

# POLITECHNIKA POZNAŃSKA

## STATUT

### POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ



POZNAŃ 2019

## **Statut Politechniki Poznańskiej**

uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej

Uchwała Nr 175/2016-2020 z dnia 10 lipca 2019 roku

## SPIS TREŚCI

		Str.
ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II	ORGANY UCZELNI	7
ROZDZIAŁ III	TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI	14
ROZDZIAŁ IV	FUNKCJE KIEROWNICZE	19
ROZDZIAŁ V	ORGANIZACJA UCZELNI	22
ROZDZIAŁ VI	ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI	25
ROZDZIAŁ VII	SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY I INFRASTRUKTURA	25
ROZDZIAŁ VIII	PRACOWNICY UCZELNI	27
ROZDZIAŁ IX	STUDENCI I DOKTORANCI	33
ROZDZIAŁ X	ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UCZELNI	35
ROZDZIAŁ XI	PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ	38
ROZDZIAŁ XII	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	39

### Załączniki:

- Nr 1** Wzór godła, sztandaru i pieczęci Uczelni
- Nr 2** Nazwa Uczelni w językach obcych
- Nr 3** Ślubowanie doktorskie
- Nr 4** Wzór i opis Medalu „Za wybitne zasługi dla Politechniki Poznańskiej”
- Nr 5** Wzór i opis Medalu „Wyróżniającemu się Absolwentowi Politechniki Poznańskiej”
- Nr 6** Zasady działania organów kolegialnych Uczelni
- Nr 7** Szczegółowe wymagania przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Politechnika Poznańska, zwana dalej „Uczelnią”, została utworzona uchwałą nr 701 Rady Ministrów z dnia 3 września 1955 roku w sprawie zmian organizacyjnych w wyższym szkolnictwie technicznym (Monitor Polski nr 83, poz. 987). Uczelnia nawiązuje do tradycji wcześniej działających w Poznaniu polskich uczelni technicznych – powstałej w 1919 roku Państwowej Wyższej Szkoły Budowy Maszyn przekształconej w roku 1928 w Państwową Wyższą Szkołę Budowy Maszyn i Elektrotechniki oraz utworzonej w roku 1945 Szkoły Inżynierskiej i utworzonej w roku 1950 Wieczorowej Szkoły Inżynierskiej.
2. Uczelnia jest publiczną, akademicką szkołą wyższą spełniającą ustawowy wymóg uniwersytetu.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Poznań.
4. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą”, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, innych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz niniejszego statutu.
5. Nadzór nad Uczelnią w zakresie wyznaczonym Ustawą sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

### § 2

1. Uczelnia posiada godło, sztandar i pieczęć okrągłą. Wzór godła, sztandaru i pieczęci okrągłej przedstawia załącznik nr 1. Zasady używania godła i sztandaru uchwała senat.
2. Oficjalnym akronimem nazwy Uczelni w języku polskim jest „PP”, w języku angielskim „PUT”.
3. Uczelnia używa tłumaczenia nazwy na języki obce – załącznik nr 2.

### § 3

1. Pracownicy oraz studenci i doktoranci stanowią wspólnotę Politechniki Poznańskiej.
2. Studenci Uczelni tworzą samorząd studentów.
3. Doktoranci Uczelni tworzą samorząd doktorantów.
4. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje i stowarzyszenia zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciele Uczelni, z wyłączeniem partii politycznych.

### § 4

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelnia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalenia statutu oraz zmian w statucie, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale senatu.

### § 5

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się konstytucyjnymi zasadami wolności: nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
  - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy

- i technologii do gospodarki;
  - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
  - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
  - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu,
    - c) prowadzeniu działalności naukowej;
  - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 2 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni badawczej i szkolnictwa wyższego.

## § 6

1. Uczelnia, pełniąc misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez kształcenie studentów i doktorantów, a także prowadzenie badań, stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.
2. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym i kulturowym.

## § 7

1. Uczelnia rozwija następujące dziedziny nauk i sztuki:
  - 1) inżynierjno-technicznych;
  - 2) społecznych;
  - 3) ścisłych i przyrodniczych;
  - 4) sztuki.
2. Uczelnia kształci studentów zgodnie z dziedzinami wymienionymi w ust. 1, na kierunkach studiów zgodnych z dyscyplinami naukowymi.
3. Podstawową formą studiów w Uczelni są studia stacjonarne: licencjackie, inżynierskie, magisterskie.
4. Uczelnia może prowadzić szkołę lub szkoły doktorskie.
5. Uczelnia może prowadzić indywidualne studia międzydziedzinowe, studia dualne, studia niestacjonarne, a także studia i kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe i naukowe, w szczególności studia podyplomowe.
6. Uczelnia nadaje absolwentom tytuły zawodowe określone zgodnie z art. 77 ust. 1 Ustawy.
7. Wykłady w Uczelni są otwarte, chyba że senat określi inne warunki uczestnictwa.

## § 8

1. Uprawnione organy Uczelni mogą nadawać stopnie doktora i doktora habilitowanego na zasadach określonych w Ustawie.
2. Osoby, którym Uczelnia nadała stopień naukowy doktora, składają ślubowanie doktorskie, którego tekst zamieszczono w załączniku nr 3.

## § 9

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami, między innymi poprzez Stowarzyszenie Absolwentów Politechniki Poznańskiej.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

## § 10

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje senat osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub gospodarczego, na wniosek rektora lub rady dyscypliny uprawnionej do nadawania stopnia doktora habilitowanego.
3. Rektor przeprowadza z dziekanami konsultacje dotyczące zgłoszonej kandydatury. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji, kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu właściwej rady dyscypliny posiadającej kompetencje do nadawania stopnia doktora habilitowanego.
4. Rada dyscypliny, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, jest prezentowany na posiedzeniu senatu.
6. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą senatu podjętą większością 2/3 głosów statutowego składu. W chwili podejmowania uchwały o wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa, senat ustanawia promotora i trzy uczelnie lub instytucje naukowe, które zostaną poproszone o opinie.
7. W sprawach o nadanie tytułu doktora honoris causa, głosują wszyscy członkowie senatu w formie tajnej.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje po uzyskaniu trzech opinii w danej sprawie, popartych uchwałami stosownych gremiów tj. senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych, w których zatrudnieni są recenzenci. Podjęcie uchwały następuje większością 2/3 głosów.
9. Tytuł doktora honoris causa w imieniu senatu wręcza rektor na uroczystym posiedzeniu senatu.

## § 11

1. Uczelnia honoruje szczególnie zasłużonych profesorów godnością „Zasłużony Profesor Politechniki Poznańskiej”.
2. Godność „Zasłużony Profesor Politechniki Poznańskiej” nadaje senat na wniosek rektora.
3. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby fizyczne lub prawne, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie Medalu „Za wybitne zasługi dla Politechniki Poznańskiej”.
4. Medal „Za wybitne zasługi dla Politechniki Poznańskiej” przyznaje rektor na wniosek Kapituły Medalu. Skład Kapituły oraz regulamin jej działania uchwała senat na wniosek rektora. Osoby, którym przyznano medale są wpisane do księgi pamięci Uczelni.
5. Wyróżniającym się absolwentom Uczelnia nadaje Medal „Wyróżniającemu się Absolwentowi Politechniki Poznańskiej”.

6. Medal „Wyróżniającemu się Absolwentowi Politechniki Poznańskiej” przyznaje rektor na podstawie regulaminu uchwalanego przez senat.
7. Uchwała senatu lub zarządzenie rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1 i 3.
8. Wzory i opisy Medalu „Za wybitne zasługi dla Politechniki Poznańskiej” oraz Medalu „Wyróżniającemu się Absolwentowi Politechniki Poznańskiej” są zamieszczone w załącznikach nr 4 i 5.

## § 12

1. Osobie niezatrudnionej w Uczelni, a szczególnie przydatnej do realizacji jej zadań statutowych, może być przyznany status honorowego profesora lub wykładowcy.
2. Status honorowego profesora i honorowego wykładowcy przyznaje rektor na wniosek dziekana złożony za zgodą rady dyscypliny.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora i honorowego wykładowcy oraz zasady udziału honorowego profesora i honorowego wykładowcy w działalności Uczelni ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

## § 13

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

## II. Organy Uczelni

### § 14

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat, rada uczelni, rady wydziałów i rady dyscyplin.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.
3. Organem wyborczym Uczelni jest kolegium elektorów.
4. Kadencje organów trwają 4 lata.

### § 15

1. Senat Uczelni liczy pięćdziesięciu członków. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) dwudziestu sześciu wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni – z podziałem na wydziały w proporcji do liczebności tej grupy nauczycieli akademickich, lecz nie mniej niż dwóch z każdego wydziału;
  - 3) dziewięciu wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich z podziałem na wydziały;
  - 4) jeden wybrany przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów;
  - 5) dziesięciu wybranych przedstawicieli studentów i doktorantów, przy czym liczba przedstawicieli doktorantów wynika z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów, lecz nie mniej niż jeden przedstawiciel;
  - 6) trzech wybranych przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Liczby wybieranych przedstawicieli do senatu ustala się według stanu zatrudnienia na dzień pierwszego stycznia roku wyborczego i pozostają one niezmiennie przez całą kadencję.
3. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: prorektorzy, dziekani, dyrektor szkoły

doktorskiej, kanclerz, kwestor oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

4. Rektor może zapraszać do udziału w obradach senatu osoby, których udział jest uzasadniony względami merytorycznymi. Osoby zaproszone oraz stali uczestnicy posiedzeń senatu, wymienieni w ust. 3, nie posiadają uprawnień do głosowania.
5. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 Ustawy.
6. Członkowie senatu nie mają uprawnień do ustalania swoich zastępców na poszczególne posiedzenia senatu.
7. Wybierani członkowie senatu mogą pełnić funkcję przez dwie następujące po sobie kadencje.

## § 16

1. Do kompetencji senatu Uczelni należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie statutu;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
  - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 4) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni;
  - 5) opiniowanie kandydatów na rektora;
  - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
  - 7) formułowanie rekomendacji dla rady Uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
  - 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 9) uchwalenie sposobu postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego;
  - 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
  - 11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych;
  - 12) uchwalanie regulaminu szkół doktorskich oraz ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich i zasad rekrutacji
  - 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 14) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
  - 15) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność naukową, wdrożeniową, usługową lub szkoleniową;
  - 16) opiniowanie wniosków o zatrudnienie na stanowiska profesora oraz profesora uczelni;
  - 17) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 18) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
  - 19) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
  - 20) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 21) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia  
- zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
  - 22) wykonywanie innych zadań określonych w statucie i Ustawie;
  - 23) wyrażanie opinii wspólnoty Uczelni oraz opinii senatu w sprawach przedłożonych przez rektora albo przez co najmniej dziesięciu członków senatu.



## § 17

1. W celu przygotowania materiałów na swoje posiedzenie, na wniosek rektora, senat może powołać komisje stałe i doraźne, wyznaczając ich skład i zakres działania.
2. Stałe komisje senackie powoływane są na okres kadencji senatu.
3. Stałymi komisjami senatu są:
  - 1) senacka komisja ds. kształcenia,
  - 2) senacka komisja ds. nauki,
  - 3) senacka komisja ds. budżetu i finansów,
  - 4) senacka komisja ds. awansów nauczycieli akademickich,
  - 5) senacka komisja ds. ustaw, statutu i regulaminów.
4. Kadencja senackich komisji doraźnych kończy się po wykonaniu zadań, do realizacji których zostały powołane.
5. Przewodniczącego oraz członków komisji powołuje i odwołuje senat na wniosek rektora.
6. Przewodniczącym komisji może być tylko członek senatu, niepełniący funkcji rektora, prorektora, dyrektora szkoły doktorskiej oraz dziekana.
7. Członkami komisji mogą być osoby niewchodzące w skład senatu, w tym przedstawiciele organizacji związkowych, jednak większość składu każdej komisji stanowią członkowie senatu.
8. Członkowie i stali uczestnicy posiedzeń senatu mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach komisji z głosem doradczym mimo, że nie wchodzi w ich skład. Materiały, informacje oraz wszelkie inne dokumenty, będące przedmiotem prac komisji, są dostępne dla członków senatu i stałych uczestników posiedzeń senatu.

## § 18

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor przynajmniej raz na dwa miesiące.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowej liczby członków senatu w terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 6.
4. Senat podejmuje decyzje w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach, które uzna za ważne.
5. Uchwały senatu podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu.
6. Uchwały senatu dotyczące przyjęcia i zmiany statutu Uczelni, podejmowane są bezwzględną większością, po zasięgnięciu opinii rady uczelni i związków zawodowych działających w Uczelni.
7. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym z wyjątkiem spraw osobowych, przy których senat głosuje w formie tajnej. W sprawach osobowych decyduje bezwzględna większość głosów.
8. Senat głosuje w formie tajnej w każdej sprawie na wniosek członka senatu.
9. Uchwały senatu Uczelni są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników, doktorantów i studentów.
10. Posiedzenia senatu są protokołowane, a protokoły są jawne.
11. Uchwały senatu są dostępne na stronach intranetowych oraz na stronach BIP prowadzonych przez Uczelnię.

## § 19

1. W skład rady uczelni wchodzi:
  - 1) trzy osoby spoza wspólnoty Uczelni, powoływane przez senat;
  - 2) trzy osoby z Uczelni, powoływane przez senat;
  - 3) przewodniczący samorządu studentów.
2. Członkiem rady może być osoba spełniająca warunki określone w art. 20 Ustawy.
3. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
4. Ta sama osoba może być członkiem rady uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
5. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty uczelni, wybrany przez senat.
6. Rada uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
7. Rada uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
8. Członkowi rady uczelni, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przysługuje miesięczne wynagrodzenie, którego wysokość ustala senat.

## § 20

1. Do zadań rady uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 7) wybór firmy audytorskiej do badania rocznego sprawozdania finansowego;
  - 8) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia Uczelni o wartości powyżej 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych);
  - 9) wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i statucie.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej rada uczelni:
  - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
  - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. W ramach wykonywania zadań rada uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
4. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, członkowie rady uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
5. Rada uczelni składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności.

## § 21

Przewodniczący rady uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora.

## § 22

1. W dyscyplinie podlegającej ewaluacji jakości działalności naukowej tworzy się radę dyscypliny.
2. W skład rady dyscypliny wchodzi:
  - 1) dziekan wydziału jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora, profesora uczelni lub posiadający stopień doktora habilitowanego, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscem

pracy, spełniający wymogi Ustawy w zakresie członkostwa w organie uczelni, którzy w aktualnym oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie wskazali co najmniej w 75% dyscyplinę objętą zakresem działania tej rady.

3. Członkiem rady dyscypliny nie może być osoba pełniąca funkcję rektora.
4. Członkiem rady dyscypliny może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 Ustawy.
5. W przypadku, gdy na wydziale zatrudnionych jest ponad pięćdziesięciu nauczycieli akademickich spełniających wymagania, o których mowa w ust. 2 pkt 2) w skład rady dyscypliny, mogą wchodzić ich przedstawiciele wybrani w takiej proporcji, aby ich liczba w radzie dyscypliny nie przekraczała pięćdziesięciu.
6. Przewodniczący rady może zapraszać do uczestnictwa w obradach rady dyscypliny inne osoby, których udział jest uzasadniony względami merytorycznymi. Osoby zaproszone nie posiadają uprawnień do głosowania.
7. Członkowie rady dyscypliny nie mają uprawnień do ustalania swoich zastępców.
8. Posiedzenia rady dyscypliny są protokołowane, a protokoły są jawne.

### § 23

Kadencja rady dyscypliny trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

### § 24

1. Do kompetencji rady dyscypliny należy w szczególności:
  - 1) ustalanie strategii rozwoju dyscypliny;
  - 2) kształtowanie polityki w zakresie ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania;
  - 3) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki, w dyscyplinie objętej zakresem jej działania.
2. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora może dokonywać komisja powołana przez radę dyscypliny.
3. W głosowaniach w sprawach nadania stopni naukowych biorą udział członkowie rady dyscypliny będący profesorami i profesorami uczelni. Uchwały są podejmowane przy udziale więcej niż połowy statutowej liczby tych członków.
4. Na wniosek dziekana wydziału rada dyscypliny może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania. Kadencja komisji doraźnych kończy się po wykonaniu zadań, do realizacji których zostały powołane.
5. Rada dyscypliny ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących badań naukowych, prac rozwojowych oraz kształcenia w dyscyplinie naukowej objętej zakresem jej działania. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić rektor, senat, dziekan lub co najmniej dziesięciu członków rady.
6. Rada dyscypliny opracowuje regulamin swojego działania.

### § 25

1. Posiedzenia zwyczajne rady dyscypliny zwołuje dziekan przynajmniej raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady dyscypliny zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady dyscypliny w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.

## § 26

1. Uchwały rady dyscypliny w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana, pracowników, doktorantów i studentów.
2. Od uchwał rady dyscypliny służy odwołanie do senatu.
3. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady dyscypliny – w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.
4. Jeżeli rada dyscypliny uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę dyscypliny.

## § 27

1. Rada wydziału jest organem kolegialnym powoływanym na okres kadencji dziekana.
2. Rada wydziału, w zakresie objętym działalnością wydziału:
  - 1) uczestniczy w ustalaniu ogólnych kierunków działalności i strategii rozwoju wydziału;
  - 2) proponuje, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programy studiów, w tym plany studiów na wszystkich poziomach studiów;
  - 3) proponuje, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programy i plany studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
  - 4) przyjmuje sprawozdania dziekana z corocznej działalności wydziału;
  - 5) opiniuje wnioski w sprawie zatrudniania i awansowania nauczycieli akademickich;
  - 6) wyraża opinie we wszystkich sprawach wskazanych przez dziekana;
  - 7) wyraża opinię wspólnoty wydziału we wszystkich sprawach jej dotyczących;
  - 8) może współuczestniczyć, w zakresie ustalonym przez dziekana, w przygotowywaniu:
    - a) projektów wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów na wydziale,
    - b) projektów programów studiów, studiów podyplomowych,
    - c) projektów zasad i trybu przyjmowania na studia prowadzone na wydziale.
3. Na wniosek dziekana rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania. Kadencja wydziałowych komisji doraźnych kończy się po wykonaniu zadań, do realizacji których zostały powołane.
4. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan przynajmniej raz na kwartał.
5. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
6. Posiedzenia rady wydziału są protokołowane, a protokoły są jawne.
7. Rada wydziału uchwała regulamin swojego działania.

## § 28

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani;
  - 3) nauczyciele akademicy, zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
  - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 5) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 6) przedstawiciele studentów i doktorantów, przy czym liczba przedstawicieli doktorantów

wynika z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów, lecz nie mniej niż jeden przedstawiciel.

2. Liczbę wybieranych przedstawicieli ustala się przy uwzględnieniu, że nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, stanowią nie więcej niż 60% ale nie mniej niż 50%, pozostali nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – nie mniej niż 20%, studenci i doktoranci – nie mniej niż 20% składu rady wydziału.
3. Dokładną liczbę przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 4-6 ustala dziekan. Wybory przedstawicieli przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.
4. Członkiem rady wydziału nie może być osoba pełniąca funkcję rektora.
5. Członkiem rady wydziału może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 Ustawy.
6. W przypadku, gdy na wydziale zatrudnionych jest ponad trzydziestu nauczycieli akademickich spełniających wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt 3) ust. 5, w skład rady wydziału, mogą wchodzić ich przedstawiciele wybrani w takiej proporcji, aby ich liczba w radzie wydziału nie przekraczała trzydziestu.
7. W posiedzeniach rady wydziału z głosem doradczym uczestniczy przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
8. Dziekan może zapraszać do udziału w obradach rady wydziału osoby, których udział jest uzasadniony względami merytorycznymi. Osoby zaproszone nie posiadają uprawnień do głosowania.
9. Członkowie rady wydziału nie mają uprawnień do ustalania swoich zastępców na poszczególne posiedzenia rady.

#### § 29

1. Udział stałych członków oraz przedstawicieli wspólnoty Uczelni w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.
2. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że Ustawa lub statut stanowią inaczej.
3. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

#### § 30

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Ustawy, Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

#### § 31

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przewodniczącym senatu oraz przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni. Do zadań rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni;
  - 2) zarządzanie Uczelnią;
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;

- 9) tworzenie szkół doktorskich;
  - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
    - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
    - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
  4. Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia.
  5. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  6. Rektor Uczelni odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie w Uczelni dyscypliny finansów publicznych.
  7. Pracownicy Uczelni upoważnieni imiennie przez rektora, zgodnie z postanowieniami ust. 5, również odpowiadają za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie przekazanych im kompetencji.
  8. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### § 32

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy czterech prorektorów, pełniących funkcje kierownicze, którym określa zakresy obowiązków i udziela stosownych kompetencji.
2. Rektor może ustanawiać pełnomocników.

## **III. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni**

### § 33

1. Wyboru rektora dokonuje Kolegium Elektorów Uczelni.
2. Wybory w Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze: Uczelniana Komisja Wyborcza i wydziałowe komisje wyborcze, przy czym na nowo powstałym w czasie trwania kadencji wydziale niezbędne czynności wyborcze przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.

### § 34

1. Kolegium Elektorów Uczelni składa się ze stu elektorów. Kolegium tworzy:
  - 1) pięćdziesięciu sześciu wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni – z podziałem na wydziały w proporcji do liczebności tej grupy nauczycieli akademickich, lecz nie mniej niż trzech z każdego wydziału;
  - 2) osiemnastu wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 3) wybrani przedstawiciele studentów Uczelni w liczbie wyznaczonej z proporcji liczby studentów do studentów i doktorantów Uczelni;
  - 4) przedstawiciele doktorantów Uczelni w liczbie wyznaczonej z proporcji liczby doktorantów do studentów i doktorantów Uczelni;
  - 5) sześciu przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Liczebność studentów i doktorantów w Kolegium Elektorów Uczelni ustala się następująco:
  - 1) liczba elektorów spośród studentów i doktorantów wynosi dwadzieścia osób;
  - 2) każda z wyżej wymienionych grup powinna być reprezentowana przynajmniej przez jednego przedstawiciela;
  - 3) liczba elektorów w poszczególnych grupach jest proporcjonalna do liczebności poszczególnych grup na wydziałach.

3. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 Ustawy.
4. Członkiem Kolegium Elektorów Uczelni nie może być urzędujący rektor.
5. Kolegium Elektorów Uczelni działa przez całą kadencję, do czasu wyboru nowego kolegium.
6. Przewodniczącym kolegium elektorów jest najstarszy wiekiem członek kolegium posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, który wyraził zgodę na objęcie tej funkcji.

### § 35

1. Wybory rektora oraz przedstawicieli do organów kolegialnych odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) wszystkie głosowania są tajne;
  - 2) dla ważności wyborów wymagany jest udział więcej niż połowy uprawnionych do głosowania;
  - 3) bierne prawo wyborcze przysługuje:
    - nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, którzy, o ile Ustawa nie stanowi inaczej, nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia,
    - pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
    - studentom oraz doktorantom,
    - wymóg zatrudnienia nie dotyczy kandydatów na rektora;
  - 4) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom i doktorantom Uczelni;
  - 5) każdy z wybierających ma prawo zgłoszenia jednego kandydata na jedno miejsce we wszystkich wyborach i w każdej fazie zgłaszania kandydatów;
  - 6) kandydat wpisany jest na listę wyborczą po wyrażeniu pisemnej zgody na kandydowanie;
  - 7) głos nie jest ważny, jeśli nie spełnia warunków głosu ważnego określonych w ordynacji wyborczej Uczelni;
  - 8) listę wyborczą sporządza się w porządku alfabetycznym;
  - 9) wybór następuje wówczas, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów;
  - 10) podczas wyborów do organów kolegialnych wybranymi są ci spośród kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów i więcej niż połowę ważnie oddanych głosów;
  - 11) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów należy podać do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach;
  - 12) jeżeli w wyborach przedstawicieli do organów i ciał kolegialnych pierwsze zebranie wyborcze nie przyniesie rozstrzygnięcia lub nie spełnia wymogów punktu 2), zwołuje się drugie zebranie w innym terminie. Niewybranie przedstawicieli na drugim zebraniu wyborczym powoduje utratę mandatu;
  - 13) przedstawiciele do organów kolegialnych mogą być odwołani przez to gremium, które ich wybrało;
  - 14) tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów;
  - 15) szczegółowe zasady wyborcze określa ordynacja wyborcza uchwalona przez senat nie później, niż na miesiąc przed rozpoczęciem wyborów.
2. Jeżeli osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego lub przedstawiciela do organu kolegialnego, przestanie ją pełnić w czasie trwania kadencji, należy w ciągu miesiąca dokonać wyboru innej osoby. Kadencja nowo wybranej osoby kończy się z upływem dnia, na który przypada koniec kadencji jej poprzednika.
3. Wyboru do organu kolegialnego, o którym mowa w ust. 2, można nie dokonywać, jeżeli do końca upływu kadencji pozostaje mniej niż sześć miesięcy.
4. Mandat studentów i doktorantów w organach kolegialnych Uczelni trwa do końca kadencji

rektora, jednak nie dłużej niż do końca kadencji organów samorządu lub do czasu ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

5. Wyboru elektorów dokonuje się w okręgach wyborczych. Liczbę i zasięg działania okręgów wyborczych określa ordynacja wyborcza zatwierdzona przez senat.
6. Podziału liczby elektorów z poszczególnych grup społeczności akademickiej na okręgi, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych pracowników oraz liczby studentów i doktorantów według stanu z 1 stycznia roku wyborczego, dokonuje senat na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej.
7. Elektorów, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 1 i 2 wybierają w poszczególnych okręgach wyborczych wszyscy nauczyciele akademicki, z tym że, liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia.
8. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałami dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, przy czym liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów.
9. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
10. Wybór elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studentów.
11. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

### § 36

1. Kandydatem na funkcję rektora może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 Ustawy i zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, nie później niż w dniu poprzedzającym objęcie funkcji.
2. Kandydatów na funkcję rektora do Uczelnianej Komisji Wyborczej mogą zgłaszać:
  - 1) elektorzy, każdy elektor może zgłosić tylko jednego kandydata,
  - 2) co najmniej pięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, niebędących elektorami.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza odbiera od zgłoszonych osób pisemne zgody na kandydowanie i objęcie funkcji rektora oraz oświadczenia o spełnianiu wymogów ustawowych i przekazuje je senatowi do zaopiniowania.
4. Po zaopiniowaniu przez senat, rada uczelni wskazuje kandydatów na funkcję rektora.
5. Liczba wskazanych kandydatów na funkcję rektora nie może być mniejsza niż dwóch.
6. Zgłoszenia kandydatów na funkcję rektora do Uczelnianej Komisji Wyborczej dokonuje przewodniczący rady uczelni, a jeśli zachodzą w tym względzie przeszkody – najstarszy wiekiem członek rady. Zgłoszenie następuje na piśmie, nie później niż w terminie wskazanym w uchwale senatu o zarządzeniu wyborów. Do zgłoszenia dołącza się uchwałę rady uczelni, uchwałę senatu oraz dokumenty określone w ust. 3.
7. Uczelniana Komisja Wyborcza podaje do wiadomości wspólnoty Uczelni listę kandydatów na funkcję rektora nie później, niż w terminie siedmiu dni przed terminem wyborów.

### § 37

1. Zebrania wyborcze Kolegium Elektorów Uczelni prowadzi przewodniczący Kolegium lub przedstawiciel Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. W zebraniu wyborczym Kolegium Elektorów Uczelni uczestniczą członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz urzędujący rektor.



## § 38

1. Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów Uczelni większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez radę uczelni.
3. Do wygaśnięcia mandatu rektora stosuje się odpowiednio przepis art. 20 ust. 4 Ustawy.
4. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów.
5. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania rektora obowiązki rektora pełni prorektor wskazany przez senat. Posiedzenie senatu w tej sprawie zwołuje i prowadzi najstarszy członek senatu posiadający tytuł profesora, który wyraził na to zgodę.

## § 39

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji senat powołuje uczelnianą komisję wyborczą, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji rady dyscyplin wybierają wydziałowe komisje wyborcze.
2. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uczelni:
  - 1) dwóch przedstawicieli spośród osób posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni;
  - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) jeden przedstawiciel doktorantów;
  - 4) jeden przedstawiciel studentów;
  - 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności wydziału:
  - 1) jeden przedstawiciel spośród osób posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni;
  - 2) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) jeden przedstawiciel doktorantów;
  - 4) jeden przedstawiciel studentów;
  - 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora, uczelniana komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej czuwa nad prawidłowym przebiegiem zebrań wyborczych kolegium elektorów uczelni oraz przewodniczy otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora.
5. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.
6. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1-4.
7. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z pełnieniem w Uczelni funkcji organu jednoosobowego. Osoba kandydująca na funkcję organu jednoosobowego jest obowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

## § 40

Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) przygotowanie, do zatwierdzenia przez senat, ordynacji wyborczej ustalającej szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni;
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach;

- 4) przeprowadzanie wyborów członków senatu i Kolegium Elektorów Uczelni w jednostkach nie-wchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniach poszczególnych grup w okręgach wyborczych określonych w ordynacji wyborczej;
- 5) ogłaszanie list kandydatów na funkcję rektora;
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na funkcję rektora;
- 7) stwierdzanie ważności wyboru rektora oraz członków Kolegium Elektorów Uczelni i senatu;
- 8) przeprowadzanie niezbędnych czynności wyborczych na nowo powstałym, w czasie trwania kadencji, wydziale;
- 9) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 10) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 11) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### § 41

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie na wydziale zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu i Kolegium Elektorów Uczelni spośród nauczycieli akademickich;
- 3) informowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;
- 4) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### § 42

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni (z wyjątkiem kadencji rady uczelni, o której mowa w § 19 ust. 3) trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów uczelni trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji organów kolegialnych Uczelni, przeprowadza się wybory uzupełniające.

#### § 43

1. Mandat w organach Uczelni wygasa przed upływem kadencji w przypadkach:
  - 1) określonych w art. 20 ust. 4 Ustawy;
  - 2) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne – z chwilą uprawomocnienia się wyroku;
  - 3) ukarania jedną z kar dyscyplinarnych określonych w art. 276 ust. 1 pkt. 2-8 Ustawy – z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia;
  - 4) odwołania przez wyborców zgodnie z postanowieniami § 35 ust. 1 pkt 13 i § 38.
2. Mandat członka senatu wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniach przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji pozostało więcej niż sześć miesięcy.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

## § 44

1. Funkcji rektora, prorektora i dyrektora szkoły doktorskiej nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu.
2. Funkcji kierowniczej i funkcji organu jednoosobowego Uczelni nie może pełnić osoba pełniąca funkcję kierowniczą lub funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
3. Zakazuje się łączenia funkcji członka senatu Uczelni z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.

#### **IV. Funkcje kierownicze**

## § 45

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni, w rozumieniu Ustawy są:
  - 1) prorektor;
  - 2) dyrektor szkoły doktorskiej;
  - 3) dziekan – przewodniczący rady dyscypliny;
  - 4) dyrektor instytutu;
  - 5) kanclerz.
2. Do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 rektor powołuje osoby spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Powołanie następuje na okres czteroletniej kadencji, zgodnej z kadencją rektora.
3. Funkcje kierownicze, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 ta sama osoba może pełnić nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Niepełnej kadencji nie wlicza się do liczby tych kadencji.
4. Funkcja kanclerza nie jest kadencyjna.
5. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej kandydat załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 Ustawy oraz w § 44.

## § 46

Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studentów lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie dziesięciu dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.

## § 47

Prorektorów powołuje i odwołuje rektor.

## § 48

1. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje i odwołuje rektor.
2. Regulamin szkoły doktorskiej określa strukturę szkoły, zasady jej funkcjonowania i obowiązki dyrektora szkoły doktorskiej.

## § 49

1. Dziekana powołuje i odwołuje rektor.
2. Dziekan pełni funkcję przewodniczącego rady dyscypliny i przewodniczącego rady wydziału.

3. Kandydatów na funkcję dziekana, nie mniej niż dwóch, proponuje rada wydziału.

### § 50

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje Uczelnię na zewnątrz – w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez rektora oraz jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów wydziału.
2. Dziekan upoważniony imiennie przez rektora do określonych czynności prawnych, o których mowa w § 31 ust. 5, odpowiada jednoosobowo w zakresie przekazanych kompetencji, w tym za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Dziekan jest odpowiedzialny przed rektorem za pracę wydziału, w szczególności za poziom osiągnięć wpływający na ocenę dyscypliny w ewaluacji jakości działalności naukowej oraz poziom kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w danej dyscyplinie wpływających na ocenę Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
4. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni, w szczególności:
  - 1) przedstawia radzie dyscypliny sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ;
  - 2) zapewnia realizację uchwał rady dyscypliny;
  - 3) wyznacza zakresy działania swoich zastępców;
  - 4) proponuje stałe komisje rady dyscypliny;
  - 5) kieruje gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych środków;
  - 6) współpracuje z organami samorządu studentów i samorządu doktorantów;
  - 7) składa radzie dyscypliny roczne sprawozdania z działalności wydziału;
  - 8) realizuje politykę osobową wydziału, w tym:
    - a) występuje do rektora z wnioskiem o przydzielenie etatów na poszczególne stanowiska nauczycieli akademickich,
    - b) za zgodą rady dyscypliny występuje do rektora z wnioskiem o mianowanie lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowisku profesora lub profesora uczelni,
    - c) po zasięgnięciu opinii rady dyscypliny, występuje do rektora z wnioskiem o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na inne stanowiska nauczycieli akademickich wydziału,
    - d) przedstawia rektorowi kandydatów na dyrektorów instytutów wchodzących w skład wydziału,
    - e) organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich,
    - f) co najmniej raz w roku składa rektorowi sprawozdanie z realizowanej strategii, działalności dydaktycznej, naukowej i artystycznej oraz rozwoju wydziału;
  - 9) organizuje i zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia;
  - 10) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału i kontroluje prawidłowość działania tych jednostek w zakresie kształcenia, badań naukowych, działalności artystycznej, rozwoju kadr naukowych i działalności finansowej;
  - 11) ponadto:
    - a) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
    - b) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie wydziału,
    - c) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale,
    - d) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,
    - e) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi,
    - f) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Uczelni,
    - g) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów,
    - h) podejmuje decyzje dotyczące wydziału nienależące do kompetencji innych organów Uczelni lub funkcji kierowniczych.

5. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy zastępców (prodziekanów), którym określa zakresy obowiązków i występuje do rektora o udzielenie stosownych kompetencji.
6. Liczbę prodziekanów ustala rektor na wniosek dziekana.
7. Prodziekanów powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana.
8. Funkcję prodziekana, ta sama osoba może pełnić nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Niepełnej kadencji nie wlicza się do liczby tych kadencji.
9. Kandydat do pełnienia funkcji prodziekana musi spełniać wymóg, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
10. Powołanie osoby do pełnienia funkcji prodziekana, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studentów lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie dziesięciu dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.

#### § 51

1. Dziekan uchyla lub zmienia decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą, statutem lub narusza ważny interes wydziału i Uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora z zachowaniem drogi służbowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

#### § 52

1. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana. Powołania na nową kadencję dokonuje urzędujący rektor w porozumieniu z rektorem-elektem.
3. Kandydata na dyrektora instytutu przedstawia rektorowi dziekan powołany na nową kadencję.
4. Dyrektor instytutu upoważniony imiennie przez rektora w zakresie określonych czynności prawnych, o których mowa w § 31 ust. 5, odpowiada jednoosobowo w zakresie przekazanych kompetencji, w tym za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

#### § 53

1. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
  - 1) kierowanie instytutem i reprezentowanie Uczelni na zewnątrz, w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez rektora;
  - 2) zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu;
  - 3) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych, dbanie o ich właściwy poziom i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez dziekana;
  - 4) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu;
  - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
  - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
3. Dyrektor instytutu jest przełożonym pracowników zatrudnionych w instytucie.
4. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed dziekanem irektorem.

### § 54

1. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora.
2. Liczbę zastępców dyrektora ustala rektor na wniosek dyrektora instytutu w porozumieniu z dziekanem, biorąc pod uwagę wielkość instytutu.
3. Zakresy działania zastępców dyrektora ustala dyrektor instytutu.
4. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
5. Funkcję zastępcy dyrektora, ta sama osoba może pełnić nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Niepełnej kadencji nie wlicza się do liczby tych kadencji.
6. Kandydat do pełnienia funkcji zastępcy dyrektora instytutu musi spełniać wymóg, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

## V. Organizacja Uczelni

### § 55

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: wydział, szkoła doktorska, instytut, centrum, studium, zakład, biblioteka, wydawnictwo, archiwum.
2. W Uczelni mogą być tworzone również: ośrodki, pracownie, laboratoria, jednostki administracji.

### § 56

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, którego zadaniem jest prowadzenie działalności badawczej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej w co najmniej jednej dyscyplinie.
2. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako podstawowym miejscem pracy co najmniej dwanaście osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. W ramach wydziału mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: instytuty, zakłady, biblioteki. Na wydziale mogą być tworzone również inne jednostki wymienione w § 55 ust. 2.
4. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje senat na wniosek rektora, podejmując w tej sprawie uchwałę.

### § 57

1. Instytut jest jednostką wydziału.
2. Instytut uczestniczy w działalności dydaktycznej w zakresie zleconym przez dziekana własnego lub innych wydziałów Uczelni.
3. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako podstawowym miejscem pracy co najmniej sześć osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. W ramach instytutu mogą istnieć: zakłady, pracownie, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, laboratoria oraz jednostki usługowe.

### § 58

1. Zakład, pracownia, laboratorium, zespół badawczy lub dydaktyczny powoływane są do wykonania zadań naukowych lub dydaktycznych.
2. Zakład powołuje rektor na wniosek dziekana w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu.
3. Laboratoria, pracownie, zespoły badawcze lub dydaktyczne może powoływać dziekan na wniosek dyrektora instytutu.

4. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje osoba powołująca daną jednostkę.

#### § 59

1. W celu prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej oraz wdrożeniowej Uczelnia może tworzyć centra dydaktyczne, centra naukowe lub badawczo-wdrożeniowe, jako jednostki uczelniane lub międzyuczelniane.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. W ramach centrum, o którym mowa w ust. 1, mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: zakłady, studia, zespoły badawcze i dydaktyczne, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, biblioteki, jednostki administracyjne oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
4. Zadania i zakres działania oraz struktury organizacyjne centrów uczelnianych określają ich regulaminy wydane przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.

#### § 60

1. W Uczelni działają podległe rektorowi jednostki ogólnouczelniane wykonujące wyodrębnione zadania.
2. Dla lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, w Uczelni może być utworzony akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie:
  - 1) jednostki ogólnouczelnianej, która działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat Uczelni;
  - 2) spółki kapitałowej.
4. Centrum transferu technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej, która działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat Uczelni.
5. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej.
6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są w ich regulaminach.
7. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów przedstawionych przez ich rady nadzorujące.
8. Senat decyduje o przystąpieniu Uczelni do sieci i konsorcjów funkcjonujących w europejskich i światowych strukturach szkół wyższych.
9. W celu komercjalizacji pośredniej, rektor za zgodą senatu może utworzyć jednoosobową spółkę kapitałową Politechniki Poznańskiej.

#### § 61

1. Jednostki międzyuczelniane są tworzone na podstawie umowy zawartej między zainteresowanymi uczelniami. W umowie tej określa się zakres działalności jednostki, tryb powoływania i odwoływania dyrektora lub kierownika oraz rady jednostki.
2. Jednostki ogólnouczelniane oraz centra dydaktyczne, centra dydaktyczno-badawcze, centra naukowe, badawczo-wdrożeniowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziału tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę dyscypliny. Jednostki organi-

zacyjne wchodzące w skład centrum tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dyrektora centrum.

4. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

#### § 62

Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych oraz centrów, o których mowa w § 59, ustalają ich regulaminy wydane przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.

#### § 63

1. Dyrektorem centrum może być nauczyciel akademicki lub inny pracownik zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektor centrum upoważniony imiennie przez rektora w zakresie określonych czynności prawnych, o których mowa w § 31 ust. 5, odpowiada jednoosobowo w zakresie przekazanych kompetencji, w tym za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. W centrum mogą być powoływani zastępcy dyrektora.
4. Liczbę zastępców dyrektora ustala rektor na wniosek dyrektora centrum, biorąc pod uwagę wielkość jednostki.
5. Zakresy działania zastępców dyrektora ustala dyrektor centrum.
6. Dyrektora centrum oraz jego zastępców powołuje i odwołuje rektor. Powołanie następuje na okres odpowiadający kadencji władz Uczelni. Przepisy § 45 ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

#### § 64

1. Do zadań dyrektora centrum należy w szczególności:
  - 1) kierowanie centrum i reprezentowanie go na zewnątrz, w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez rektora;
  - 2) zarządzanie mieniem centrum oraz dysponowanie środkami finansowymi centrum;
  - 3) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności zgodnie z zadaniami planowanymi przez władze Uczelni;
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników centrum;
  - 5) występowanie z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących centrum;
  - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora;
  - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących centrum, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Dyrektor centrum jest przełożonym wszystkich pracowników centrum.

#### § 65

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieokreślone w statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.



## **VI. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni**

### § 66

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu oraz rady dyscypliny sprzecznej z przepisami Ustawy lub statutem. Zawieszając wykonanie uchwały rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania. Jeżeli organ, który podjął uchwałę nie ustosunkuje się do wniosku rektora w terminie dwóch miesięcy od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.
2. Rektor może uchylić decyzję podjętą przez osobę pełniącą w Uczelni funkcję kierowniczą oraz decyzję innych osób kierujących jednostkami Uczelni, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami Ustawy, statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu, innymi przepisami wewnętrznymi lub jeżeli narusza ważny interes Uczelni.

### § 67

1. Rektor informuje wspólnotę Uczelni o treści wydanych przez niego zarządzeń, uchwał senatu, uchwał rady uczelni.
2. Rektor w wersji elektronicznej publikuje:
  - 1) uchwały senatu;
  - 2) protokoły posiedzeń senatu;
  - 3) zarządzenia rektora;
  - 4) uchwały rady uczelni;
  - 5) uchwały uczelnianej komisji wyborczej;
  - 6) inne informacje i materiały ważne dla społeczności akademickiej.

## **VII. System biblioteczno-informacyjny i infrastruktura**

### § 68

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, który tworzą: Biblioteka PP oraz biblioteki jednostek organizacyjnych.
2. Biblioteka PP jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach usługowych, dydaktycznych i naukowych oraz stanowi podstawę tegoż systemu. Biblioteką PP kieruje dyrektor, który koordynuje również funkcjonowanie bibliotek jednostek organizacyjnych.
3. Z systemu biblioteczno-informacyjnego korzystają pracownicy, doktoranci i studenci Uczelni. Z systemu mogą korzystać także inne osoby niebędące pracownikami, doktorantami i studentami Uczelni.
4. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu, może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, data urodzenia, imiona rodziców, adres stałego miejsca zamieszkania, adres aktualnego pobytu, adres e-mail, numer telefonu, miejsce pracy, nazwa uczelni, tryb i kierunek studiów, rok studiów, numer albumu, nazwa i numer dokumentu tożsamości, numer PESEL.
5. Warunki i szczegółowe zasady korzystania z zasobów określa regulamin Biblioteki PP, zaproponowany przez dyrektora Biblioteki PP i zatwierdzony przez rektora, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
6. Nadzór merytoryczny nad systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni sprawuje dyrektor Biblioteki PP przy współudziale rady bibliotecznej.
7. Biblioteki jednostek organizacyjnych wchodzą w skład struktury organizacyjnej tych jednostek i są służbowo podporządkowane kierownikom jednostek, w których działają.

## § 69

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. Radę biblioteczną powołuje i odwołuje rektor. Kadencja rady trwa cztery lata i pokrywa się z kadencją senatu.
3. W skład rady biblioteczej wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez rektora prorektor, jako przewodniczący;
  - 2) dyrektor Biblioteki PP;
  - 3) zastępca dyrektora Biblioteki PP;
  - 4) kierownicy oddziałów Biblioteki PP;
  - 5) wskazani przez dziekanów przedstawiciele nauczycieli akademickich po jednym z każdego wydziału;
  - 6) dwóch wybranych przedstawicieli bibliotek jednostek organizacyjnych;
  - 7) dwóch przedstawicieli samorządu studentów i jeden przedstawiciel samorządu doktorantów, desygnowani przez uczelniane rady tych samorządów;
  - 8) przedstawiciel związków zawodowych.
4. Rektor może powołać zastępcę przewodniczącego rady biblioteczej.
5. Rektor powołuje i odwołuje sekretarza rady biblioteczej na wniosek przewodniczącego rady.
6. Przedstawiciele do rady biblioteczej są wybierani według ogólnych zasad obowiązujących w Uczelni przy wyborach organów kolegialnych.
7. Przedstawiciele wydziałów do rady biblioteczej wskazują dziekani.
8. Przedstawiciele pracowników bibliotek jednostek organizacyjnych do rady biblioteczej wybierają spośród siebie, wszyscy pracownicy tych bibliotek.

## § 70

Do kompetencji rady biblioteczej należy w szczególności:

- 1) ustalanie strategii rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni i sprawowanie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem tegoż systemu;
- 2) opiniowanie, regulaminów biblioteczych zaproponowanych przez dyrektora Biblioteki PP;
- 3) określanie zasad gromadzenia zbiorów biblioteczych i organizowania dostępu do zewnętrznych źródeł informacyjnych;
- 4) występowanie do senatu i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 5) opiniowanie corocznych sprawozdań dyrektora Biblioteki PP;
- 6) opiniowanie wniosków dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji oddziałów Biblioteki PP;
- 7) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego biblioteki oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 8) rozpatrywanie innych zleconych jej spraw wchodzących w zakres organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.

## § 71

1. Dyrektora Biblioteki PP powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną.
2. Dyrektor Biblioteki PP jest powoływany na okres pięciu lat, przy czym liczba kadencji nie jest ograniczona.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, może odwołać dyrektora Biblioteki PP.
4. Z uzasadnionym wnioskiem do rektora, o odwołanie dyrektora Biblioteki PP, może występować rada biblioteczna.
5. Dyrektorem Biblioteki PP może być osoba posiadająca uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej. Dyrektorem Biblioteki PP może być także osoba posiadająca stopień doktora lub doktora habilitowanego.

6. Dyrektor Biblioteki PP jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece.
7. Dyrektor Biblioteki PP, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej, przedstawia rektorowi wnioski dotyczące jej struktury organizacyjnej.

#### § 72

1. W Uczelni działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo Uczelni podległe bezpośrednio rektorowi.
2. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej i poligraficznej Uczelni.
3. Kierownika Wydawnictwa powołuje i odwołuje rektor.

#### § 73

1. W Uczelni działa archiwum.
2. Kierownika archiwum powołuje i odwołuje rektor.

#### § 74

1. W Uczelni może działać akademickie biuro karier.
2. Kierownika akademickiego biura karier powołuje i odwołuje rektor.

### **VIII. Pracownicy Uczelni**

#### § 75

1. Pracownikami Uczelni są:
  - 1) nauczyciele akademicki zatrudnieni w grupach pracowników:
    - a) dydaktycznych,
    - b) badawczych,
    - c) badawczo-dydaktycznych;
  - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta;
  - 5) wykładowcy;
  - 6) lektora lub instruktora.
3. Pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.
4. Pracownikami Uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy administracji i obsługi Uczelni;
  - 2) pracownicy badawczo-techniczni;
  - 3) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej.
5. Status prawny pracowników Uczelni reguluje Ustawa, Kodeks pracy oraz statut.
6. Pomiędzy pracownikami Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe,

a także pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Przepisu ust. 6 nie stosuje się do rektora.
8. Warunki wynagradzania za pracę pracowników Uczelni oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą określa rektor w regulaminie wynagradzania.
9. Rektor określa w regulaminie pracy:
  - 1) czas pracy pracowników Uczelni;
  - 2) zasady udzielania urlopów;
  - 3) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków;
  - 4) wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk;
  - 5) zasady obliczania godzin dydaktycznych, a także zasady wykonywania obowiązków nauczycieli akademickich poza Uczelnią.

## § 76

1. Na stanowisku profesora zatrudnia się osobę posiadającą tytuł profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora, posiadającą w dorobku wybitne osiągnięcia:
  - 1) dydaktyczne lub zawodowe oraz organizacyjne – w przypadku pracowników dydaktycznych;
  - 2) naukowe lub artystyczne oraz organizacyjne – w przypadku pracowników badawczych;
  - 3) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne oraz organizacyjne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
3. Na stanowisku adiunkta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne i/lub dydaktyczne oraz organizacyjne.
4. Na stanowisku asystenta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, wykazującą predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego, posiadającą dobrą opinię ze studiów, potwierdzoną przez opiekuna naukowego lub promotora pracy magisterskiej.
5. Na stanowisku wykładowcy zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra albo równorzędny, doświadczenie zawodowe, przygotowanie do pracy dydaktycznej lub osiągnięcia w działalności dydaktycznej.
6. Na stanowisku lektora i instruktora zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra albo równorzędny w zakresie prowadzonych przedmiotów, przygotowaną do pracy dydaktycznej.
7. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudniania nauczycieli akademickich zamieszczono w załączniku nr 7.

## § 77

1. Nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na poszczególnych stanowiskach mogą zostać osoby spełniające wymagania, o których mowa w art. 113 i 116 ust. 2 Ustawy.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub czas określony na okres do czterech lat.
3. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu z wyłączeniem przypadków określonych w art. 117 ust. 3 oraz art. 119 ust. 2 Ustawy. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela akademickiego w pełnym wymiarze czasu pracy jest złożenie oświadczenia, że Uczelnia będzie dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 120 Ustawy.

4. Rektor wyraża zgodę na ogłoszenie otwartego konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego na wniosek dziekana lub dyrektora innej ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie ogłoszenia konkursu.
5. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę dyscypliny albo na wniosek dyrektora innej ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
6. Rozwiązanie stosunku pracy następuje po uwzględnieniu konsultacji ze związkami zawodowymi, przewidzianej w art. 38 Kodeksu pracy.

## § 78

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza dziekan lub dyrektor innej ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać: określenie dziedziny i dyscypliny naukowej, wymagania stawiane kandydatowi w zakresie kwalifikacji dydaktycznych, badawczych i zawodowych, stanowisko, formę i czas trwania zatrudnienia, miejsce wykonywania pracy, wykaz wymaganych dokumentów, termin składania dokumentów, termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się:
  - 1) w BIP Uczelni oraz w BIP MNiSW w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu,
  - 2) na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, w języku angielskim, w terminie 30 dni przed konkursem.
4. Postępowanie konkursowe przy nawiązaniu pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim na stanowisko w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych w Uczelni prowadzą komisje konkursowe wydziału lub jednostki ogólnouczelnianej.
5. Rektor na wniosek dziekana/dyrektora innej ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej powołuje na czas trwania kadencji stałe pięcioosobowe komisje konkursowe i ich przewodniczących.
6. Komisja rozpoczyna pracę nie później niż w terminie 14 dni od terminu składania dokumentów.
7. Komisja po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami, dokonuje oceny kandydatów, zapraszając na rozmowę kwalifikacyjną. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością głosów.
8. Prace komisji konkursowej są protokołowane.
9. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od wyników komisji konkursowej do rektora.
10. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu dziekan/dyrektor innej jednostki organizacyjnej może za zgodą rektora ogłosić nowy konkurs.

## § 79

1. Wszyscy nauczyciele akademicy, z wyjątkiem rektora, podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - 1) pięcioosobowe komisje oceniające nauczycieli akademickich danego wydziału;
  - 2) pięcioosobową komisję oceniającą nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów.
3. Komisję oceniającą na wydziale powołuje rada dyscypliny, a jej przewodniczącym jest dziekan.
4. Komisję oceniającą nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów powołuje rektor, a jej przewodniczącym jest prorektor wyznaczony przez rektora.
5. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

6. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
7. W pracach komisji, o których mowa w ust. 3-4 uczestniczą delegowani przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni.

#### § 80

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora, lecz nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od ostatniej oceny.
2. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
  - 2) autorstwo monografii i książek;
  - 3) uczestnictwo w komitetach naukowych konferencji z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa;
  - 4) promotorstwo prac doktorskich, recenzje w przewodach promocyjnych;
  - 5) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - 6) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
  - 7) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
  - 8) działalność wdrożeniową, patenty, wzory użytkowe itp.;
  - 9) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Uczelni;
  - 10) wyniki aktywności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych;
  - 11) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych;
  - 12) projekty architektoniczne i wystawy;
  - 13) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Przy ocenie nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego bierze się również pod uwagę wyniki uzyskane w kształceniu kadr naukowych.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studentów oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Kryteria oceny przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
6. Uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania tej oceny określa rektor.
7. Tryb dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich ustala rektor.
8. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.

#### § 81

1. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
3. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
  - 1) kontynuację zatrudnienia;
  - 2) wyróżnienia;
  - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych;
  - 4) wysokość wynagrodzenia.

4. W przypadku pierwszej oceny negatywnej, rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy lub zarządzić ocenę powtórną nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy.

#### § 82

1. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
  - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy;
  - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy.
3. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn, na mocy decyzji rektora, po uzyskaniu opinii:
  - 1) rady dyscypliny, w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
  - 2) senatu, w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych nie należących do wydziałów.
4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego albo 30 września.
5. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:
  - 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 113 Ustawy;
  - 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
  - 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6 Ustawy;
  - 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
  - 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

#### § 83

1. Za zgodą rektora, nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową, z zastrzeżeniem art. 125 ust. 3 Ustawy.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę, rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Rektor udzielając zgody bierze pod uwagę aktywność naukową, dydaktyczną, organizacyjną pracownika, opinie studentów w procesie ankietyzacji, zaangażowanie pracownika w pozyskiwanie środków finansowych na badania.
4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora wymaga uzyskania zgody rady uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
5. Nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, informuje rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej.

#### § 84

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami rektor może przyznawać nagrody i wyróżnienia honorowe Uczelni. Rektor, w drodze regulaminu, określa tryb ich przyznawania.
2. Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

3. Pracownicy Uczelni mają prawo do nagród jubileuszowych z tytułu wieloletniej pracy w wysokości określonej w art. 141 Ustawy.

#### § 85

Zasady i tryb przyznawania nagród rektora dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 145 ust. 2 pkt 1 Ustawy, za osiągnięcia zawodowe, określa regulamin nadany przez rektora.

#### § 86

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Z funduszu na nagrody rektora naliczonego zgodnie z art. 145 ust. 2 pkt 2 Ustawy wydziela się 20% rezerwę rektora, a pozostałe środki przekazywane są jednostkom organizacyjnym proporcjonalnie do planowanych w jednostce rocznych wynagrodzeń pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Nagrody przyznaje rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy.
4. Szczegółowy tryb przyznawania nagród określa regulamin nadany przez rektora.

#### § 87

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
  - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
  - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nagrania;
  - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
  - 5) sfałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
  - 6) przyjęcie lub żądanie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni;
  - 7) powoływanie się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
  - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

#### § 88

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Uczelniana Komisję Dyscyplinarną do Spraw Nauczycieli Akademickich.
2. W skład komisji wchodzi:



- 1) po dwóch nauczycieli akademickich i jeden student z każdego wydziału, wskazani przez radę dyscypliny; jeden z członków komisji, wybranych z każdego wydziału powinien być zatrudniony na stanowisku profesora.
- 2) radca prawny wskazany przez rektora.
3. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora.
4. Przewodniczący komisji wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dziekana lub dyrektora instytutu.
6. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-3.
8. W posiedzeniach komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich może uczestniczyć, za zgodą obwinionego, przedstawiciel związku zawodowego, którego obwiniony jest członkiem.

#### § 89

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony, poprzedzony umową na okres próbny. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do przygotowywania wniosków do rektora w sprawie nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, a także w sprawie przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

### **IX. Studenci i doktoranci**

#### § 90

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia doktoranckie oraz szkoły doktorskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, o których mowa w art. 160 Ustawy oraz inne formy kształcenia.
3. Na warunkach określonych w Ustawie Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia na podstawie umów z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
4. Uczelnia może prowadzić studia oraz zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
5. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie kierunku studiów, poziomu studiów oraz profilu kształcenia na kierunku następuje na podstawie uchwały senatu – na wniosek dziekana skierowany do rektora po zaopiniowaniu przez radę dyscypliny. Decyzja senatu uwzględnia przepisy wyższego rzędu.
6. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

7. Organizację szkoły doktorskiej określa jej regulamin, uchwalony przez senat.
8. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

#### § 91

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
  - 6) kształceniem na studiach podyplomowych lub kształceniem w innych formach.
2. Uczelnia może pobierać opłaty również za:
  - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
  - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
  - 3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
  - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
  - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
  - 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 ustala rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust. 1, nie mogą przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
4. Wysokość opłat, o których mowa w pkt. 1 ustala rektor, biorąc pod uwagę zasady określone przez senat.

#### § 92

1. Przyjęcia na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie przeprowadzane są zgodnie z art. 69-72 Ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 70 ust. 1 Ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w ust. 1, podawana jest do publicznej wiadomości.
3. Rekrutację na studia przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest rektor.

#### § 93

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych w uchwale senatu, zgodnie z art. 200 Ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w pkt 1, podawana jest do publicznej wiadomości.
3. Rekrutację do szkoły doktorskiej przeprowadzają komisje powołane przez rektora.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć do szkoły doktorskiej jest rektor. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### § 94

1. Nabycie praw i obowiązków studenta Uczelni następuje z chwilą złożenia – wobec rektora lub dziekana – ślubowania. Treść ślubowania zawarta jest w regulaminie studiów.

2. Nabycie praw i obowiązków doktoranta Uczelni następuje z chwilą złożenia przez doktoranta – wobec rektora lub dyrektora szkoły doktorskiej – ślubowania. Treść ślubowania zawarta jest w regulaminie szkoły doktorskiej.

#### § 95

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o świadczenia określone w art. 86 Ustawy na zasadach określonych w „regulaminie świadczeń” ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o świadczenia na warunkach określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych.

#### § 96

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) uczelnianą komisję dyscyplinarną dla studentów;
  - 2) odwoławczą uczelnianą komisję dyscyplinarną dla studentów.
2. Senat powołuje uczelnianą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
3. Senat powołuje odwoławczą uczelnianą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Nie można być jednocześnie członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – dziekani po zaopiniowaniu przez rady dyscyplin, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studentów Uczelni.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Okres działania komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.

#### § 97

Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.

#### § 98

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) uczelnianą komisję dyscyplinarną dla doktorantów,
  - 2) odwoławczą uczelnianą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 96 i § 97.

## **X. Administracja i gospodarka Uczelni**

#### § 99

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego sporządzanego na każdy rok kalendarzowy. Plan rzeczowo-finansowy staje się obowiązujący po zaopiniowaniu przez radę uczelni.

2. Plan rzeczowo-finansowy określa podział środków i zadań na poszczególne rodzaje działalności.
3. Sposób podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych pochodzących z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego oraz wykorzystania przychodów własnych, jest określony w zasadach gospodarki finansowej Uczelni uchwalonych przez senat.
4. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego wraz z opinią komisji senackiej przedstawia radzie uczelni rektor po zakończeniu roku kalendarzowego.
5. Zatwierdzenia sprawozdania finansowego po zakończeniu każdego roku kalendarzowego sporządzonego zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości dokonuje rada uczelni.

#### § 100

1. Uczelnia może utworzyć fundusz wspomagający działalność naukową.
2. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 Ustawy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.

#### § 101

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą, określoną w art. 12 Ustawy. Działalność ta może być prowadzona między innymi w następującym zakresie:
  - 1) działalność techniczna i usługowa,
  - 2) działalność ekspercka i diagnostyczna,
  - 3) działalność doradcza.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez rektora na wniosek kanclerza za zgodą senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez rektora na wniosek kanclerza.
3. Jednostki organizacyjne określone w ust. 2 podlegają kanclerzowi.

#### § 102

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 106 ust. 2.

#### § 103

1. Szczegółowe zasady oraz tryb tworzenia pól spisowych i przenoszenia składników mienia określa rektor w drodze zarządzenia.
2. Właściciel pola spisowego odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie przydzielonego mienia.

#### § 104

1. Administracja Uczelni służy realizacji zadań określonych w § 5 ust. 2.
2. Administracja prowadzi działalność w formie działów lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz w jednostkach organiza-

cyjnych prowadzących działalność podstawową albo pomocniczą (administracja wydziału, innych jednostek organizacyjnych).

3. Działy administracji centralnej i obsługi Uczelni podlegają kanclerzowi.
4. Pracownicy administracyjni bezpośrednio związani z obsługą wydziałów lub jednostek ogólnouczelnianych podlegają kierownikom jednostek organizacyjnych wydziału lub jednostek ogólnouczelnianych, w których działają.
5. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z przyjętymi zasadami zarządzania w Uczelni.

#### § 105

1. Kanclerz podlega bezpośrednio rektorowi. Rektor określa zakres obowiązków i kompetencje kanclerza.
2. Kanclerza zatrudnia i zwalnia rektor.
3. Zatrudnienie kanclerza poprzedza postępowanie konkursowe. W celu wyłonienia kandydata na kanclerza, rektor powołuje przynajmniej trzyosobową komisję konkursową i wskazuje jej przewodniczącego.

#### § 106

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
  - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom i osobom pełniącym funkcje kierownicze w Uczelni, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi centralnej;
  - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.
4. Kanclerz odpowiada przed rektorem i raz w roku składa sprawozdanie ze swojej działalności.

#### § 107

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie jednostki organizacyjne administracji centralnej Uczelni.
2. Organizacyjne podporządkowanie, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego niektórych jednostek organizacyjnych rektorowi i prorektorom.

#### § 108

Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do przygotowywania wniosków do rektora w sprawie nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania

stosunku pracy z pracownikami administracji centralnej i obsługi Uczelni, a także w sprawie przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

#### § 109

Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni nadany przez rektora.

#### § 110

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest bezpośrednio podporządkowany rektorowi.
2. Kwestora zatrudnia i zwalnia rektor.
3. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

### **XI. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń**

#### § 111

1. Zgromadzeniem jest zebranie niezwiązane ze statutową działalnością Uczelni i organizacji działających legalnie na Uczelni.
2. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia oraz oczekiwanej liczby uczestników;
  - 3) cel lub program zgromadzenia;
  - 4) formę zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzonych.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
6. Przewodniczący zgromadzenia odpowiada przed organami Uczelni za przebieg zgromadzenia.

#### § 112

1. Rektor może uczestniczyć w zgromadzeniu lub delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Podczas zgromadzenia rektor lub jego przedstawiciel, ma prawo zabierania głosu poza kolejnością.
3. Rektor lub jego przedstawiciel, ma prawo wizytować pomieszczenia Uczelni zajęte przez uczestników zgromadzenia i wydawać polecenia w sprawach zabezpieczenia spokoju, porządku oraz zabezpieczenia mienia Uczelni.
4. Rektor lub jego przedstawiciel, ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

## § 113

Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

**XII. Przepisy przejściowe i końcowe**

## § 114

1. Osoby będące członkami senatu w dniu 30 września 2019 roku, pozostają nimi do końca kadencji, tj. do dnia 31 sierpnia 2020 roku.
2. Dyrektora szkoły doktorskiej na okres od dnia 1 lipca 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku powołuje rektor z pominięciem postępowania, o którym mowa w § 46.
3. W okresie od dnia 1 października 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku funkcje rady wydziału pełnią rady dyscyplin:
  - 1) architektury i urbanistyki;
  - 2) automatyki, elektroniki i elektrotechniki;
  - 3) informatyki technicznej i telekomunikacji;
  - 4) inżynierii lądowej i transportu;
  - 5) inżynierii materiałowej;
  - 6) inżynierii mechanicznej;
  - 7) inżynierii środowiska, górnictwa i energetyki;
  - 8) nauk chemicznych;
  - 9) nauk o zarządzaniu i jakości.
4. Dziekanów na okres od dnia 1 października 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku powołuje rektor z pominięciem postępowania, o którym mowa w § 49 ust. 3 i § 45 ust. 5.
5. Dziekani w porozumieniu z kanclerzem dostosują strukturę organizacyjną wydziałów do wymogów określonych w statucie do dnia 31 grudnia 2019 roku.
6. Regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 31 ust. 3 wejdzie w życie nie później niż z dniem 1 stycznia 2020 roku.
7. W okresie od dnia 1 października 2019 roku do 30 czerwca 2021 roku w skład rady dyscypliny wejdą nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, spełniający wymogi Ustawy w zakresie członkostwa w organie uczelni, którzy złożyli oświadczenie, że dyscyplina objęta zakresem działania tej rady jest dyscypliną wiodącą w ich działalności badawczej.
8. Z dniem wejścia w życie statutu, tj. z dniem 1 października 2019 roku:
  - 1) stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego z tytułem naukowym staje się stanowiskiem profesora;
  - 2) pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania, pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres. Do dnia 30 września 2020 roku, do tych pracowników stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym dotyczące mianowania;
  - 3) osoby zatrudnione na stanowisku docenta, pozostają na tym stanowisku do końca okresu zatrudnienia;
  - 4) osoby zatrudnione na stanowisku starszego wykładowcy, pozostają na tym stanowisku do końca okresu zatrudnienia;
  - 5) osoby zatrudnione w grupie nauczycieli akademickich na stanowiskach dyplomowanych

- bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, pozostają na tych stanowiskach nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 roku;
- 6) pracownicy naukowo-techniczni stają się pracownikami badawczo-technicznymi.
8. Prorektorzy wybrani na kadencję 2016-2020, w okresie od dnia 1 października 2019 roku do dnia 31 sierpnia 2020 roku, pełnią funkcję kierowniczą prorektora, na podstawie powołania dokonanego przez rektora.
9. Osoby powołane w kadencji 2016-2020, do pełnienia funkcji kierowników jednostek organizacyjnych na wydziale i ich zastępców, mogą je pełnić nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2019 roku.
10. Osoby powołane w kadencji 2016-2020, do pełnienia funkcji kierowników jednostek organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziału, pełnią je do końca kadencji, tj. do dnia 31 sierpnia 2020 roku.
11. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r. Nadzór merytoryczny nad nimi sprawują odpowiednie rady dyscypliny.

#### § 115

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### § 116

Integralną częścią statutu jest 7 załączników.

#### § 117

Traci moc Statut uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej Uchwałą Nr 15/2016-2020 z dnia 30 listopada 2016 roku.

#### § 118

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.



## ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik nr 1

#### Wzór godła, sztandaru i pieczęci okrągłej

1. Godłem Politechniki jest stylizowany herb miasta Poznania w kole zębatym z napisem w otoku "POLITECHNIKA POZNAŃSKA" (na górze) i „POZNAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY” (na dole).
2. Sztandar Politechniki ma na awersie godło państwowe i napis "POLITECHNIKA POZNAŃSKA" na tle czerwonym natomiast na rewersie ma na tle niebieskim herb miasta Poznania, duże litery "PP", otwartą stylizowaną książkę i napis "NAUKA W SŁUŻBIE NARODU".
3. Pieczęć okrągła Uczelni zawiera godło państwowe oraz napis w otoku "POLITECHNIKA POZNAŃSKA".

#### Godło



#### Sztandar



#### Pieczęć



## Załącznik nr 2 Nazwa Uczelni w językach obcych

Uczelnia używa tłumaczenia nazwy na język:

- 1) angielski – Poznan University of Technology;
- 2) arabski – جامعة بوزنان للتكنولوجيا;
- 3) białoruski – Познаньскі Політэхнічны Універсітэт;
- 4) bułgarski – Технологичен Университет в Познан;
- 5) chiński – 波兹南理工大学;
- 6) czeski – Technická Univerzita v Poznan;
- 7) esperanto – Teknologia Universitato de Poznan;
- 8) fiński – Poznanin Teknillinen Yliopisto;
- 9) francuski – École Polytechnique – Université Poznan;
- 10) grecki – Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο του Πόζναν / Technologikó Panepistímio tou Póznan;
- 11) gruziński – პოზნანის ტექნოლოგიის უნივერსიტეტი;
- 12) hiszpański – Universidad Politécnica de Poznan;
- 13) japoński – ポズナン工科大学;
- 14) jidysz – פּױזנאַן אוניווערסיטעט פֿאַר טעכנאָלאָגיע / Poznan Auniversitet fun Tekhnologie;
- 15) kataloński – Universitat de Tecnologia de Poznan;
- 16) łaciński – Polytechnicae Posnaniensis;
- 17) niemiecki – Technische Universität Poznan;
- 18) portugalski – Universidade de Tecnologia de Poznan;
- 19) rosyjski – Познаньский Технический Университет;
- 20) rumuński – Universitatea de Tehnologie din Poznan;
- 21) słowacki – Technická Univerzita v Poznan;
- 22) słoweński – Tehnološka Univerza v Poznanu;
- 23) suahili – Chuo Kikuu cha Teknolojia ya Poznan;
- 24) szwedzki – Poznan Tekniska Högskola;
- 25) tajski – มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพชนัน / Mhāwithyālay thekhnoloyī phx snan;
- 26) turecki – Poznan Teknoloji Üniversitesi;
- 27) ukraiński – Познанський Технологічний Університет;
- 28) węgierski – Poznan Műszaki Egyetem;
- 29) wietnamski – Đại học Công nghệ Poz Nam;
- 30) włoski – Università di Tecnologia di Poznan; Il Politecnico di Poznań.

### Załącznik nr 3 Ślubowanie doktorskie

Szanowni Doktorzy,

Złożywszy pomyślnie egzaminy prawem wymagane, chcąc uzyskać zaszczytny stopień doktora, przybyliście do nas, aby otrzymać uroczyste potwierdzenie nadania tej godności.

Zanim to się stanie powinniście złożyć obietnicę, iż zawsze będziecie postępować należycie, a my wierzymy, że tak będzie.

Przyrzeknijcie zatem:

Najpierw, że zachowacie w pamięci Uczelnię, od której otrzymaliście zaszczytny stopień doktora, i że jej dziedzictwo oraz znaczenie pomnażać będziecie, jak długo będziecie mogli.

Dalej, że godność którą wam nadajemy, zachowacie nieskazitelną i nienaruszoną i nigdy jej nie splamicie nieprawymi obyczajami i niesławnym życiem.

Wreszcie, że badania naukowe w swoich dyscyplinach gorliwie będziecie rozwijać nie z chęci zysku czy dla osiągnięcia próżnej sławy, lecz w celu odkrywania i upowszechniania prawdy od której zależy szczęście rodzaju ludzkiego.

Czy zatem Wy – z własnej woli – przyrzekacie to wszystko?

(odpowiadają doktorzy)

Przyrzekamy!

Zatem nie ma żadnej przeszkody abyśmy przyznali Wam godność jakiej dostąpić pragniecie.

### Załącznik nr 4 Wzór i opis medalu „Za wybitne zasługi dla Politechniki Poznańskiej”



Medal „Za wybitne zasługi dla Politechniki Poznańskiej”, zwany dalej „Medalem”, wykonany jest jako odlew z powierzchnią w kolorze patynowanego mosiądzu o średnicy 80 mm. Na awersie Medalu znajduje się napis „MEDAL ZA WYBITNE ZASŁUGI DLA POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ”. Słowa „ZA WYBITNE ZASŁUGI” są wyeksponowane na rozwiniętym poziomo papirusie. Tło awersu posiada strukturę przypominającą promienie wychodzące ze środka Medalu. Na rewersie Medalu umieszczone jest stylizowane logo Politechniki Poznańskiej. Wypukłe są nazwy Uczelni (polska i angielska), koło zębate oraz symbole herbu miasta Poznania.

## Załącznik nr 5

### Wzór i opis Medalu „Wyróżniającemu się Absolwentowi Politechniki Poznańskiej”



Medal „Wyróżniającemu się Absolwentowi Politechniki Poznańskiej”, zwany dalej „Medalem”, wykonany jest jako odlew brązowy w kształcie wielokąta o wymiarach 125 mm x 123 mm. Na awersie Medalu znajduje się laur i centralnie napis „SUMMA CUM LAUDE”. W dolnej partii lauru wygrawerowane jest nazwisko Laureata oraz rok nadania. Dookoła widnieje napis „WYRÓŻNIAJĄCEMU SIĘ ABSOLWENTOWI POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ”. Na rewersie Medalu znajduje się godło Politechniki Poznańskiej w górnej części i gmachy Uczelni w dolnej części.

## Załącznik nr 6

### Zasady działania organów kolegialnych Uczelni

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu i odpowiednio innych organów kolegialnych, jeżeli przepisy nie wymagają od nich posiadania własnego regulaminu.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy upoważniony prorektor.
4. Posiedzenia organu kolegialnego zwoływane są w trybie zwyczajnym co najmniej jeden raz na dwa miesiące lub w trybie nadzwyczajnym.
5. Zwołania posiedzenia zwyczajnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad upowszechnia się drogą elektroniczną.
7. Czynności, o których mowa w punktach 5 i 6, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy senatu, zaproponowane przez jego przewodniczącego, w tym wszystkie sprawy osobowe;
  - 2) sprawy określone w harmonogramie posiedzeń;
  - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu senatu w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków;

- 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
9. Wnioski, o których mowa w punktach 8.3 i 8.4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
10. Przewodniczący senatu jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
11. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
12. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie za zgodą tego organu. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
13. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia punktów 5, 6, 7.
14. Stanowiska organu kolegialnego w sprawach należących do jego ustawowych kompetencji wyrażane są w formie uchwał.
15. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach osobowych – bezwzględną większością głosów;
  - 2) na zarządzenie przewodniczącego;
  - 3) na wniosek członka organu kolegialnego.
16. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w punkcie 15, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
17. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
18. Uchwały, z wyłączeniem przypadków wymagających głosowania tajnego, mogą być podejmowane przez głosowanie drogą elektroniczną.
19. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
20. Organ kolegialny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
21. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
22. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów ważnych.
23. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
24. Przewodniczący senatu lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu senatu.
25. Obrady organu kolegialnego są nagrywane i protokołowane.
26. Uchwały organu kolegialnego są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.

**Załącznik nr 7****Szczegółowe wymagania przy zatrudnieniu nauczycieli akademickich****I. Wymagania przy zatrudnieniu nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych****A. Wymagania przy zatrudnieniu na stanowisko profesora, osoby niebędącej pracownikiem Uczelni:**

1. Tytuł profesora.
2. Dorobek zawierający:
  - 1) znaczące osiągnięcia w zakresie kształcenia kadry naukowej,
  - 2) publikacje naukowe w uznanych w danej dyscyplinie czasopismach i/lub wdrożone, oryginalne rozwiązania projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne lub w dziedzinie sztuki,
  - 3) doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi,
  - 4) osiągnięcia w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe,
  - 5) działania organizacyjne: pełnienie funkcji na uczelni, udział w pracach komisji, zespołów, stowarzyszeń,
  - 6) potwierdzone prowadzenie wykładu autorskiego, osiągnięcia w pracy dydaktycznej.

**B. Wymagania przy zatrudnieniu na stanowisko profesora uczelni:**

1. Stopień doktora lub doktora habilitowanego.
2. Dorobek zawierający:
  - 1) promotorstwo (ew. promotorstwo pomocnicze) w co najmniej jednym zakończonym pozytywnie postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,
  - 2) publikacje naukowe w uznanych w danej dyscyplinie czasopismach i/lub wdrożone, oryginalne rozwiązania projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne lub w dziedzinie sztuki,
  - 3) doświadczenie w kierowaniu lub udokumentowany udział w projektach badawczych uzyskanych w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,
  - 4) krajowe lub zagraniczne staże naukowe lub przemysłowe,
  - 5) działania organizacyjne: pełnienie funkcji na uczelni, udział w pracach komisji, zespołów, stowarzyszeń,
  - 6) osiągnięcia dydaktyczne.

**C. Wymagania przy zatrudnieniu na stanowisko adiunkta:**

1. Stopień doktora.
2. Dorobek zawierający:
  - 1) wartościowy dorobek naukowy, zdefiniowany obszar pracy naukowej,
  - 2) czynny udział w działalności naukowej (konferencje, sympozja itp.),
  - 3) doświadczenie w pracy dydaktycznej,
  - 4) krajowe lub zagraniczne staże naukowe lub przemysłowe,
  - 5) dorobek publikacyjny w czasopismach naukowych o zasięgu krajowym i zagranicznym.
3. Ukończony kurs pedagogiczny.

**D. Wymagania przy zatrudnieniu na stanowisko asystenta:**

1. Co najmniej tytuł zawodowy magistra.
2. Dobra opinia ze studiów (średnia ocen, aktywność w kołach naukowych, inna działalność, publikacje, udział w konferencjach naukowych).
3. Predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego.

## **II. Wymagania przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich w grupie pracowników dydaktycznych**

### **A. Wymagania przy zatrudnianiu na stanowisko profesora:**

1. Tytuł profesora.
2. Dorobek zawierający:
  - 1) osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej,
  - 2) osiągnięcia dydaktyczne.

### **B. Wymagania przy zatrudnianiu na stanowisko profesora uczelni:**

1. Stopień doktora lub doktora habilitowanego i predyspozycje do pracy dydaktycznej, potwierdzone opinią studentów lub doktorantów.
2. Dorobek zawierający:
  - 1) autorstwo lub współautorstwo w opracowaniu podręcznika akademickiego o zasięgu i znaczeniu ogólnopolskim,
  - 2) opracowanie nowych programów studiów,
  - 3) doświadczenie w kierowaniu lub udokumentowany udział w projektach dydaktycznych lub badawczych, architektonicznych, urbanistycznych lub z zakresu sztuki, uzyskanych w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,
  - 4) osiągnięcia dydaktyczne – aktywność w zakresie kształcenia i wychowywania studentów lub doktorantów, odbyte staże krajowe lub zagraniczne,
  - 5) działania organizacyjne: udział w promocji uczelni, pełnienie funkcji na uczelni, udział w pracach komisji, zespołów, stowarzyszeń.

### **C. Wymagania przy zatrudnianiu na stanowisko adiunkta:**

1. Stopień doktora.
2. Dorobek publikacyjny, dydaktyczny i organizacyjny:
  - 1) autorstwo lub współautorstwo skryptu, podręcznika,
  - 2) osiągnięcia związane z wdrożeniem nowoczesnych form i metod kształcenia,
  - 3) opracowanie nowych programów przedmiotów,
  - 4) pozytywne opinie studentów w procesie ankietyzacji zajęć.
3. Ukończony kurs pedagogiczny.

### **D. Wymagania przy zatrudnianiu na stanowisko asystenta:**

1. Co najmniej tytuł zawodowy magistra.
2. Dobra opinia ze studiów (średnia ocen, aktywność w kołach naukowych, inna działalność, publikacje).
3. Predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego.

### **E. Wymagania przy zatrudnianiu na stanowisko wykładowcy:**

1. Tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, predyspozycje do pracy dydaktycznej i ukończony co najmniej kurs pedagogiczny.
2. Kwalifikacje dydaktyczne albo znaczące osiągnięcia zawodowe.
3. Osiągnięcia związane z wdrożeniem nowoczesnych form i metod kształcenia.

### **F. Wymagania przy zatrudnianiu na stanowisko lektora i instruktora:**

1. Tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w zakresie prowadzonych przedmiotów.
2. Udokumentowane przygotowanie pedagogiczne.

**Uwaga:** przy rozpatrywaniu spraw awansowych i konkursowych dopuszcza się stosowanie zasady ekwiwalencji.