

**Zarządzenie Nr 20**  
**Rektora Politechniki Poznańskiej**  
**z dnia 27 maja 2021 r.**  
**(RO/V/20/2021)**

**w sprawie refundacji zakupu okularów korygujących wzrok**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. Możliwość ubiegania się o refundację zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi wykonującemu pracę przy monitorze ekranowym.
2. Warunkiem otrzymania refundacji jest:
  - a) wykonywanie pracy przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (liczonego od normy podstawowej ustalonej w wymiarze 8 godzin w ciągu doby) tj. w czasie 4 godzin;
  - b) posiadanie orzeczenia lekarskiego, o konieczności używania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym, wydanego przez lekarza okulistę z poradni medycyny pracy świadczącej usługę badań profilaktycznych dla Politechniki Poznańskiej.
3. Możliwość ubiegania się o refundację zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na dwa lata, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. W przypadku konieczności wymiany okularów korygujących wzrok przed upływem terminu wskazanego w ust. 3 wynikającej z pogorszenia się stanu wzroku, pracownik może ubiegać się o refundację jeśli, poza wnioskiem wraz z wymaganymi załącznikami, przedstawi dodatkowo zaświadczenie lekarza okulisty z poradni medycyny pracy świadczącej usługę badań profilaktycznych dla Politechniki Poznańskiej potwierdzające zmianę istniejącej wady wzroku wymagającą stosowania innych niż dotychczas okularów korygujących wzrok.

§ 2

1. Celem uzyskania refundacji zakupu okularów korygujących wzrok, pracownik składa wniosek o refundację (załącznik do Zarządzenia) wraz z poniższymi dokumentami:
  - a) kserokopią (oryginał do wglądu) ostatniego orzeczenia lekarskiego, wydanego przez lekarza okulistę z poradni medycyny pracy świadczącej usługę badań profilaktycznych dla Politechniki Poznańskiej, o konieczności używania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym,
  - b) kserokopią (oryginał do wglądu) imiennego rachunku lub faktury potwierdzających zakup okularów korygujących wzrok.
2. Wniosek o refundację składa się w Punkcie Przyjmowania Faktur.
3. Pracownik otrzymuje refundację w formie przelewu, na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

## § 3

1. Wysokość maksymalnej kwoty refundacji zakupu okularów korygujących wzrok ustala się w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
2. W przypadku gdy poniesiona przez pracownika kwota zakupu okularów korygujących wzrok będzie niższa od ustalonej maksymalnej kwoty refundacji, refundacja przysługuje pracownikowi do wysokości poniesionych kosztów zakupu.
3. Koszty refundacji ponosi jednostka organizacyjna, w której zatrudniony jest pracownik.

## § 4

1. Dopuszcza się również możliwość refundacji kosztów zakupu soczewek kontaktowych lub szkieł okularowych bez opraw.
2. Celem uzyskania refundacji kosztów zakupu soczewek kontaktowych lub szkieł okularowych bez opraw odpowiednio stosuje się przepisy dotyczące zakupu okularów korygujących wzrok.

## § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 7 Rektora Politechniki Poznańskiej z 18 maja 1999 r. (RO/VI/7/99) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Politechniki Poznańskiej



prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski