.,
 - d) zakładanego rezultatu projektu szans i jego komercjalizacji (np. prototyp, model, aplikacja, publikacja) – od 0 do 5 pkt.,
 - e) wykonalności projektu w przydzielonym budżecie – od 0 do 5 pkt.,
 - f) pozytywnego oddziaływania proponowanego rozwiązania na środowisko, społeczeństwo lub ukie-
runkowania na zrównoważoną gospodarkę – mm od 0 do 10 pkt.,
 - g) kompetencji lidera zespołu projektowego – od 0 do 5 pkt.,
 - h) aspektów umiędzynarodowienia ujętych we wniosku – od 0 do 5 pkt.
8. Na podstawie wyników oceny wniosków tworzona jest lista rankingowa wniosków.

9. Warunkiem koniecznym dla finansowania projektu jest uzyskanie oceny wniosku wynoszącej minimum 35 pkt.
10. Finansowanie udzielane jest dla pierwszego projektu z listy rankingowej projektów danego kierunku. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje najwyższa średnia ze średnich ocen członków zespołu projektowego z dotychczasowego przebiegu studiów.
11. Decyzję o przyznaniu finansowania podejmuje rektor.

§ 4 **Realizacja projektów**

1. Przed przystąpieniem do realizacji projektu lider i członkowie zespołu projektowego podpisują trójstronny kontrakt (załącznik 3) z Uczelnią oraz liderem opiekunów.
2. W początkowej fazie realizacji projektu liderzy zespołu projektowego uczestniczą w organizowanym przez Uczelnię mikrokursie z zarządzania projektami.
3. Studenci pracują w zespole, w którym lider zespołu projektowego indywidualnie przydziela zadania każdemu członkowi swojego zespołu. Studenci realizują projekt pod nadzorem merytorycznym opiekunów projektu, którzy weryfikują realizację etapów i odpowiadają za przekazywanie studentom informacji zwrotnej na temat projektu.
4. Do obowiązków lidera zespołu projektowego należy:
 - a) organizacja pracy zespołu projektowego,
 - b) współpraca i uzgodnienia z Centrum Spraw Studenckich,
 - c) reprezentowanie zespołu projektowego na forum Uczelni,
 - d) przekazanie sprawozdania z realizacji projektu do Centrum Spraw Studenckich w terminie zgodnym z harmonogramem,
 - e) dokumentowanie przebiegu realizacji projektu.
5. Ocenę pracy studentów i ich stopnia zaangażowania w realizację projektu przeprowadzają opiekunowie projektu i przekazują do Centrum Spraw Studenckich.

§ 5 **Opieka nad projektami**

1. Opiekę nad projektami studenckimi sprawują opiekunowie projektów.
2. Nauczyciel akademicki może być opiekunem jednego zespołu projektowego w semestrze.
3. Opieka prowadzona przez nauczycieli akademickich obejmuje:
 - a) konsultacje merytoryczne pomysłu, rozwiązań i przebiegu projektu z osobami je realizującymi,
 - b) uzgodnienie uwarunkowań organizacyjnych i technicznych na rzecz prawidłowej realizacji projektu,
 - c) uzgadnianie i opiniowanie pod względem merytorycznym kosztorysu projektu,
 - d) ocenę postępu prac projektowych,
 - e) wskazywanie kierunków rozwoju akademickiego, w tym źródeł nowej wiedzy i umiejętności.

§ 6 **Finansowanie i rozliczenie projektów**

1. Środki na realizację projektów pochodzą z budżetu Uczelni, którego dysponentem jest rektor.

2. Limit miejsc i wysokość przeznaczonych środków w programie PjBL w danym roku akademickim oraz zasady wynagrodzenia opiekunów określa rektor.
3. Kosztorys projektu powinien obejmować wyłącznie zasoby niedostępne w ramach Uczelni, a niezbędne do uzyskania i upowszechnienia efektów projektu.
4. Zakupy w ramach projektu odbywają się zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Uczelni i nie mogą przekraczać zakładanego budżetu w preliminarzu wg załącznika 2 Regulaminu.
5. Rozliczeniem kosztów zajmuje się Centrum Spraw Studenckich.
6. Po zakończeniu projektu zespół projektowy jest zobowiązany do złożenia raportu końcowego i rozliczenia finansowego oraz prezentacji wyników opiekunom projektu.
7. W ramach zakończenia projektu lider zespołu projektowego składa w Centrum Spraw Studenckich sprawozdanie z realizacji projektu PjBL (załącznik 4), w terminie do 7 dni od zakończenia projektu.
8. Lider opiekunów w uzgodnieniu z pozostałymi Opiekunami projektu opracowuje ocenę projektu i uznania efektów uczenia się indywidualnie dla lidera i członków zespołu projektowego (załącznik 5), który przekazuje w ciągu 7 dni do Centrum Spraw Studenckich.

§ 7

Efekty uczenia się i zaliczenie

1. Projekty PjBL odpowiadają realizacji wybranych przedmiotów lub form zajęć przedmiotów realizowanych w ramach programu studiów i zastępują zaliczenie tych przedmiotów lub form zajęć, których efekty uczenia się zostały w nich zrealizowane.
2. Uznanie efektów uczenia się powinno dotyczyć semestru, w którym realizowany jest projekt PjBL. W szczególnych przypadkach może ono dotyczyć przedmiotów z wyższych semestrów danego programu studiów.
3. Możliwe jest uwzględnienie po zakończeniu projektu dodatkowych efektów uczenia się nie uwzględnionych w programie studiów.
4. Na podstawie formularza oceny projektu (załącznik 5) wypełnionego przez lidera opiekunów dziekan zalicza wskazane przedmioty lub ich formy zajęć zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów pierwszego i drugiego stopnia.

§ 8

Harmonogram

W roku akademickim 2025/26 przyjmuje się następujący harmonogram realizacji projektów PjBL:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Termin zgłoszenia obszarów projektów przez liderów opiekunów: | 10.12.2025 r. |
| 2. Wybór obszarów projektów przez dziekanów: | 20.12.2025 r. |
| 3. Ogłoszenie rekrutacji: | 02.01.2026 r. |
| 4. Termin zgłoszenia projektów przez studentów: | 31.01.2026 r. |
| 5. Wybór zespołów projektowych: | 15.02.2026 r. |
| 6. Podpisanie kontraktów: | 28.02.2026 r. |
| 7. Okres realizacji projektów: | 1.03–31.08.2026 r. |
| 8. Złożenie sprawozdania z realizacji projektu
i rozliczenie przyznanych środków finansowych: | do 7.09.2026 r. |
| 9. Oddanie formularza oceny projektu: | do 14.09.2026 r. |

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Projekty mogą być realizowane w języku polskim lub angielskim.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje rektor.

**Wniosek
propozycji obszaru projektu Project-Based Learning
w ramach Programu „Kształcenie przez działanie”**

1. Obszar projektu: dedykowany dla studentów programów studiów, w których możliwe będzie uznanie efektów uczenia się:

Lp.	Wydział	Kierunek	Kierunek wiodący*
			tak / nie
			tak / nie

* – właściwe zaznaczyć

2. Opis obszaru projektu: cele edukacyjne, zakres tematyczny, oczekiwane rezultaty (max. 500 znaków):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Macierz uznania efektów uczenia się przedmiotów realizowanych w ramach programów studiów:

Przedmiot/forma zajęć/semestr	Kierunek A....		Kierunek B....		Kierunek C....	
	Wg programu studiów	Przedmiot dodatkowy**	Wg programu studiów	Przedmiot dodatkowy**	Wg programu studiów	Przedmiot dodatkowy**
	X*			X		

* – zaznaczyć w odpowiedniej komórce, jeżeli efekty projektu są zgodne z efektami przedmiotu i formy zajęć

** – przedmiot dodatkowy – zapis w suplemencie dyplomu jako dodatkowe osiągnięcia

4. Opiekunowie projektu:

Lp.	Stopień / tytuł naukowy, imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Rola
1			Lider
2			Opiekun
3			Opiekun

Lider opiekunów, data

5. Opinie dziekana/dziekanów (dotyczy kierunków innych niż wiodący)

--

Podpis dziekana/dziekanów,
data

6. Decyzja dziekana wydziału prowadzącego kierunek wiodący

Akceptacja*	Odrzucono*
-------------	------------

* zaznaczyć właściwe

Uzasadnienie

--

Podpis dziekana, data

do Regulaminu Project-Based Learning w Politechnice Poznańskiej
w roku akademickim 2025/26 „Kształcenie przez działanie”

**Wniosek
o przyjęcie do projektu Project-Based Learning
w ramach Programu „Kształcenie przez działanie”**

1. Obszar projektu (zgodny z ogłoszeniem naboru):
2. Tytuł projektu w ramach obszaru projektu:
3. Zespół projektowy:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr al- bumu	Kierunek studiów	Semestr	Rola
1					Lider
2					Członek
3					Członek

Opis doświadczenia oraz predyspozycji organizacyjnych lidera zespołu projektowego

4. Data rozpoczęcia i data zakończenia projektu
5. Cel i opis projektu (max. 500 znaków):

(zakres tematyczny, innowacyjność, potencjał rozwoju akademickiego, sposób oddziaływania na otoczenie społeczno-gospodarcze)

6. Metody działania/realizacji (max. 500 znaków):

(Uwzględnienie poszczególnych zadań i przewidywanego czasu realizacji)

7. Zakładane rezultaty i korzyści końcowe (max. 500 znaków):

(Forma pracy końcowej: np. raport, prezentacja, aplikacja, prototyp, artykuł)

8. Preliminarz wnioskowanego dofinansowania / planowane wydatki:

Lp.	Pozycja*	Zakładany koszt brutto [PLN]
1		
2		
3		

*np. materiały do realizacji zadań, opłaty edukacyjne, szkolenia, materiały dydaktyczne, licencje.

Lider zespołu projektowego,
data

**Kontrakt w sprawie realizacji wspólnego projektu studenckiego Project-Based Learning
w ramach Programu „Kształcenie przez działanie”**

**§ 1
Strony kontraktu**

Kontrakt zawierany jest pomiędzy:

Politechniką Poznańską z siedzibą w Poznaniu przy pl. Marii Skłodowskiej Curie 5, 60-965 Poznań
reprezentowaną przez Prorektora

a

Liderem opiekunów zespołu projektowego

a

Studentem biorącym udział w projekcie,
łącznie zwanych Stronami.

§ 2

Kontrakt dotyczy realizacji projektu studenckiego w ramach PjBL.

§ 3

1. Strony ustalają, że wymienieni studenci:

(należy podać imię i nazwisko, kierunek studiów, poziom studiów oraz semestr studiów):

- Lider zespołu projektowego –
- Członek zespołu projektowego –
- Członek zespołu projektowego –

w okresie od r. do r. zrealizują wspólnie projekt pt.

2. Opiekunami, odpowiedzialnymi za realizację projektu są:

- Lider opiekunów –
- Opiekun –
- Opiekun –

§ 4

1. Opis projektu oraz zadania określone są we wniosku o przyjęcie projektu Project-Based Learning w ramach Programu „Kształcenie przez działanie”. W trakcie realizacji możliwa jest aktualizacja zakresu merytorycznego projektu uzasadniona uzyskanymi wynikami częściowymi, bez konieczności aneksowania kontraktu, jeśli zmiana nie ulegają cele projektu.
2. Za realizację projektu odpowiedzialni są: lider zespołu projektowego i lider opiekunów.
3. Utwory (dzieła) powstałe w ramach projektów PjBL stanowią własność ich twórców lub współtwórców, zgodnie z wkładem w realizację utworu (dzieła).
4. Uczelni przysługuje prawo do nieodpłatnego korzystania z rezultatów projektu PjBL w celach dydaktycznych i promocyjnych, z zachowaniem praw autorskich osobistych autorów.
5. Przeniesienie praw majątkowych do utworu/dzieła lub udzielenie licencji na rzecz Uczelni wymaga odrębnej pisemnej umowy.

6. W przypadku rozbieżności dotyczących przysługujących praw, decyzję podejmuje rektor w porozumieniu ze specjalistą ds. własności intelektualnej.

§ 5

1. Realizacja projektu wiąże się z uzyskaniem oceny/ocen w skali od 2 do 5 obowiązującej w Uczelni z zajęć uwzględnionych w macierzy uznania efektów uczenia się z przedmiotów realizowanych w ramach programów studiów.
2. Kryteria oceny projektu określone są w formularzu oceny projektu przez lidera opiekunów Project-Based Learning w ramach Programu „Kształcenie przez działanie”.
3. Wycofanie się studenta z projektu w terminie nieprzekraczającym 30% zajęć przewidzianych dla danego semestru w harmonogramie realizacji programu studiów skutkuje koniecznością uzyskania efektów uczenia się w ramach zajęć ujętych w planie studiów.
4. W przypadku późniejszego wycofania się studenta z projektu lub niezrealizowania zakładanych efektów uczenia się w projekcie z przedmiotu/formy zajęć przez studenta, konieczne będzie powtórzenie ich zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

§ 6

1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym kontraktem decyzję podejmuje rektor.

Politechnika Poznańska, data

Lider opiekunów, data

Student, data

**Sprawozdanie z realizacji Projektu Project-Based Learning
w ramach Programu „Kształcenie przez działanie”**

1. Tytuł projektu:

2. Zespół projektowy:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr albumu	Kierunek studiów	Semestr	Rola
1					Lider
2					Członek
3					Członek

3. Data rozpoczęcia i data zakończenia projektu:

4. Opis zrealizowanych działań (max 500 znaków):
(Etap realizacji, metody, współpraca z konsultantami itp.)

5. Rezultaty projektu:

(Opis efektów – prototyp, model, aplikacja, raport, udział w konkursie, publikacja, itp.)

6. Formy upowszechnienia wyników:

(Publikacja, plakat, seminarium – wg uzgodnień z opiekunami)

7. Wykorzystanie przyznanych środków finansowych:

(Zestawienie pozycji budżetowych)

8. Uwagi końcowe i rekomendacje:

(Opis ewentualnych trudności, pomysły na kontynuację)

Lider zespołu projektowego,
data

Lider opiekunów, data

**Formularz oceny projektu oraz uznania efektów uczenia się
w ramach Programu „Kształcenie przez działanie”**

1. Tytuł projektu:

2. Dane studenta

Imię i nazwisko	Nr albumu	Kierunek studiów	Semestr	Rola*
				Lider/członek

* – zaznaczyć właściwe

3. Lider opiekunów:
(Imię i nazwisko, stopień / tytuł naukowy, jednostka organizacyjna)

4. Ocena projektu (0–50 pkt):

Lp.	Nazwa kryterium*	Liczba punktów**	
		Przyznana	Maksymalna
1	Realizacja celów i osiągnięcie efektów uczenia się		20
2	Zaangażowanie i samodzielność działania		10
3	Jakość pracy końcowej (prototyp, model, raport, aplikacja, prezentacja, publikacja itp.)		10
4	Umiejętność współpracy i organizacja pracy zespołowej		10
Suma punktów:			50

* – wszystkie kryteria są maksymalizowane

** – skala punktowa od 0 do 20 (kryterium 1) lub od 0 do 10 (kryterium od 2 do 4)

5. Macierz uznania efektów uczenia się przedmiotów realizowanych w ramach programów studiów

Przedmiot/Forma zajęć/Semestr	Ocena z przedmiotu ujętego w programie studiów	Ocena z przedmiotu dodatkowego

W tabeli należy wpisać ocenę/oceny dla studenta dla przedmiotów zgodnych z wnioskiem propozycji obszaru projektu Project-Based Learning w ramach Programu „Kształcenie przez działanie”.

6. Komentarz lidera opiekunów (opcjonalny: mocne strony projektu, ewentualne uwagi):

.....

7. Rekomendacje do upowszechnienia efektów:

.....

Lider opiekunów, data