

**Zarządzenie Nr 36**  
**Rektora Politechniki Poznańskiej**  
**z dnia 29 czerwca 2026 r.**  
**(RO/VI/36/2026)**

**w sprawie zasad realizacji obowiązków związanych z Centralnym Rejestrem Umów Jednostek**  
**Sektora Finansów Publicznych oraz organizacji procesu ewidencjonowania**  
**umów i zapotrzebowań w Politechnice Poznańskiej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2025 r. poz. 1881 z późn. zm.), art. 34a–34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się w Politechnice Poznańskiej zasady organizacji procesu ewidencjonowania, kwalifikowania, weryfikacji, zatwierdzania oraz przekazywania informacji o umowach do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanego dalej „CRU”.
2. Szczegółowe zasady postępowania określa Procedura ewidencjonowania, kwalifikowania i przekazywania informacji o umowach do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Politechniki Poznańskiej oraz inne osoby uczestniczące w procesach objętych niniejszym zarządzeniem, w zakresie powierzonych im zadań i przyznaných uprawnień.

§ 2

1. W celu zapewnienia kompletności danych przekazywanych do CRU oraz prawidłowej identyfikacji wszystkich wydatków realizowanych przez Uczelnię wprowadza się obowiązek sporządzania w systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) zapotrzebowań na realizację dostaw, usług oraz robót budowlanych, niezależnie od ich wartości.
2. Zatwierdzone zapotrzebowanie stanowi podstawę rozpoczęcia procesu zakupu, z uwzględnieniem odrębnych przepisów obowiązujących w Politechnice Poznańskiej.

§ 3

1. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowość, kompletność oraz terminowość danych przekazywanych do CRU oraz danych stanowiących podstawę ich przekazania.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada w szczególności za:
  - 1) właściwą kwalifikację umowy do CRU;
  - 2) zgodność ze stanem faktycznym i prawnym danych wprowadzanych do systemu EOD;
  - 3) prawidłowy opis przedmiotu umowy;
  - 4) prawidłowe ustalenie wartości umowy;
  - 5) zasadność ograniczenia jawności informacji;
  - 6) terminowe zatwierdzanie danych przeznaczonych do publikacji;

- 7) terminowe dokonywanie aktualizacji danych;
  - 8) prawidłowość i aktualność statusów umów prowadzonych w systemie EOD.
3. Rektor może, w indywidualnych przypadkach, wskazać inną osobę odpowiedzialną za realizację obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.

#### § 4

1. Warunkiem realizacji płatności przez Uczelnię jest istnienie zatwierdzonego zapotrzebowania, jeżeli dla danego wydatku jest ono wymagane zgodnie z niniejszym zarządzeniem.
2. Brak zatwierdzonego zapotrzebowania lub inne naruszenie postanowień niniejszego zarządzenia może stanowić podstawę do wstrzymania realizacji płatności do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

#### § 5

1. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje kwesor Politechniki Poznańskiej.
2. Obsługę techniczną systemu EOD, obejmującą również integrację z Centralnym Rejestrem Umów zapewnia Dział Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
3. Dział Zintegrowanego Systemu Informatycznego zapewnia wsparcie użytkowników, utrzymanie systemu oraz realizację zgłoszonych zmian wynikających z przepisów prawa i potrzeb organizacyjnych Uczelni.


#### § 6

W zakresie spraw uregulowanych niniejszym zarządzeniem jego postanowienia mają pierwszeństwo przed postanowieniami innych aktów wewnętrznych Politechniki Poznańskiej. Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Rektor  
Politechniki Poznańskiej

  
prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski