

Zarządzenie Nr 14
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 23 kwietnia 2026 r.
(RO/IV/14/2026)

w sprawie podejmowania studiów na Politechnice Poznańskiej
przez osoby niebędące obywatelami polskimi w roku akademickim 2026/2027

Działając na podstawie art. 69, 70, 323, 324 i 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) zwaną dalej UPSWN, w związku z ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2026 r., poz. 203, z późn. zm.) zwaną dalej UOC, § 15 i § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2787) i uchwały Nr 53/2020-2024 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 30 kwietnia 2025 r. z późn. zm., zwaną dalej uchwałą rekrutacyjną, **zarządza się**, co następuje:

§ 1
Zasady ogólne

1. Zarządzenie określa zasady podejmowania studiów na Politechnice Poznańskiej, zwanej dalej PP, przez osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej cudzoziemcami.
2. Cudzoziemcem, w rozumieniu przepisów prawa polskiego, jest każda osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa. Osoby posiadające równocześnie obywatelstwo polskie i innego państwa mogą podejmować i odbywać studia wyższe na PP wyłącznie na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
3. PP przyjmuje cudzoziemców na studia pierwszego i drugiego stopnia w ramach limitów ustalonych dla poszczególnych form i kierunków studiów, które są zawarte w załączniku nr 2 do Zarządzenia.
4. Przyjęcie cudzoziemca na studia następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego.
5. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie:
 - a) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - b) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - c) decyzji ministra;
 - d) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, zwanej dalej NAWA, w odniesieniu do jej stypendystów;
 - e) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - f) decyzji administracyjnej rektora.

§ 2
Warunki i tryb rekrutacji

1. Rekrutacja cudzoziemców odbywa się w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do Zarządzenia.
2. Kandydat na studia podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z wykazem i zasadami pobierania opłat oraz zobowiązuje się ich przestrzegać w przypadku wpisu na listę studentów PP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora PP w sprawie wysokości, szczegółowych zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat w roku akademickim 2026/2027.
3. W celu zabezpieczenia potrzeb organizacyjnych i merytorycznych rekrutacji rektor powołuje Komisję Rekrutacyjną Cudzoziemców, zwaną dalej KRC, w skład której wchodzi: nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji PP.
4. Egzamin wstępny potwierdzający posiadanie wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na wybranym kierunku oraz sprawdzenie uzdolnień artystycznych przeprowadza KRC powołana przez rektora.
5. KRC ustala wyniki kwalifikacji kandydatów biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w ramach dwóch naborów (nabór na semestr zimowy i na semestr letni). Po każdym naborze jest sporządzana lista rankingowa (w przypadku studiów pierwszego stopnia) oraz protokół przyjęcia zawierający informację o wynikach kwalifikacji.
7. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc na poszczególnych kierunkach, KRC zastrzega sobie prawo do

zakwalifikowania dodatkowych kandydatów, którzy spełnili wymagania rekrutacyjne.

§ 3

Rejestracja i przebieg postępowania kwalifikacyjnego

1. Rekrutację na pierwszy rok studiów prowadzi się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego, formularz jest dostępny na stronie internetowej <https://rekrutacja.put.poznan.pl/>.
2. Kandydat zakłada w systemie rekrutacyjnym indywidualne konto, uzupełnia wszystkie wymagane dane, wybiera kierunek studiów (maksymalnie 3 kierunki danego stopnia i formy studiów), załącza elektroniczne kopie wymaganych dokumentów oraz zdjęcie.
3. Kandydat jest zobowiązany do przekazania elektronicznych kopii oraz oryginałów wymaganych dokumentów, w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie rekrutacji na studia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niewprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki.
5. Status kandydata na studia nabywa osoba, która uiściła opłatę rekrutacyjną.
6. Po założeniu indywidualnego konta w systemie rekrutacyjnym formą kontaktu z kandydatami jest korespondencja prowadzona za jego pośrednictwem.
7. Po zarejestrowaniu wpływu opłaty rekrutacyjnej oraz umieszczeniu przez kandydata w systemie pełnej dokumentacji KRC ocenia dokumentację pod względem formalnym i merytorycznym.
8. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia korzysta się z listy rankingowej, tworzonej z zastosowaniem wzoru, o którym mowa w § 3 ust. 5 uchwały rekrutacyjnej. Pod uwagę brane są oceny ze świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz wyniki egzaminów centralnych. W przypadku, gdy na dokumencie odpowiadającym polskiemu świadectwu dojrzałości/świadectwu maturalnemu nie został określony poziom egzaminu, jego wynik uznaje się za równoważny poziomowi podstawowemu polskiego egzaminu maturalnego. W państwach, w których kandydat może przystąpić do egzaminu zewnętrznego, jako dodatkowego egzaminu kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia, wynik takiego egzaminu uznaje się za równoważny poziomowi rozszerzonemu polskiego egzaminu maturalnego.
9. Kandydat otrzymuje wyniki zakwalifikowania za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego.
10. Warunkiem przyjęcia na studia jest wniesienie pełnej opłaty za czesne co najmniej za pierwszy semestr studiów lub przedłożenie dokumentu uprawniającego do zwolnienia z opłat.
11. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia doręczane są za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub systemu rekrutacyjnego.
12. Wydana decyzja o przyjęciu na studia ma charakter warunkowy. Warunkiem uprawnomocnienia decyzji jest uruchomienie kierunku wymienionego w treści decyzji oraz dostarczenie oryginałów dokumentów wymienionych w decyzji.
13. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych za pośrednictwem indywidualnego konta oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
14. Decyzje o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia cudzoziemców wydaje rektor.

§ 4

Dokumenty uprawniające do studiowania

1. Od cudzoziemców rekrutujących się na studia na PP wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) Dokumenty o wykształceniu:
 - 1.1) W przypadku studiów pierwszego stopnia:
 - a) świadectwo dojrzałości lub inny dokument, o którym mowa w art. 69 ust. 2 UPSWN;
 - b) pisemna informacja o ww. dokumencie wydana przez dyrektora NAWA, potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo pisemną informację o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, o których mowa w art. 70 ust. 5b pkt 1 UPSWN lub decyzję kuratora oświaty w sprawie uznania wykształcenia średniego oraz uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe;
 - c) wykaz ocen z przebiegu edukacji, uprawniający do podjęcia studiów pierwszego stopnia

w kraju wydania świadectwa wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w dokumencie o wykształceniu, o którym mowa w pkt. 1.1) a), potwierdzonej przez szkołę średnią, którą ukończył kandydat;

- d) w przypadku posiadania, dokument poświadczający wynik egzaminu zewnętrznego kwalifikującego na studia pierwszego stopnia w kraju lub systemie edukacji, w którym zostało wydane świadectwo, o którym mowa w pkt. 1.1) a).

1.2) W przypadku studiów drugiego stopnia:

- a) dyplom ukończenia studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub zaświadczenie uzyskane za granicą uprawniające do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia. W przypadku przedłożenia zaświadczenia kandydat zobowiązany jest dostarczyć właściwy dyplom niezwłocznie po jego otrzymaniu najpóźniej przed rozpoczęciem I semestru studiów;
- b) cudzoziemcy nieposiadający dokumentu, o którym mowa w art. 326 ust. 1 lub art. 327 ust. 1 UPSWN przyjmowani są na studia drugiego stopnia na zasadach określonych w § 4 uchwały rekrutacyjnej oraz przedstawiają w toku rekrutacji dyplom ukończenia studiów wydany za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o której mowa w art. 70 ust. 5d pkt 1 UPSWN;
- c) wykaz ocen z przebiegu edukacji, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat;
- d) zaświadczenie odpowiedniej uczelni o uzyskanej średniej ocen z całego przebiegu studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, jeśli suplement do dyplomu nie zawiera tej średniej.

2) Potwierdzenie poziomu biegłości językowej (min. B2) wymaganego do podjęcia studiów. Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach.

3) Strona ze zdjęciem i danymi osobowymi z paszportu albo innego dokumentu podróży cudzoziemca celem weryfikacji poprawności wprowadzonych danych i ich ewentualnej korekty w oparciu o załączony dokument.

4) Dla kierunków *architektura* oraz *architektura wnętrz*: portfolio oraz oświadczenie o jego samodzielnym wykonaniu w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia; praca dyplomowa, portfolio oraz oświadczenie o jego samodzielnym wykonaniu w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia. Wymagania do portfolio stanowią załącznik nr 3 do Zarządzenia.

5) Dokument uprawniający do zwolnienia z opłat za studia w przypadku cudzoziemców, od których nie pobiera się opłat na podstawie art. 324 ust. 2 UPSWN w przypadku posiadania.

6) Decyzja Dyrektora NAWA w przypadku stypendystów.

2. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać jeden z poniższych warunków:

1) być sporządzone w języku polskim;

2) być sporządzone w języku angielskim;

3) być przetłumaczone na język polski lub angielski zgodnie z jednym z poniższych sposobów:

a) przez osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych;

b) przez osobę zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Rzeczypospolitej Polskiej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu, zwanym dalej EFTA, stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanym dalej EOG lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju;

c) przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument;

d) przez akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.

W przypadku napotkania trudności w procesie tłumaczenia dokumentów na język polski lub angielski, Dział Współpracy Międzynarodowej, zwany dalej DWM, może udzielić zgody na przedstawienie przez kandydata tłumaczenia dokonanego przez inną instytucję, której wiarygodność nie budzi zastrzeżeń.

3. Dopuszcza się możliwość wymagania innych dokumentów, niż wymienione w ust. 1 z uwagi na szczegółowe warunki naboru.
4. Wszystkie aktualne informacje o wymaganych dokumentach są podawane kandydatom za pośrednictwem strony internetowej PP, systemu rekrutacyjnego lub drogą mailową.

§ 5

Badania lekarskie

1. Wykaz kierunków, dla których Uczelnia wydaje skierowania do lekarza medycyny pracy:
 - architektura,
 - architektura/Architecture,
 - architektura wnętrz,
 - budownictwo,
 - budownictwo/Civil Engineering,
 - budownictwo zrównoważone/Sustainable Building Engineering,
 - inżynieria chemiczna i procesowa,
 - inżynieria farmaceutyczna,
 - inżynieria środowiska,
 - technologia chemiczna,
 - technologia chemiczna/Chemical Technology,
 - technologie obiegu zamkniętego.
2. Osoby przyjęte na studia na kierunki wymienione w ust. 1 otrzymają w DWM skierowanie do lekarza medycyny pracy. Na podstawie tego skierowania zobowiązane są do wykonania badań i dostarczenia zaświadczenia od lekarza medycyny pracy przed rozpoczęciem zajęć do Dziekanatu Wydziału lub Centrum Spraw Studenckich, zwane dalej CSS. Niedopełnienie tego obowiązku uniemożliwia udział w zajęciach.
3. Wykaz jednostek medycyny pracy, które prowadzą badania bezpłatnie, na podstawie wystawionego przez Politechnikę Poznańską skierowania znajduje się na stronie internetowej Uczelni.

§ 6

Oplaty

1. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia wynosi:
 - kierunek: architektura, architektura/Architecture oraz architektura wnętrz (konieczność sprawdzenia uzdolnień artystycznych) – 150 zł
 - pozostałe kierunki studiów w przypadku, gdy kandydat:
 - przystępuje do egzaminu wstępnego – 100 zł
 - nie przystępuje do egzaminu wstępnego – 85 zł
2. Kandydat wnosi jedną opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia, za daną formę studiów i poziom, bez względu na liczbę wskazanych kierunków studiów. W przypadku wskazania kierunków, dla których obowiązują różne opłaty, wnosi opłatę wyższą. Wnieciona opłata nie podlega zwrotowi.
3. Opłata rekrutacyjna powinna być uiszczona najpóźniej ostatniego dnia przeznaczonego na rejestrację w systemie rekrutacyjnym, zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
4. Kandydat ponosi wszelkie koszty związane z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej oraz czesnego za kształcenie, w tym koszty manipulacyjne, opłaty bankowe, prowizje, a także koszty związane ze zwrotem środków nadpłaconych w postępowaniu kwalifikacyjnym z przyczyn nieleżących po stronie PP.
5. Cudzoziemcy zobowiązani są do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne w wysokości określonej w odrębnym zarządzeniu rektora w sprawie wysokości, szczegółowych zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat.
6. Cudzoziemcy podejmujący studia na PP na podstawie umów międzynarodowych lub umów zawieranych

- przez PP z podmiotami zagranicznymi wnoszą opłaty za usługi edukacyjne wskazane w tych umowach.
7. Jeżeli cudzoziemiec podejmujący lub odbywający studia stacjonarne w języku polskim lub języku angielskim na zasadach odpłatności posiada lub nabędzie uprawnienia wymienione w art. 324 ust. 2 pkt 1–8 UPSWN, może w dowolnym momencie złożyć wniosek o zwolnienie z opłat do Rektora. Wówczas rektor, na pisemny wniosek cudzoziemca, może zmienić warunki finansowe odbywania studiów.
 8. Zwrot opłaty za kształcenie, w przypadku niepodjęcia studiów odbywa się zgodnie z wytycznymi ujętymi we właściwym zarządzeniu rektora w sprawie wysokości, szczegółowych zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat w roku akademickim 2026/2027.

§ 7

Prawa i obowiązki kandydatów

1. Cudzoziemiec ma obowiązek poinformować o zmianie adresu korespondencyjnego oraz adresu e-mail na piśmie lub osobiście w Dziekanacie lub CSS, w terminie 7 dni od daty zmiany adresu. W przypadku braku spełnienia tego wymogu korespondencję przesłaną na adres wskazany w aktach studenta uważa się za doręczoną.
2. Cudzoziemiec zobowiązuje się do wgrania zdjęcia do systemu rekrutacyjnego zgodnego z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
3. Cudzoziemiec jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Regulamin studiów i inne akty prawa wewnętrznego Uczelni.
4. Osoby niepełnoletnie mogą brać udział w rekrutacji za zgodą przedstawiciela ustawowego. W tym celu przedstawiciel ustawowy składa stosowne oświadczenie o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez niepełnoletniego na piśmie wraz z dokumentem potwierdzającym status przedstawiciela ustawowego niepełnoletniego kandydata.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Rektor upoważnia prorektora ds. współpracy międzynarodowej do podejmowania w jego imieniu decyzji i rozstrzygnięć dotyczących spraw cudzoziemców, w zakresie określonym w zarządzeniu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Poznańskiej



prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski