

Zarządzenie Nr 20
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 16 maja 2022 r.
(RO/V/20/2022)

**w sprawie zasad gromadzenia, opracowania, udostępniania i archiwizowania
rozpraw doktorskich w Systemie Informacji Naukowej PP**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. System Informacji Naukowej Politechniki Poznańskiej, zwany dalej SIN PP, stanowi podstawowe źródło informacji o dorobku naukowym, artystycznym i dydaktycznym pracowników Politechniki Poznańskiej (dalej PP) i doktorantów PP.
2. Celem SIN PP jest bieżące dokumentowanie, archiwizowanie, promowanie i upowszechnianie dorobku naukowego pracowników PP i doktorantów PP, a także badań naukowych prowadzonych na Politechnice Poznańskiej.
3. Obowiązkowi rejestracji i archiwizacji w SIN PP podlegają utwory zaliczane do dorobku naukowego pracowników PP i doktorantów PP.

§ 2

Rozprawy doktorskie broniące na PP podlegają obowiązkowi przekazania do SIN PP na następujących zasadach:

- 1) właściwe dziekanaty są zobowiązane do przekazania do Biblioteki najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem obrony jednego egzemplarza rozprawy doktorskiej w formie papierowej oraz umieszczenia na zasobie sieciowym `\\ocal.put.edu.pl\Dziekana\Dyplom` jednego egzemplarza w formie elektronicznej wraz z następującymi załącznikami:
 - a) oświadczenie autora w formie papierowej i elektronicznej o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną rozprawy (Załącznik nr 1),
 - b) oświadczenie autora w formie papierowej i elektronicznej o udzieleniu licencji (Załącznik nr 2),
 - c) opis rozprawy doktorskiej w formie elektronicznej (Załącznik nr 3),
 - d) wersje elektroniczne recenzji,
 - e) w szczególnych przypadkach, gdy rozprawa doktorska nie może zostać upubliczniona, autor musi wypełnić stosowne oświadczenie (Załącznik nr 4); w tym przypadku nie wypełnia oświadczenia, o którym mowa w pkt. b);
- 2) Biblioteka jest zobowiązana do publicznego udostępnienia rozprawy doktorskiej wraz z recenzjami co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony:
 - a) w formie papierowej – w Bibliotece,
 - b) w formie elektronicznej – w SIN PP;
- 3) uzupełnioną lub poprawioną rozprawę doktorską w formie papierowej i elektronicznej autor przekazuje do Biblioteki w terminie 30 dni od daty publicznej obrony;
- 4) poprawiona rozprawa doktorska będzie publicznie udostępniona w ciągu 7 dni od daty przekazania:
 - a) w formie papierowej – w Bibliotece,
 - b) w formie elektronicznej – w SIN PP;

- 5) skan uchwały o nadaniu stopnia doktora w odpowiedniej dyscyplinie właściwy dziekanat jest zobowiązany dołączyć do rozprawy doktorskiej i załączników na zasobie sieciowym PP.

§ 3

Materiały zdeponowane w SIN PP stanowią własność intelektualną autorów i podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062).

§ 4

Jednostką odpowiedzialną za umieszczanie rozpraw doktorskich w SIN PP jest Biblioteka PP.

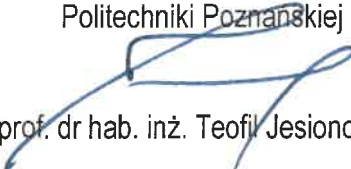
§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 20 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 10 czerwca 2013 r. (RO/VI/20/2013) w sprawie zasad gromadzenia, opracowania, udostępniania i archiwizowania utworów zdeponowanych w Repozytorium Naukowym Politechniki Poznańskiej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2022 r.

Rektor
Politechniki Poznańskiej


prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski