

REGULAMIN AKADEMICKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

Podstawa prawna: art. 148 ust. 1, 2, 3, 6, 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478).

§ 1

1. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Politechniki Poznańskiej (w skrócie AIP PP), zwany dalej Inkubatorem, jest jednostką ogólnouczelnianą Politechniki Poznańskiej utworzoną w celu wspierania działalności gospodarczej pracowników uczelni, doktorantów i studentów.
2. Regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez AIP PP pomocy na rzecz członków wspólnoty Politechniki Poznańskiej, którzy zamierzają rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Bezpośredni nadzór nad Inkubatorem sprawuje prorektor wskazany przez rektora, zwany dalej „prorektorem nadzorującym Inkubator”.

§ 2

Do zadań Inkubatora należy w szczególności:

- promowanie i wspieranie w środowisku akademickim Politechniki Poznańskiej innowacyjności oraz przedsiębiorczości m.in. poprzez organizowanie konkursu „Założ swój start-up”, konferencji, seminariów, szkoleń, kursów kształcących, warsztatów itp.;
- pomoc w organizowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej, w szczególności wspieranie tworzenia firm typu *spin-off* i *spin-out* z udziałem spółki Politechnika Innowacje sp. z o.o. oraz firm typu *start-up* młodym przedsiębiorcom:
 - pracownikom Politechniki Poznańskiej,
 - studentom,
 - doktorantom,
 - absolwentom Politechniki Poznańskiej do roku od ukończenia przez nich studiów, zwanymi dalej "Beneficjentami";
- stwarzanie warunków organizacyjno-technicznych ułatwiających powstawanie nowych i rozwój istniejących mikroprzedsiębiorstw;
- organizowanie spotkań i działań promocyjnych;
- lokowanie zainteresowanych podmiotów w Inkubatorze (udostępnienie adresu w celu rejestracji działalności);
- prowadzenie strony internetowej Inkubatora (www.aip.put.poznan.pl);
- współpraca z organizacjami wspierającymi rozwój przedsiębiorczości.

§ 3

Inkubator poprzez swoje działania umożliwia Beneficjentom:

- uzyskanie niezbędnych informacji do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, zwłaszcza w pierwszym okresie funkcjonowania firmy,
- udział w organizowanych przez Inkubator konferencjach, seminariach, szkoleniach, kursach kształcących, warsztatach itp.,
- korzystanie z doradztwa biznesowego,
- udział w spotkaniach biznesowych, promocyjnych,
- kontakty ze środowiskiem gospodarczym miasta, regionu i kraju, a także poza jego granicami,

- korzystanie z obsługi biurowej Inkubatora w podstawowym zakresie (telefon, Internet, komputer), a także możliwość udostępnienia powierzchni na zasadzie open-space, z dostępem do szerokopasmowego Internetu,
- korzystanie z usług firm i instytucji wspierających Beneficjentów Inkubatora na określonych odrębnie zasadach (m.in. obsługa księgową oraz prawną).

§ 4

1. Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości Politechniki Poznańskiej kieruje dyrektor.
2. Do obowiązków i kompetencji dyrektora Inkubatora należy w szczególności:
 - zarządzanie Inkubatorem zgodnie z zakresem działania,
 - pozyskiwanie środków wspomagających rozwój Inkubatora w ramach dostępnych programów finansowania,
 - udział w sieciach podobnego typu jednostek w kraju i UE,
 - przygotowanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania z wykonania planu i przedstawianie ich do zatwierdzenia rektorowi,
 - przedstawianie Senatowi PP, po akceptacji rektora, rocznego sprawozdania z działalności Inkubatora, zaopiniowanego przez Radę Nadzorującą,
 - opracowanie regulaminów wewnętrznych z zasadami obowiązującymi Beneficjentów, regulaminów organizowanych konkursów przedsiębiorczości i innych regulaminów niezbędnych do funkcjonowania Inkubatora.
 - powoływanie, w zależności od tematu złożonych wniosków o wsparcie, Zespołu do ich oceny, za zgodą Rady Nadzorującej.
3. Dyrektora zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii Senatu PP spośród kandydatów przedstawionych przez prorektora nadzorującego Inkubator.
4. Kadencja dyrektora trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 kwietnia roku następnego po rozpoczęciu kadencji rektora Politechniki Poznańskiej.
5. Dyrektor Inkubatora jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w Inkubatorze.

§ 5

1. Koszty działalności Inkubatora finansowane są z uzyskiwanych przychodów, darowizn i subwencji.
2. Przychody Inkubatora mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów działalności, o której mowa w § 2 i 3 Regulaminu.

§ 6

1. Inkubator udziela pomocy na wniosek zainteresowanego podmiotu – Beneficjenta.
2. Do składanego wniosku o przyznanie pomocy przez Inkubator należy obligatoryjnie dołączyć skrócony opis planowanego przedsięwzięcia oraz plan biznesu.
3. Przy ocenie projektu uwzględnia się: jakość planu biznesu, innowacyjność projektu, oryginalność pomysłu, szanse powodzenia i determinację do rzeczywistego założenia firmy.
4. Oceny wniosku wraz z załączonym planem biznesu dokonuje co najmniej 3-osobowy Zespół, któremu przewodniczy dyrektor Inkubatora.
5. Decyzję o objęciu projektu wsparciem Inkubatora podejmuje rektor na wniosek prorektora nadzorującego Inkubator.

§ 7

1. Zgodnie z art. 148 ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r.,

poz. 478) w Inkubatorze powołuje się Radę Nadzorującą AIP PP, zwaną dalej Radą Nadzorującą, której zadania obejmują w szczególności:

- wytyczanie i opiniowanie kierunków działalności Inkubatora,
 - opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Inkubatora,
 - określenie szczegółowych wytycznych, które powinny zostać zawarte w planie biznesu oraz kryteriów oceny wniosków o przyznanie pomocy w ramach oferty Inkubatora,
 - akceptacja składu Zespołu, o którym mowa w § 6 ust. 4 Regulaminu Inkubatora,
 - rekomendacja decyzji o przyznaniu pomocy w ramach oferty Inkubatora, z uwzględnieniem oceny Zespołu, o którym mowa w § 6 pkt 4 Regulaminu Inkubatora. Rada Nadzorująca może podejmować decyzje bez odbywania posiedzeń, poprzez pisemne głosowanie w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumienia na odległość.
2. Rada Nadzorująca jest powoływana przez rektora.
 3. W skład Rady Nadzorującej wchodzi:
 - prezes spółki Politechnika Innowacje sp. z o.o.,
 - osoby wskazane przez rektora, w tym co najmniej jedna osoba z doświadczeniem w rozwijaniu własnej firmy start-up oraz przedstawiciel studentów i doktorantów.
 4. Kadencja Rady Nadzorującej odpowiada kadencji dyrektora Inkubatora.
 5. Rektor powołuje przewodniczącego Rady Nadzorującej.
 7. Rada Nadzorująca wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego.
 8. Pracą Rady Nadzorującej kieruje przewodniczący Rady Nadzorującej, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub wyznaczony przez przewodniczącego członek Rady Nadzorującej.
 9. Posiedzenia Rady Nadzorującej Inkubatora zwołuje jej przewodniczący co najmniej raz w roku oraz dodatkowo na wniosek rektora lub dyrektora Inkubatora, przy czym w posiedzeniach Rady Nadzorującej Inkubatora uczestniczy dyrektor Inkubatora z głosem doradczym.
 10. W posiedzeniu Rady Nadzorującej Inkubatora mogą brać udział inne osoby zapraszane przez przewodniczącego Rady Nadzorującej.
 11. Rada Nadzorująca Inkubatora wyraża swoje stanowisko w formie decyzji podjętej większością głosów.
 12. W przypadku równej liczby głosów decydującym jest głos przewodniczącego Rady Nadzorującej Inkubatora.
 13. Obsługę Rady Nadzorującej zapewnia Inkubator.
 14. Członkowie Rady Nadzorującej mają obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie interes Politechniki Poznańskiej, który reprezentują.

§ 8

Inkubator nie ponosi w stosunku do osób trzecich odpowiedzialności za działania lub zaniechania Beneficjenta.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy obowiązujące w Politechnice Poznańskiej.

§ 10

1. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w trybie tworzenia Regulaminu. Beneficjenci o zmianach powiadamiani będą pisemnie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat PP.