

POROZUMIENIE

Nr

z dnia

w sprawie wykonania zadania badawczego finansowanego z subwencji
na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego

Dziekan Wydziału
(nazwa wydziału)

Politechniki Poznańskiej, pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, zwanej dalej „PP”:

.....
(stopień/tytuł, imię i nazwisko)

oraz Pan/i
(imię i nazwisko)

– kierownik zadania badawczego pt.:

.....
.....
przyjętego do finansowania w r. na podstawie konkursu na realizację badań naukowych i czynności z nimi związanych, prowadzonych przez uczestników studiów doktoranckich, zwany/a dalej „Kierownikiem zadania badawczego”, będący/a uczestnikiem studiów doktoranckich
.....
(nazwa studiów doktoranckich)

zawierają następujące porozumienie:

§ 1

Przedmiot porozumienia

Kierownik zadania badawczego odpowiada za realizację zadania badawczego zgodnie z opisem, harmonogramem i kosztorysem zawartym we wniosku konkursowym o finansowanie zadania badawczego z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, stanowiącym integralną część porozumienia.

§ 2

Zasady realizacji zadania badawczego

1) Kierownik zadania badawczego zobowiązany jest do informowania opiekuna naukowego
.....
(stopień/tytuł, imię i nazwisko, stanowisko) ¹.

o postępie realizacji zadania badawczego.

2) Kierownik zadania badawczego traci prawo do realizacji zadania badawczego w PP i jego finansowania

¹ Dotyczy, jeżeli opiekun naukowy został wyznaczony.

z przyznanych na ten cel środków, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- a) rezygnacji ze studiów doktoranckich;
 - b) ostatecznej decyzji w sprawie skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich;
 - c) niewypełnienia podjętych zobowiązań, w tym obowiązków sprawozdawczych;
 - d) wydatkowania środków niezgodnie z kosztorysem, przepisami prawa, w tym przepisami o zamówieniach publicznych lub procedurami obowiązującymi w PP.
- 3) Do poinformowania kierownika zadania badawczego o utracie prawa do dalszego finansowania badań objętych porozumieniem zobowiązany jest dziekan.

§ 3

Termin realizacji zadania badawczego i złożenia sprawozdania

- 1) Termin zakończenia realizacji zadania badawczego ustala się na dzień r.
- 2) Termin złożenia sprawozdania merytorycznego ustala się na dzień r.
- 3) Odbiór wyników prac objętych tematem zadania badawczego zostanie dokonany zgodnie z obowiązującymi „Zasadami podziału, wydatkowania i rozliczania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Politechnice Poznańskiej.”
- 4) W szczególnych przypadkach, za pisemną zgodą Dziekana, terminy, o których mowa w ust. 1-2, mogą zostać przedłużone.

§ 4

Środki finansowe oraz zasady ich wydatkowania i rozliczania

- 1) Na sfinansowanie realizacji zadania badawczego przyznane zostały, w drodze konkursu, środki w wysokości zł (słownie złotych:).
- 2) Środkami finansowymi dysponuje Kierownik zadania badawczego.
- 3) Kierownik zadania badawczego może dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, o którym mowa w § 2 ust. 1, do wysokości 15% przyznanych środków. Przesunięcia powyżej 15% przyznanej kwoty wymagają zgody dziekana.
- 4) Kierownik zadania badawczego jest zobowiązany do prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków finansowych.
- 5) Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, w szczególności mogą być wydatkowane na zakup materiałów, usług oraz na sfinansowanie podróży krajowych i zagranicznych związanych z realizacją zadania badawczego, w tym wyjazdów szkoleniowych i wyjazdów na konferencje naukowe.
- 6) Kierownik zadania badawczego jest zobowiązany dokonywać zakupu materiałów i usług zgodnie z obowiązującymi w PP przepisami o zamówieniach publicznych.
- 7) Wydatki poniesione na podróż i pobyt w miejscu realizacji przedmiotu porozumienia sfinansowane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167) – z uwzględnieniem zasad obowiązujących w PP.
- 8) Kierownik zadania badawczego jest zobowiązany przedstawić PP rozliczenie kosztów podróży i pobytu w miejscu realizacji przedmiotu porozumienia oraz innych poniesionych kosztów – do wysokości przyznanego dofinansowania – sporządzone zgodnie z zasadami obowiązującymi pracowników PP, w terminie 14 dni od zakończenia podróży.
- 9) Brak rozliczenia kosztów podróży, o których mowa w ust. 8, jest równoznaczny z oświadczeniem Kierownika zadania badawczego, że nie poniósł on żadnych kosztów związanych z tymi podróżami, z wyłączeniem kosztów dokonanych przedpłat, które stanowią roszczenie PP.
- 10) Wydatki, o których mowa w ust. 5, będą finansowane do wysokości przyznanego dofinansowania.
- 11) Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w porozumieniu.
- 12) W przypadku stwierdzenia wydatkowania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem dziekan wstrzymuje finansowanie zadania badawczego do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości.
- 13) Środki finansowe wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami

ustawowymi liczonymi od dnia doręczenia Kierownikowi zadania badawczego pisma dziekana potwierdzającego nieprawidłowości.

- 14) Niewykorzystane środki finansowe po upływie terminu zakończenia realizacji zadania badawczego pozostają do dyspozycji dziekana.
- 15) W razie niewykonania zadania badawczego lub niezłożenia sprawozdania w terminach określonym w § 3 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, Kierownik zadania badawczego traci możliwość otrzymania dofinansowania na realizację zadania badawczego ze środków subwencji w następnym roku.

§ 5

Postanowienia końcowe

- 1) Kierownik zadania badawczego oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Zarządzenia Rektora Nr 8 z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie Zasad podziału, wydatkowania i rozliczania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Politechnice Poznańskiej w 2020 r. i zobowiązuje się do jego przestrzegania przy realizacji zadania badawczego, w szczególności przy wydatkowaniu środków finansowych przyznanych na jego finansowanie.
- 2) W zakresie nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 3) Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Kierownik zadania badawczego

.....
Dziekan

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą w Poznaniu, pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl zwana dalej „PP”.
2. Inspektor Ochrony Danych
Piotr Otomański, adres e-mail: iod@put.poznan.pl.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych
Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia porozumienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
4. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych
Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia porozumienia. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie porozumienia.
5. Odbiorcy danych
W przypadku korzystania przez Administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą miały podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną. Dane mogą zostać również udostępnione organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Informacja o niepodjęciu zautomatyzowanych decyzji
Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
7. Czas przetwarzania danych
Dane osobowe będą przetwarzane do końca okresu trwania i rozliczenia porozumienia, w celu zawarcia którego zostały one zebrane.
8. Prawa związane z przetwarzaniem danych
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a gdy ma to zastosowanie również prawo do przenoszenia danych, do ich usunięcia, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
9. Prawo wniesienia skargi
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.