

**POLITECHNIKA POZNAŃSKA**

**REGULAMIN  
STUDIÓW DOKTORANCKICH**



**POZNAŃ, 2017**



**REGULAMIN  
STUDIÓW DOKTORANCKICH**

**uchwalony przez**

**Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej**

**Uchwała Nr 33/2016-2020 z dnia 29 marca 2017 r.**

## SPIS TREŚCI

I. PRZEPISY OGÓLNE	3
II. REKRUTACJA NA STUDIA DOKTORANCKIE	4
III. PROGRAM STUDIÓW DOKTORANCKICH	5
IV. PRZEBIEG STUDIÓW DOKTORANCKICH	7
V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH	9
VI. OBOWIĄZKI OPIEKUNA NAUKOWEGO I PROMOTORA	12
VII. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH	13
VIII. ZADANIA DZIAŁU EDUKACJI USTAWICZNEJ I MIĘDZYNARODOWEJ	13
IX. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW DOKTORANCKICH	14
X. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W RAMACH STUDIÓW DOKTORANCKICH	14
XI. PRZEPISY KOŃCOWE	14

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) studia trzeciego stopnia – studia doktoranckie, prowadzone przez uprawnioną jednostkę organizacyjną Uczelni, na które są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje drugiego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia;
- 2) kwalifikacje trzeciego stopnia – uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora w zakresie sztuki w drodze przewodu doktorskiego, potwierdzone odpowiednim dyplomem;
- 3) doktorant – uczestnik studiów doktoranckich;
- 4) dziekan – dziekan wydziału prowadzącego dane studia doktoranckie;
- 5) rada wydziału – rada wydziału prowadzącego dane studia doktoranckie;
- 6) kierownik studiów – kierownik studiów doktoranckich, powoływany przez rektora;
- 7) ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.);
- 8) statut – statut Politechniki Poznańskiej;
- 9) Uczelnia – Politechnika Poznańska.

## I. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin studiów doktoranckich, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb tworzenia, organizacji i realizacji studiów doktoranckich na Politechnice Poznańskiej oraz prawa i obowiązki doktorantów.
2. Studia doktoranckie mogą prowadzić wydziały, które posiadają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
3. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi, prowadzonymi przez wydziały uczelni oraz jednostki naukowe, z których każda spełnia wymagania określone w ust. 2. Zadania poszczególnych jednostek oraz sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami.
4. Studia doktoranckie tworzy rektor na wniosek rady wydziału.
5. Rada wydziału prowadzącego studia doktoranckie:
  - 1) określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
  - 2) zatwierdza sposób organizacji zajęć na studiach doktoranckich.

### § 2

Dziekan, po zaopiniowaniu przez radę wydziału, przedstawia rektorowi wniosek o utworzenie studiów doktoranckich, co najmniej na 6 miesięcy przed proponowaną datą utworzenia studiów, który zawiera:

- 1) nazwę studiów doktoranckich oraz określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej; w przypadku gdy studia doktoranckie będą prowadzone w więcej niż jednym obszarze wiedzy, dziedzinie nauki lub dyscyplinie naukowej albo dziedzinie sztuki lub dyscyplinie artystycznej, we wniosku o utworzenie tych studiów wskazuje się wszystkie te obszary wiedzy, dziedziny i dyscypliny),
- 2) określenie zakładanych efektów kształcenia,
- 3) określenie formy studiów doktoranckich,
- 4) program studiów doktoranckich, odrębny dla każdej z form studiów,
- 5) określenie czasu trwania studiów doktoranckich,
- 6) warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie,
- 7) wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych,
- 8) listę wydziałów prowadzących studia w tej samej dyscyplinie naukowej,
- 9) w przypadku studiów środowiskowych – umowę o współpracy,
- 10) wyciąg z protokołu z posiedzenia rady wydziału w sprawie utworzenia studiów doktoranckich zawierający wskazanie kandydata na kierownika studiów.

### § 3

1. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studia doktoranckie stacjonarne są bezpłatne, a koszty ich prowadzenia pokrywane są ze środków finansowych pochodzących z dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, pozostających w dyspozycji wydziałów, które je prowadzą.
3. Studia doktoranckie niestacjonarne są płatne. Zasady pobierania opłat określa senat, wysokość opłaty semestralnej oraz innych opłat określa rektor zgodnie z § 100 ust. 2 statutu.
4. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta, w formie pisemnej, między Uczelnią a doktorantem.

5. Reprezentantem ogółu doktorantów na Politechnice Poznańskiej jest Uczelniany Samorząd Doktorantów.

## II. REKRUTACJA NA STUDIA DOKTORANCKIE

### § 4

1. Na studia doktoranckie może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu Diamentowy Grant.
2. Na studia doktoranckie mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy:
  - 1) posiadają dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich uzyskany w Polsce albo zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów za granicą, uznany za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostaną zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego albo uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub za uprawniający do podjęcia studiów doktoranckich w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) legitymują się dyplomem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych za granicą, uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych za granicą daje prawo do kontynuacji kształcenia lub otwarcia przewodu doktorskiego w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, uprawnia on również do kontynuacji kształcenia na studiach trzeciego stopnia w polskiej uczelni, studiach doktoranckich w jednostce naukowej lub do otwarcia przewodu doktorskiego w polskiej uczelni lub jednostce naukowej jeżeli dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych wspólnie przez uczelnie zagraniczne daje prawo do kontynuacji kształcenia lub otwarcia przewodu doktorskiego przynajmniej w jednym państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego było prowadzone kształcenie, uprawnia on również do kontynuacji kształcenia na studiach trzeciego stopnia w polskiej uczelni, studiach doktoranckich w jednostce naukowej lub do otwarcia przewodu doktorskiego w polskiej uczelni lub jednostce naukowej;
  - 3) uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub posiadają zezwolenie na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust.1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, którzy nie dysponują dyplomem ukończenia studiów wyższych, ale ich ukończenie może być potwierdzone na podstawie innych dokumentów, składanych wraz z oświadczeniem o ukończeniu studiów.
3. Kandydat na studia doktoranckie musi mieć zgodę samodzielnego pracownika naukowego podjęcia się sprawowania opieki naukowej.
4. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów określa senat zgodnie z § 99 ust. 6 i § 102 statutu, biorąc pod uwagę art. 196 ust. 1-5 ustawy.

### § 5

1. Limit miejsc na I rok studiów doktoranckich zatwierdza senat.
2. Warunki i tryb rekrutacji, o których mowa w § 4 ust. 4, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów oraz termin i miejsce przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego podaje do publicznej wiadomości kierownik studiów doktoranckich za pomocą Internetu lub innych środków masowego przekazu oraz udostępnia w formie ogłoszenia wywieszonego w siedzibie wydziału, nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki.

## § 6

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 jest co najmniej trzyosobowa, w jej skład wchodzi: kierownik studiów i co najmniej dwaj nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Skład komisji może zostać powiększony o przedstawiciela doktorantów – bez prawa głosu.
3. Wydziałowa komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne na studia doktoranckie, biorąc między innymi pod uwagę:
  - 1) spełnienie przez kandydata warunków ubiegania się o przyjęcie na studia doktoranckie,
  - 2) wyniki z egzaminu wstępnego, jeżeli przyjęta na wydziale procedura przewiduje taki egzamin lub z rozmowy kwalifikacyjnej,
  - 3) średnią ocen z egzaminów ze studiów drugiego stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich,
  - 4) osiągnięcia naukowe kandydata,
  - 5) udział w programach wymiany międzynarodowej oraz stażach i praktykach związanych z dyscypliną studiów doktoranckich,
  - 6) działalność w studenckich kołach naukowych.
4. Wydziałowa komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata na studia doktoranckie. Decyzja musi być podjęta przed rozpoczęciem studiów.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
6. Listy osób przyjętych na studia doktoranckie są jawne.

## § 7

1. Przyjęcie na studia może nastąpić w trybie przeniesienia ze studiów doktoranckich na innym wydziale Politechniki Poznańskiej, bądź innej uczelni, w ramach tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
2. O przyjęcie na studia w trybie przeniesienia może ubiegać się doktorant, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów i wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni i na wydziale, który opuszcza oraz otrzymał pozytywną opinię kierownika dotychczas realizowanych studiów doktoranckich oraz posiada zgodę samodzielnego pracownika naukowego podjęcia się sprawowania opieki naukowej i ma zapewnioną praktykę dydaktyczną.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia w trybie przeniesienia wydaje kierownik studiów doktoranckich wydziału przyjmującego.
4. Kierownik studiów doktoranckich może wyrazić zgodę na przeniesienie doktoranta w ramach wydziału ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie, po zaliczeniu pierwszego roku.

## III. PROGRAM STUDIÓW DOKTORANCKICH

### § 8

1. Program studiów doktoranckich ustala rada wydziału.
2. Program studiów doktoranckich określa efekty kształcenia w zakresie:
  - 1) wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze podstawowym dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki lub sztuki oraz o charakterze szczegółowym, odpowiadające obszarowi prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki lub sztuki,

- 2) umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań naukowych,
  - 3) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli uczonego lub artysty.
3. Kształcenie na studiach doktoranckich stwarza warunki do:
- 1) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe,
  - 2) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką prowadzącą kształcenie,
  - 3) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym także międzynarodowych,
  - 4) przygotowania przez doktoranta oraz wydania lub przyjęcia do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045, 1933 i 2260) lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej lub publicznej prezentacji dzieła artystycznego,
  - 5) przygotowania do egzaminów doktorskich oraz przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i kopromotora lub drugiego promotora, lub promotora pomocniczego,
  - 6) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
4. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych, objętych programem studiów doktoranckich, umożliwia doktorantowi uzyskanie nie mniej niż 30 i nie więcej niż 45 punktów ECTS.
5. Wymiar zajęć fakultatywnych wynosi co najmniej 15 godzin.
6. Zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności zawodowe, których wymiar odpowiada co najmniej 5 punktom ECTS, przygotowują doktoranta do prowadzenia działalności badawczej lub badawczo-rozwojowej.
7. Zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności dydaktyczne, których wymiar odpowiada co najmniej 5 punktom ECTS, przygotowują doktoranta kształcącego się na studiach doktoranckich w Uczelni do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
8. Zajęcia objęte programem studiów doktoranckich realizowane w formie zajęć dydaktycznych mogą prowadzić nauczyciele akademicy i pracownicy naukowci jednostki naukowej posiadający aktualny dorobek naukowy, opublikowany w ciągu ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat lub osoby zatrudnione w jednostkach z otoczenia gospodarczego i administracyjnego o uznanych przez wydział kompetencjach.
9. Zajęcia objęte programem studiów doktoranckich mogą być realizowane przez doktoranta zarówno na macierzystym wydziale, jak i – w pewnej części – w innych jednostkach i instytucjach kształcących doktorantów, w kraju i za granicą. Uznawanie osiągnięć doktoranta poza macierzystym wydziałem odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w systemie ECTS. Dopuszcza się zaliczenie części programu studiów po przedstawieniu pisemnego zaświadczenia z instytucji goszczącej.
10. Realizacja programu studiów doktoranckich prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 z późn. zm.) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.
11. Wymiar praktyk zawodowych, w tym realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydak-



tycznych w Uczelni lub uczestniczenia w ich prowadzeniu dla doktorantów kształcących się na studiach doktoranckich w Uczelni nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin rocznie.

12. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
13. Zapewnienie doktorantom możliwości zrealizowania obowiązków dydaktycznych jest zadaniem kierownika jednostki organizacyjnej, w której doktoranci prowadzą badania związane z realizacją pracy doktorskiej.
14. Wymagania określone w ust. 2-12 stosuje się w procesie kształcenia odbywanym na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich.

## **IV. PRZEBIEG STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§ 9**

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.
2. Rok akademicki na studiach doktoranckich pokrywa się z rokiem akademickim na studiach pierwszego i drugiego stopnia i dzieli się na dwa semestry. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić doktorantom na pierwszych zajęciach sposób kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania oraz formę zaliczenia lub egzaminu.
3. Do oceniania zaliczeń i egzaminów stosuje się system ECTS i następującą skalę ocen: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).
4. Zajęcia mogą się kończyć wpisem „zal.” (zaliczone) lub „nzal.” (niezaliczone), jeżeli program studiów to przewiduje.
5. Ocenie podlegają wszystkie efekty kształcenia zdefiniowane w programie kształcenia dla danego modułu/przedmiotu w ramach studiów doktoranckich. Za moduł/przedmiot doktorantowi przyznaje się punkty ECTS wtedy, gdy opanuje co najmniej w stopniu dostatecznym, wszystkie założone efekty kształcenia. Liczba punktów ECTS nie zależy od oceny jaką doktorant uzyskał w wyniku przeprowadzonego zaliczenia lub złożonego egzaminu.
6. Zaliczenie roku następuje po uzyskaniu pozytywnych ocen (zaliczeń i egzaminów) z modułów/przedmiotów ujętych w programie studiów doktoranckich, zadowalającej realizacji programu badawczego i po zrealizowaniu praktyki zawodowej w formie prowadzenia lub uczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
7. Kursy językowe na studiach doktoranckich mogą być realizowane poza Centrum Języków i Komunikacji Politechniki Poznańskiej. Zaliczenie przez CJiK PP modułu językowego następuje na podstawie przedłożonego przez doktoranta certyfikatu.
8. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do dokumentu ewidencjonującego przebieg studiów, obowiązującego na danym wydziale.
9. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
10. Zastrzeżenia doktorantów do rozstrzygnięć kierownika studiów doktoranckich dotyczących oceny realizacji programu, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów i zaliczenia doktorantom kolejnych lat studiów doktoranckich rozpatruje dziekan wydziału prowadzącego studia doktoranckie.

### **§ 10**

Doktorant nie ma prawa powtarzania roku studiów doktoranckich. W szczególności uzasadnio-

nych przypadkach doktorant może uzyskać zgodę na warunkowe powtarzanie przedmiotu; decyzję o powtarzaniu podejmuje kierownik studiów doktoranckich.

## § 11

1. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku prowadzenie długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
 – łącznie nie dłużej niż o rok.
3. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.), zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

## § 12

1. Dziekan do końca pierwszego semestru powołuje opiekuna naukowego dla każdego doktoranta. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w ciągu ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat. Powołanie opiekuna naukowego następuje za jego zgodą i w uzgodnieniu z doktorantem.
2. Doktorant lub kierownik studiów doktoranckich może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zmianę opiekuna naukowego. Wniosek wymaga uzasadnienia. Powołanie opiekuna naukowego następuje za jego zgodą i w uzgodnieniu z doktorantem.
3. Ustalenie tematyki rozprawy doktorskiej następuje w ciągu pierwszego roku studiów, jest to obowiązkiem opiekuna naukowego i zostaje odnotowane w opinii opiekuna w sprawozdaniu rocznym doktoranta.
4. Zaleca się, aby wszczęcie przewodu doktorskiego doktorantowi nastąpiło nie później niż na trzecim roku studiów.
5. Po wszczęciu przewodu doktorskiego rada wydziału wyznacza promotora, albo promotora i kopromotora lub drugiego promotora, lub promotora pomocniczego w celu sprawowania opieki naukowej nad doktorantem.
6. Zaleca się, aby złożenie rozprawy doktorskiej nastąpiło nie później niż cztery miesiące przed zakończeniem studiów doktoranckich.
7. Doktorant składa egzaminy doktorskie przed komisjami powołanymi przez radę wydziału w zakresie:

- 1) dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej,
  - 2) dyscypliny dodatkowej,
  - 3) nowożytnego języka obcego.
8. Doktorant, który przedstawił właściwy certyfikat, jest zwolniony z egzaminu doktorskiego w zakresie nowożytnego języka obcego.

### **§ 13**

Ukończenie studiów doktoranckich następuje po uzyskaniu kwalifikacji trzeciego stopnia, w drodze zakończonego pomyślnie przewodu doktorskiego, potwierdzonych odpowiednim dyplomem.

## **V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§ 14**

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia słubowania, którego treść określa statut Uczelni.
2. Uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje legitymację doktoranta, po uiszczeniu obowiązującej opłaty.
3. Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do:
  - 1) opieki merytorycznej nad swoją pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego lub promotora (kopromotora) albo promotora i promotora pomocniczego,
  - 2) korzystania z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej,
  - 3) korzystania z ośrodków sportowych Uczelni na takich samych zasadach jak studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia,
  - 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie,
  - 5) bezpłatnego przewodu doktorskiego na Politechnice Poznańskiej.
4. Doktorant może:
  - 1) uczestniczyć w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych,
  - 2) wyjeżdżać na staże i stypendia, przy czym pobyt taki wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich i może być realizowany za zgodą opiekuna naukowego/promotora oraz kierownika studiów,
  - 3) ubiegać się o finansowanie prowadzonych badań ze środków na działalność statutową (dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich) na Uczelni w drodze konkursowej,
  - 4) ubiegać się o finansowanie badań ze środków zewnętrznych (pozauczelnianych),
  - 5) odbywać, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, studia doktoranckie w trybie indywidualnym; decyzję w sprawie trybu indywidualnego podejmuje dziekan.

### **§ 15**

1. Doktorant stacjonarnych studiów doktoranckich, może otrzymać stypendium doktoranckie

na zasadach przyjętych w Regulaminie stypendiów doktoranckich wprowadzonym zarządzeniem rektora. Decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego, okresie jego pobierania oraz wysokości podejmuje rektor.

2. Doktorantom wyróżniającym się w pracy naukowej i dydaktycznej przysługuje zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej. Tryb przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego określa regulamin wprowadzony zarządzeniem rektora po uzyskaniu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, z uwzględnieniem zasady, że uprawnienie do otrzymania tego stypendium przysługuje nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów na poszczególnych latach stacjonarnych studiów doktoranckich.
3. Doktorant może otrzymać pomoc materialną, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie, w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) zapomogi,
  - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
  - 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 3, pkt 1-4, przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, na zasadach określonych przez rektora w uzgodnieniu z uczelnianymi organami samorządów studentów i doktorantów.
5. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni.

#### **§ 16**

1. Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Doktorant niepozostający na wyłącznym utrzymaniu osoby podlegającej ubezpieczeniu lub niepodlegający obowiązkowi tego ubezpieczenia z innego tytułu, zobowiązany jest do zarejestrowania i wyrejestrowania się w Dziale Spraw Pracowniczych.

#### **§ 17**

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów. Organy samorządu działają na zasadach określonych w regulaminie samorządu doktorantów.
2. Przedstawiciele samorządu doktorantów uczestniczą w posiedzeniach właściwych rad wydziałów i senatu, w liczbie określonej w statucie.

#### **§ 18**

1. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia naukowego doktora, okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, do okresu, o którym mowa w ust. 1, zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.

#### **§ 19**

1. Organy Uczelni podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez doktorantów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danych studiów doktoranckich poprzez dostosowanie zajęć do indywidualnych możliwości niepełnosprawnych doktorantów.

2. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów i czasu trwania zaliczeń i egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb. Tryb i zakres dostosowania zgodny z ich indywidualnymi możliwościami określa kierownik studiów w uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku trudności w studiowaniu wynikających z niepełnosprawności, w celu wyrównania szans edukacyjnych, doktorant niepełnosprawny może korzystać podczas zajęć i egzaminów z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej.
4. Podczas zajęć i egzaminów doktorant niepełnosprawny może korzystać ze specjalistycznego sprzętu, umożliwiającego mu pełny udział w procesie kształcenia, po wcześniejszym uzyskaniu zgody pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych.

## **§ 20**

Doktorant obowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich,
- 2) realizacji programu studiów, w tym prowadzenia badań naukowych i składania kierownikowi studiów doktoranckich, w terminie do 30 września każdego roku, rocznego sprawozdania. Sprawozdanie musi być zaopiniowane przez opiekuna naukowego lub promotora. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 1,
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
- 4) składania egzaminów, uzyskiwania zaliczeń, odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu w terminie niekolidującym z udziałem w zajęciach dydaktycznych studiów i spełnienia innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
- 5) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni.

## **§ 21**

1. Doktorant, który nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w § 20 pkt 1-5 może zostać skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich. Ponadto kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:
  - 1) rezygnacji ze studiów doktoranckich złożonej w formie pisemnej,
  - 2) utraty przez doktoranta zdolności do czynności prawnych.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje kierownik studiów doktoranckich, informując o tym fakcie Dział Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wznowić studia. Decyzję o wznowieniu podejmuje dziekan.
5. Osoba, która utraciła prawa doktoranta winna uregulować wszelkie zobowiązania wobec Uczelni. Uregulowanie części zobowiązań potwierdzone jest kartą obiegową, której wzór ustala rektor (załącznik nr 2).
6. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, dziekan wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów doktoranckich.

## **§ 22**

Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich lub ukończenie studiów powoduje wstrzymanie świadczeń, o których mowa w § 15. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się z pierw-

szym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ukończenie studiów lub w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

### § 23

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się przepisy ustawy.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i doktorantów.
3. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów.

## VI. OBOWIĄZKI OPIEKUNA NAUKOWEGO I PROMOTORA

### § 24

1. Rada wydziału ma prawo ustalić maksymalną liczbę doktorantów, wobec których może się jednocześnie podjąć opieki jeden pracownik naukowo-dydaktyczny lub naukowy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub równoważny.
2. Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego.
3. Przyjęcie obowiązków opiekuna naukowego potwierdzone jest na piśmie.
4. Zmiana opiekuna naukowego doktoranta wymaga akceptacji poprzedniego i nowego opiekuna oraz musi być dokonana w porozumieniu z doktorantem i kierownikiem studiów doktoranckich. Zmiana opiekuna naukowego następuje na wniosek pisemny doktoranta lub kierownika studiów doktoranckich. Wniosek wymaga uzasadnienia.
5. Po otwarciu przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora lub/i kopromotora albo promotora i promotora pomocniczego. Promotora (promotorów) i kopromotora ustanawia rada wydziału.

### § 25

Do obowiązków opiekuna naukowego i promotora należy:

- 1) udzielanie uczestnikowi studiów doktoranckich pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej oraz umożliwienie uczestnictwa w pracach badawczych jednostki,
- 2) odbywanie konsultacji, ocena rozwoju naukowego uczestnika studiów doktoranckich i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej,
- 3) pomoc w organizacji warsztatu badawczego,
- 4) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
- 5) opiniowanie wniosków doktorantów dotyczących uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych i zawiadamianie Działu Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej o udzieleniu zgody na wyjazd doktoranta na stypendium lub staż zagraniczny,
- 6) opiniowanie rocznych sprawozdań uczestnika studiów doktoranckich z przebiegu jego studiów,
- 7) opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich,
- 8) wnioskowanie do kierownika studiów o skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku nie spełnienia warunków przedstawionych w § 20 pkt 1-5.

## VII. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

### § 26

1. Kierownika studiów doktoranckich na okres swojej kadencji powołuje rektor, na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady właściwej jednostki organizacyjnej oraz wydziałowego samorządu doktorantów, która wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o jej wydanie. Kierownik studiów musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1852, z późn. zm.) i być zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów należy:
  - 1) organizowanie rekrutacji na studia doktoranckie i podawanie do publicznej wiadomości warunków i trybu rekrutacji kandydatów na studia doktoranckie, zgodnie z § 5 ust. 2,
  - 2) organizowanie realizacji programu studiów doktoranckich,
  - 3) udzielanie pomocy uczestnikowi studiów doktoranckich w znalezieniu nowego opiekuna naukowego lub promotora w losowym przypadku utraty dotychczasowego opiekuna naukowego lub promotora,
  - 4) dokonywanie oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
  - 5) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów do ocen,
  - 6) zaliczanie doktorantom kolejnych lat studiów doktoranckich,
  - 7) przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, zgodnie z § 11,
  - 8) opiniowanie wniosków doktorantów kierowanych do rektora,
  - 9) skreślenie doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich, zgodnie z § 21, ust.1 i 2,
  - 10) zawiadamianie Działu Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej o skreśleniach z listy uczestników studiów doktoranckich,
  - 11) przedstawianie radzie wydziału prowadzącej studia, rocznego sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich,
  - 12) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji studiów doktoranckich obejmującej: ewidencję uczestników studiów, teczki osobowe, protokoły egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów oraz zawiadamianiem Działu Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej o zakończonych przewodach doktorskich uczestników studiów doktoranckich, w terminie do 14 dni po obronie pracy doktorskiej,
  - 13) monitorowanie efektywności kształcenia na studiach doktoranckich.

## VIII. ZADANIA DZIAŁU EDUKACJI USTAWICZNEJ I MIĘDZYNARODOWEJ

### § 27

1. Do zadań Działu Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej należy:
  - 1) koordynowanie spraw formalnych związanych z tworzeniem i likwidacją studiów doktoranckich,
  - 2) prowadzenie dokumentacji studiów, sprawozdawczości i statystyki,
  - 3) ewidencjonowanie i monitorowanie stypendiów doktoranckich oraz zwiększenia stypendiów doktoranckich z dotacji projakościowej oraz współpraca z Działem Kształcenia i Spraw Studenckich w zakresie stypendiów z pomocy materialnej,

- 4) opracowywanie harmonogramu zajęć ogólnouczeniowych.
2. Dokumentacja studiów doktoranckich prowadzona przez Dział Edukacji Ustawicznej i Międzynarodowej obejmuje:
  - 1) akta dotyczące utworzenia, organizacji i funkcjonowania studiów doktoranckich,
  - 2) centralną ewidencję uczestników studiów doktoranckich (album doktorantów),
  - 3) decyzje dotyczące przydzielonych stypendiów.

## **IX. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§ 28**

1. Ogólny nadzór nad działalnością studiów doktoranckich prowadzonych na Politechnice Poznańskiej sprawuje rektor, który jest instancją odwoławczą od decyzji w sprawach dotyczących studiów doktoranckich.
2. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem studiów doktoranckich sprawuje rada wydziału.
3. Rada wydziału może podejmować uchwały dotyczące prowadzonych studiów doktoranckich. Uchwały te nie mogą pozostawać w sprzeczności z regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa.

## **X. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W RAMACH STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§ 29**

1. Doktoranci (pierwszego roku) mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniu BHP, organizowanym przez jednostkę prowadzącą studia doktoranckie. Zakres szkolenia powinien być dostosowany do charakteru pracy naukowej doktoranta oraz charakteru prowadzonych przez doktoranta zajęć dydaktycznych w ramach praktyki zawodowej. Szkolenie to jest opłacane przez jednostkę prowadzącą studia doktoranckie.
2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 powinno się odbyć przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, realizowanej w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych przez doktoranta. Odbycie szkolenia potwierdza się stosownym zaświadczeniem.
3. Uczestnicy studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktyki zawodowej lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, mają prawo do specjalistycznych badań lekarskich na zasadach określonych w oddzielnych przepisach.
4. Doktoranci mogą zostać objęci ewidencją określającą ryzyko związane z wykonywaniem pracy. Ewidencję prowadzi uczelniany Inspektorat BHP.

## **XI. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 30**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez senat i obowiązuje począwszy od roku akademickiego 2017/2018.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące studiów doktoranckich i doktorantów oraz akty prawa wewnętrznego Politechniki Poznańskiej.



**STUDIA DOKTORANCKIE**  
**WYDZIAŁU .....**

**SPRAWOZDANIE ROCZNE DOKTORANTA**  
za rok akademicki ...../.....

Imię i nazwisko: _____	Nazwa Studium: _____
Nr albumu: _____	Rok studiów: _____
Tel. kontaktowy: _____	Opiekun /promotor: _____
Adres konta doktoranta (w systemie e-doktorant) _____	Instytut/katedra: _____

1. Prowadzenie bądź uczestnictwo w prowadzeniu zajęć dydaktycznych \*\*)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Kierunek studiów	Rok studiów	Rodzaj zajęć W,C,L,P	Liczba godzin	Nadzór dydaktyczny
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
	Razem	_____	_____	_____		_____

2. Uczestnictwo w seminariach zakładowych / katedralnych / instytutowych / uczelnianych / międzyuczelnianych nie objętych programem studiów doktoranckich \*\*)

Lp.	Nazwa seminarium	Nazwisko prowadzącego	Jednostka organizacyjna	Data
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

3. Średnia ocen z przedmiotów objętych programem studiów doktoranckich \*\*)

\_\_\_\_\_

\*\*) wypełnia doktorant; dane dotyczą wyłącznie poprzedniego roku akademickiego

4. Publikacje naukowe <sup>\*\*)</sup>

Lp.	Tytuł	Rok wydania	Wydawnictwo	Autor / współautor A/W	Liczba punktów <sup>***)</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	<b>Razem</b>				

5. Umowy zawarte z innymi podmiotami na wykonanie prac B+R <sup>\*\*)</sup>

Lp.	Tytuł pracy	Rok rozpoczęcia	JO/kierownik tematu	Autor / współautor A/W	Wartość wg faktur <sup>**)</sup>	Liczba punktów <sup>***)</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	<b>Razem</b>					

6. Opatentowane wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe i prawa autorskie do utworów <sup>\*\*)</sup>

Lp.	Tytuł z którego prawa przysługują	Data uzyskania prawa	JO/zespół któremu prawo przysługuje	Liczba punktów <sup>***)</sup>
1.				
2.				
3.				
	<b>Razem</b>			

8. Przybliżony stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej w % i planowany termin obrony:

Doktorant: \_\_\_\_\_  
Podpis Data

Opinia opiekuna naukowego/promotora .....

.....  
Imię i nazwisko Podpis Data<sup>\*\*)</sup> wypełnia doktorant; dane dotyczą wyłącznie poprzedniego roku akademickiego<sup>\*\*\*)</sup> Liczbę punktów, którą doktorant uzyskał, ustala się na podstawie punktacji określonej w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej

**KARTA OBIEGOWA DOKTORANTA**

POLITECHNIKA POZNAŃSKA

Wydział \_\_\_\_\_

Pan/i \_\_\_\_\_

nr albumu \_\_\_\_\_

zamieszkały/a \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

uregulował/a swoje zobowiązania w stosunku do:

Biblioteka Politechniki Poznańskiej, ul. Piotrowo 2: tel. 61 665 3017

Biblioteka wydziałowa

Poznań, .....

.....  
podpis doktoranta

**KARTA OBIEGOWA DOKTORANTA**

POLITECHNIKA POZNAŃSKA

Wydział \_\_\_\_\_

Pan/i \_\_\_\_\_

nr albumu \_\_\_\_\_

zamieszkały/a \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

uregulował/a swoje zobowiązania w stosunku do:

Biblioteka Politechniki Poznańskiej, ul. Piotrowo 2: tel. 61 665 3017

Biblioteka wydziałowa

Poznań, .....

.....  
podpis doktoranta