

Regulamin studiów podyplomowych

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Studia podyplomowe na Politechnice Poznańskiej prowadzone są na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
 - 2) Statutu Politechniki Poznańskiej, zwanego dalej „Statutem”,
 - 3) Regulaminu studiów podyplomowych na Politechnice Poznańskiej, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Politechnice Poznańskiej, zwanej dalej „Uczelnią”.
3. Studia podyplomowe prowadzone są na wydziałach Uczelni.
4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z jednostką spoza Uczelni na podstawie zawartej umowy o realizacji studiów podyplomowych określającej zasady ich prowadzenia oraz wydawania świadectw ich ukończenia, sposób finansowania oraz rozliczania. Umowę zawiera rektor lub osoba przez niego upoważniona.
5. Słuchaczem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
6. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
7. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r., poz. 226, z późn. zm.).
8. Studia podyplomowe, po ukończeniu których nadawana jest kwalifikacja częściowa na poziomie 6 lub 7 PRK, przeznaczone są dla osób legitymujących się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia bądź jednolitych magisterskich.
9. Studia podyplomowe, po ukończeniu których nadawana jest kwalifikacja częściowa na poziomie 8 PRK przeznaczone są dla osób legitymujących się dyplomem doktorskim.
10. Przypisanie poziomów PRK do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz włączenie ich do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r., poz. 226, z późn. zm.) należy do zadań Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej.
11. Studia podyplomowe mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, a na studiach niestacjonarnych mogą odbywać się w dniach od piątku do niedzieli, zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o powołanie lub kolejną edycję studiów podyplomowych.
12. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być obywatele polscy oraz cudzoziemcy.
13. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w języku polskim oraz w języku obcym.
14. Studia podyplomowe są odpłatne.

II. Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 2

1. Program studiów podyplomowych, na podstawie propozycji odpowiedniej Rady Wydziału, ustala Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej po zaopiniowaniu przez Senacką komisję ds. kształcenia.

2. Decyzję o utworzeniu studiów podyplomowych podejmuje rektor po przyjęciu przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej uchwały w sprawie ustalenia programu studiów.
3. Decyzję o kolejnej edycji studiów podyplomowych podejmuje prorektor ds. studenckich i kształcenia na wniosek dziekana wydziału.
4. Wzory wniosków:
 - 1) wniosek o powołanie studiów podyplomowych (załącznik nr 1),
 - 2) wniosek o kolejną edycję studiów podyplomowych (załącznik nr 2).
5. Wnioski o powołanie lub kolejną edycję studiów podyplomowych, po zaopiniowaniu preliminarza budżetu studiów podyplomowych przez kwestora, dziekan wydziału składa w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich:
 - 1) w przypadku studiów podyplomowych rozpoczynających się od semestru zimowego do 30 kwietnia,
 - 2) w przypadku studiów podyplomowych rozpoczynających się od semestru letniego do 31 października.
6. Do wniosków, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) i 2) należy dołączyć pismo przewodnie dziekana. Dodatkowo do wniosku, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) należy dołączyć uchwałę rady wydziału w sprawie propozycji programu studiów podyplomowych.
7. Wszelkie zmiany w programie lub zmiana nazwy studiów podyplomowych są traktowane jako utworzenie nowych studiów i wymagają zatwierdzenia uchwałą Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej.
8. Po wydaniu przez rektora zarządzenia o utworzeniu studiów podyplomowych lub decyzji prorektora ds. studenckich i kształcenia o kolejnej edycji, Dział Kształcenia i Spraw Studenckich zamieszcza informacje o studiach podyplomowych na stronie internetowej Uczelni.

§ 3

1. Studia podyplomowe uruchamia się przy zakwalifikowaniu słuchaczy w liczbie zapewniającej pełne sfinansowanie studiów.
2. Prowadzenie studiów podyplomowych powinno wykazywać się zyskiem w wysokości co najmniej 3% przychodu netto. Zysk osiągnięty przez jednostkę rozliczeniową może być przez tę jednostkę w roku jego osiągnięcia przeznaczony na finansowanie działalności naukowej lub dydaktycznej, w tym na pokrycie wkładu własnego w projektach oraz po uzyskaniu zgody rektora, na zakup środków trwałych. Niewykorzystany na uprzednio wskazane cele zysk za studia podyplomowe w danym roku zwiększa nadwyżkę/zmniejsza deficyt jednostki.

§ 4

1. Studia podyplomowe likwiduje rektor na wniosek dziekana wydziału.
2. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych należy złożyć w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich (załącznik nr 3).
3. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych w ciągu kolejnych 5 lat, zostają one zlikwidowane zarządzeniem rektora.

III. Program i organizacja studiów podyplomowych

§ 5

1. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS, przy czym wydział prowadzący studia określa efekty uczenia się, sposób ich weryfikowania i dokumentacji, w szczególności warunki ukończenia studiów.
2. Studia podyplomowe o specjalizacji nauczycielskiej prowadzone w zakresie przygotowania pedagogicznego trwają co najmniej 3 semestry i prowadzone są w wymiarze co najmniej 270 godzin. Wymagane jest odbycie praktyki w wymiarze co najmniej 150 godzin.
3. Program studiów podyplomowych powinien przewidywać złożenie pracy końcowej i/lub egzaminu końcowego.

§ 6

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzą nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni.
2. W celu poszerzenia przekazywanej wiedzy, zwłaszcza jej aspektów praktycznych, prowadzenie zajęć można powierzyć:
 - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w innych uczelniach wyższych,

- 2) emerytowanym nauczycielom akademickim Uczelni,
- 3) osobom spoza Uczelni, wyróżniającym się wysokimi kwalifikacjami zawodowymi, specjalistom w dziedzinach objętych programem studiów.

§ 7

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje rektor na czas określony. Wynagrodzenie, dodatek funkcyjny dla kierownika studiów określa preliminarz budżetu studiów podyplomowych.
2. Osobami powoływanymi na kierownika studiów podyplomowych mogą być nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni.
3. Do zakresu obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem, a w szczególności:
 - 1) opracowanie dokumentów potrzebnych do uruchomienia nowych studiów podyplomowych oraz ich kolejnych edycji,
 - 2) nadzór nad elektroniczną rekrutacją na studia podyplomowe,
 - 3) wydawanie decyzji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,
 - 4) ustalanie harmonogramu zjazdów,
 - 5) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych,
 - 6) dbałość o wysoki poziom merytoryczny programu studiów podyplomowych,
 - 7) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych.

§ 8

1. Wydział prowadzący studia podyplomowe zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych słuchaczy w systemie informatycznym Uczelni oraz do prowadzenia teczek akt osobowych słuchaczy.
2. W teczce przechowuje się:
 - 1) dokumenty związane z przyjęciem kandydata na studia podyplomowe, tj.:
 - a) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wygenerowane z systemu rekrutacyjnego,
 - b) kopię decyzji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego wygenerowaną z systemu rekrutacyjnego,
 - c) kopię dyplomu ukończenia studiów potwierdzoną przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych,
 - d) egzemplarz umowy, o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Poznańską słuchaczom studiów podyplomowych, wygenerowany z systemu rekrutacyjnego,
 - 2) dokumenty związane z przebiegiem i ukończeniem studiów podyplomowych, tj.:
 - a) kartę słuchacza studiów podyplomowych (załącznik nr 4),
 - b) protokół z egzaminu końcowego studiów podyplomowych (załącznik nr 5),
 - c) kopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - d) oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy końcowej (załącznik nr 6),
 - e) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych (załącznik nr 7),
 - f) inne dokumenty związane z przebiegiem studiów podyplomowych.

IV. Przyjęcie na studia podyplomowe

§ 9

1. O przyjęcie na studia podyplomowe na Politechnice Poznańskiej mogą się ubiegać osoby spełniające warunek określony w § 1 ust. 5.
2. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się wyłącznie elektronicznie za pomocą systemu rekrutacyjnego Uczelni zgodnie z warunkami, o których mowa we wniosku o powołanie lub kolejną edycję studiów.
3. Rekrutacja na studia podyplomowe rozpoczynające się od semestru zimowego uruchamiana jest od czerwca i trwa do września. Rekrutacja na studia podyplomowe rozpoczynające się od semestru letniego uruchamiana jest od grudnia i trwa do lutego.
4. Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest do założenia indywidualnego konta w systemie rekrutacyjnym Uczelni.

5. Kandydat zobowiązany jest do wgrania do systemu rekrutacyjnego dyplomu ukończenia studiów wyższych pierwszego lub drugiego stopnia lub dyplomu doktorskiego, będącego podstawą przyjęcia na studia podyplomowe. Oryginał dokumentu oraz, w celu weryfikacji danych, dokument tożsamości, należy dostarczyć do jednostki prowadzącej studia podyplomowe do wglądu najpóźniej na pierwszym zjeździe studiów podyplomowych.
6. Dyplom uzyskany za granicą daje prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe w polskiej uczelni, jeżeli został uznany za:
 - a) równoważny z polskim odpowiednikiem na podstawie umowy międzynarodowej, lub
 - b) równoważny z polskim odpowiednikiem w drodze nostryfikacji, lub
 - c) został uznany za równorzędny z polskim dyplomem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji pełnej co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji na podstawie przepisu art. 326 ust. 1 Ustawy (dotyczy dyplomów z państw członkowskich UE, OECD i EFTA).
7. Jednostka prowadząca studia podyplomowe informuje kandydatów o wynikach kwalifikacji za pomocą systemu rekrutacyjnego Uczelni.
8. Kandydat otrzymuje decyzję o wynikach postępowania kwalifikacyjnego oraz umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Poznańską słuchaczom studiów podyplomowych.
9. Kierownik studiów podyplomowych w ciągu 14 dni od zakończenia rekrutacji informuje o jej wynikach Dział Kształcenia i Spraw Studenckich.
10. Dział Kształcenia i Spraw Studenckich nadaje słuchaczom numery albumu.
11. Jednostka prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do umieszczania planu zajęć dla słuchaczy w systemie informatycznym Uczelni.

§ 10

Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest:

- 1) spełnienie warunków określonych w zarządzeniu powołującym studia podyplomowe,
- 2) uzyskanie pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego,
- 3) podpisanie umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Poznańską słuchaczom studiów podyplomowych,
- 4) wniesienie opłaty z tytułu uczestnictwa w studiach podyplomowych, w kwocie odpowiadającej co najmniej udziałowi w zajęciach pierwszego semestru lub w indywidualnych przypadkach, na wniosek kandydata, w kwocie określonej przez dziekana. W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe wniesiona opłata podlega zwrotowi. Dziekan wskazuje termin wniesienia opłat (z możliwością opłaty w ratach) za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych. Warunki opłat za studia podyplomowe wpisuje się do umowy o warunkach odpłatności.

V. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych

§ 11

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranych przez siebie studiach podyplomowych w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu studiów podyplomowych,
 - 3) korzystania z Biblioteki Uczelni oraz bibliotek wydziałowych na zasadach określonych w regulaminach tych bibliotek,
 - 4) otrzymania zaświadczenia o podjęciu i odbywaniu studiów podyplomowych, wydanego przez kierownika studiów,
 - 5) zgłaszania uwag kierownikowi studiów podyplomowych dotyczących organizacji studiów, programu studiów oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej,
 - 6) korzystania z usług elektronicznych oferowanych przez Uczelnię.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania wszystkich zaliczeń oraz zaliczenia egzaminów przewidzianych w programie studiów podyplomowych,
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,

- 3) niezwłocznego powiadomienia pracownika administracyjnego, odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych, o zmianie nazwiska, adresu i innych danych osobowych wymaganych przez Uczelnię,
- 4) terminowego wnoszenia wymaganych opłat,
- 5) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem i harmonogramem studiów podyplomowych,
- 6) złożenia do kierownika studiów podyplomowych pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych w przypadku zaprzestania ich kontynuacji,
- 7) aktywowania eKonta w systemie informatycznym Uczelni,
- 8) wgrania pracy końcowej (jeżeli jest przewidziana w programie studiów podyplomowych) do systemu informatycznego Uczelni.

VI. Zaliczenia i egzaminy

§ 12

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry (5,0)
 - 2) dobry plus (4,5)
 - 3) dobry (4,0)
 - 4) dostateczny plus (3,5)
 - 5) dostateczny (3,0)
 - 6) niedostateczny (2,0)
2. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów przypada na termin zakończenia studiów podyplomowych określony we wniosku o powołanie lub kolejną edycję studiów podyplomowych.

VII. Ukończenie studiów podyplomowych

§ 13

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń oraz zaliczenie egzaminów określonych w programie studiów podyplomowych,
 - 2) złożenie pracy końcowej i pozytywna ocena pracy końcowej (jeżeli jest przewidziana w programie studiów podyplomowych),
 - 3) złożenie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym (jeżeli jest przewidziany w programie studiów podyplomowych).
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej jest uzyskanie przez słuchacza liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów.

§ 14

1. Złożenie i obrona pracy końcowej przez słuchacza, o ile jest przewidziana w programie studiów podyplomowych, powinna nastąpić przed upływem 2 miesięcy od dnia zakończenia zajęć.
2. Praca końcowa, oceniana przez promotora, może być wykonana indywidualnie bądź zespołowo. Jeżeli praca jest wykonywana jako projekt zespołowy, musi zostać wskazane autorstwo jej poszczególnych części lub wkład autorów.
3. Do pracy końcowej należy dołączyć oświadczenie (załącznik nr 6).

§ 15

1. Egzamin końcowy, o ile jest przewidziany w programie studiów podyplomowych, odbywa się przed komisją, powołaną przez dziekana wydziału na wniosek kierownika studiów, w składzie minimum trzech osób.
2. W skład komisji wchodzi osoby merytorycznie związane z tematyką studiów podyplomowych, w tym prowadzący pracę końcową, o ile jest ona przewidziana w programie studiów podyplomowych.

3. Egzamin końcowy powinien obejmować problematykę studiów podyplomowych z uwzględnieniem tematyki pracy końcowej, o ile jest ona przewidziana w programie studiów podyplomowych.
4. Egzamin końcowy powinien się odbyć przed upływem 1 miesiąca od dnia:
 - 1) uzyskania i zdania, niezbędnych do ukończenia studiów, zaliczeń i egzaminów,
 - 2) złożenia pracy końcowej, w przypadku, gdy jest ona przewidziana w programie studiów. Termin egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w terminie do 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
6. Na wniosek słuchacza, w uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów podyplomowych może jednorazowo przedłużyć termin złożenia pracy końcowej lub egzaminu końcowego do 12 miesięcy od terminu zakończenia edycji studiów podyplomowych.

§ 16

1. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych umieszczony jest wynik, który komisja ustala, na podstawie sumy zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku: średniej ocen zaliczeń i egzaminów z wagą 0,6, oceny pracy końcowej z wagą 0,2 i oceny egzaminu końcowego z wagą 0,2, następująco:
 - 4,76 - 5,00 (5,0) bardzo dobry A
 - 4,26 - 4,75 (4,5) dobry plus B
 - 3,76 - 4,25 (4,0) dobry C
 - 3,26 - 3,75 (3,5) dostateczny plus D
 - do 3,25 (3,0) dostateczny E.
2. Jeżeli program studiów podyplomowych nie przewiduje przygotowania pracy końcowej albo egzaminu końcowego, to do obliczenia wyniku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się wagi: 0,73 dla średniej ocen zaliczeń i egzaminów oraz 0,27 odpowiednio dla egzaminu końcowego albo oceny obrony pracy końcowej.
3. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych słuchaczowi jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
4. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wystawia Dział Kształcenia i Spraw Studenckich. Warunkiem wystawienia świadectwa jest złożenie kompletnych akt słuchacza przez kierowników studiów w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich.
5. Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych prowadzonych przez Uczelnię stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu. W przypadku studiów prowadzonych wspólnie z jednostką spoza Uczelni stosuje się wzór świadectwa będący załącznikiem nr 9, o ile umowa o współpracy nie stanowi inaczej.
6. W przypadku utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, Uczelnia może wydać absolwentowi duplikat świadectwa na jego pisemny wniosek.
7. Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych odbierane są przez słuchaczy w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich.

VIII. Skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych

§ 17

1. Dziekan skreśla z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych,
 - 2) rezygnacji ze studiów podyplomowych,
 - 3) stwierdzenia braku postępu w nauce,
 - 4) nieobecności na zajęciach powyżej 70% zajęć przewidzianych w programie studiów podyplomowych,
 - 5) nieuzyskania zaliczeń i niezłożenia egzaminów, ustalonych w programie studiów podyplomowych,
 - 6) niezłożenia pracy końcowej w terminie zgodnym z § 14 ust. 1 lub egzaminu końcowego w terminie zgodnym z § 15 ust. 4, z wyłączeniem § 15 ust. 6,
 - 7) uzyskania oceny niedostatecznej z powtórnego egzaminu końcowego.
2. Dziekan może skreślić z listy słuchaczy, w przypadku:

- 1) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych,
 - 2) niepodpisania przez słuchacza umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię słuchaczom studiów podyplomowych,
 - 3) nieprzestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. O skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych kierownik studiów podyplomowych niezwłocznie informuje słuchacza oraz Dział Kształcenia i Spraw Studenckich. W przypadku skierowania słuchacza na studia podyplomowe, kierownik studiów podyplomowych dodatkowo powiadamia pracodawcę o przyczynie skreślenia z listy słuchaczy.

IX. Wznowienia studiów podyplomowych

§ 18

1. Słuchacz, który zrezygnował z uczestnictwa w studiach podyplomowych w trakcie ich trwania, może wznowić naukę przy kolejnej edycji studiów podyplomowych (pod warunkiem ich uruchomienia) bez postępowania kwalifikacyjnego. Wymagane jest wniesienie opłaty za część zajęć, której słuchacz nie opłacił przed rezygnacją.
2. O decyzji w sprawie wznowienia studiów podyplomowych kierownik studiów podyplomowych ma obowiązek poinformować słuchacza na piśmie.
3. O wznowieniu studiów podyplomowych przez słuchacza kierownik studiów podyplomowych niezwłocznie informuje Dział Kształcenia i Spraw Studenckich.
4. Słuchaczy, o których mowa w ust. 1, za zgodą dziekana nie obowiązują ponowne składanie egzaminów i zaliczanie przedmiotów, z których uzyskali oceny co najmniej dostateczne.
5. Słuchacz, który rezygnuje z uczestnictwa w studiach podyplomowych przed ich rozpoczęciem, ma prawo do zwrotu wniesionej opłaty za studia na zasadach określonych w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię słuchaczom studiów podyplomowych.

X. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Od decyzji wydanych przez dziekana lub kierownika studiów podyplomowych słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie przez dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
2. Ostateczną instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest rektor.
3. W sprawach dotyczących studiów podyplomowych, nieobjętych regulaminem, decyduje rektor.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r. Uczestnicy studiów podyplomowych rozpoczętych przed tą datą, kończą studia według zasad obowiązujących w chwili podjęcia studiów.

Załączniki:

1. Wniosek o powołanie studiów podyplomowych
2. Wniosek o kolejną edycję studiów podyplomowych
3. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych
4. Karta słuchacza studiów podyplomowych
5. Protokół egzaminu końcowego/pracy końcowej studiów podyplomowych
6. Oświadczenie
7. Potwierdzenie odbioru świadectwa
8. Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych
9. Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych prowadzonych wspólnie