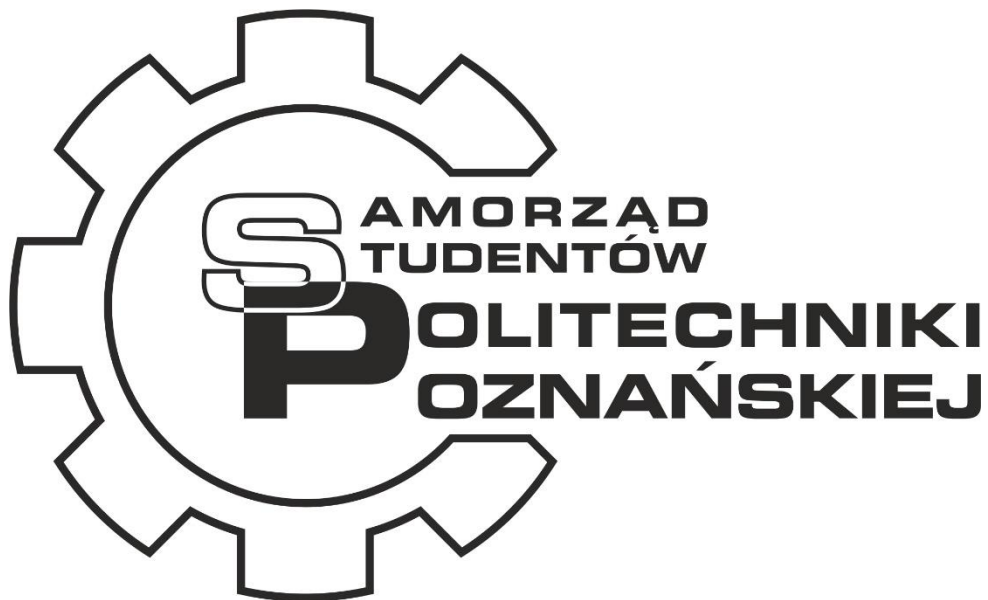


REGULAMIN SAMORZĄDU STUDENTÓW POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ



POZNAŃ 2019

Regulamin Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej

uchwalony przez Uczelnianą Radę Samorządu
Studentów Politechniki Poznańskiej

Uchwała Nr 3/2019 z dnia 16.12.2019

SPIS TREŚCI

| | | |
|---------------|---|----|
| Rozdział I | Definicje | 4 |
| Rozdział II | Przepisy ogólne | 6 |
| Rozdział III | Organy Samorządu Studentów | 8 |
| Rozdział IV | Wydziałowa Rada Samorządu Studentów | 9 |
| Rozdział V | Uczelniana Rada Samorządu Studentów | 13 |
| Rozdział VI | Przewodniczący Samorządu, Zarząd, Konwent Przewodniczących, Przedstawiciele studentów w Senacie, Starości | 16 |
| Rozdział VII | Komisje Programowe | 24 |
| Rozdział VIII | Rada Kół Naukowych i Organizacji Studenckich | 29 |
| Rozdział IX | Rady Mieszkańców Domów Studenckich | 30 |
| Rozdział X | Tymczasowa Komisja Wyborcza, Komisja Wyborcza i Komisja Rewizyjna | 31 |
| Rozdział XI | Przedstawiciele Samorządu oraz wygaśnięcie ich mandatu | 42 |
| Rozdział XII | Udzielanie absolutorium | 44 |
| Rozdział XIII | Sprawy finansowe | 45 |
| Rozdział XIV | Dokumentacja Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej | 47 |
| Rozdział XV | Postanowienia szczególne | 49 |
| Rozdział XVI | Przepisy przejściowe i końcowe | 50 |
| Rozdział XVII | Załączniki | 54 |

Preambuła

Samorząd Studentów Politechniki Poznańskiej stanowią wszyscy studenci Politechniki Poznańskiej, a organy Samorządu Studentów są ich wyłącznym reprezentantem. Ich misją jest wspieranie inicjatyw studenckich w obszarze działania uczelni, stanie na straży praw studentów oraz reprezentowanie ich przed władzami Politechniki Poznańskiej. Samorząd wspiera i promuje działalność naukową, artystyczną, kulturalną, społeczną i sportową. Służy pomocą studentom w kwestiach związanych z jakością kształcenia, pomocą materialną oraz interpretacją przepisów obowiązujących w uczelni. Samorząd pragnie tworzyć przestrzeń dla studentów, która sprzyjałaby rozwojowi osobistemu, wymianie doświadczeń oraz aktywności społecznej w środowisku akademickim.

Rozdział I **Definicje**

§1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.);
- 2) Regulaminie – rozumie się Regulamin Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 3) Uczelni – rozumie się Politechnikę Poznańską;
- 4) Samorządzie – rozumie się Samorząd Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 5) Statucie – rozumie się Statut Politechniki Poznańskiej;
- 6) Ordynacji – rozumie się Ordynację Wyborczą do organów Samorządu Studentów, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 7) Senacie – rozumie się Senat Politechniki Poznańskiej;
- 8) Radzie Wydziału, RW – rozumie się Radę Wydziału Politechniki Poznańskiej;
- 9) WRSS – rozumie się Wydziałową Radę Samorządu Studentów;
- 10) URSS – rozumie się Uczelnianą Radę Samorządu Studentów;
- 11) Zarządzie - rozumie się Zarząd Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 12) Konwencie Przewodniczących, Konwencie – rozumie się Konwent Przewodniczących Wydziałowych Rad Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;

- 13) Komisji Rewizyjnej, KR – rozumie się Komisję Rewizyjną Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 14) Komisji Wyborczej, KW – rozumie się Komisję Wyborczą Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 15) Tymczasowej Komisji Wyborczej, TKW – rozumie się Tymczasową Komisję Wyborczą Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 16) Komisji Programowej, KP – rozumie się Komisję Programową Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 17) Komisji ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia, KDJK – rozumie się Komisję do spraw Dydaktyki i Jakości Kształcenia Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 18) Komisji ds. Kultury i Sportu, KKiS – rozumie się Komisję do spraw Kultury i Sportu Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 19) Komisji ds. Mediów i Promocji, KMiP – rozumie się Komisję do spraw Mediów i Promocji Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 20) Komisji ds. Partnerów Zewnętrznych, KPZ – rozumie się Komisję do spraw Partnerów Zewnętrznych Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 21) Komisji ds. Socjalnych i Prawnych, KSiP – rozumie się Komisję do spraw Socjalnych i Prawnych Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 22) Przewodniczącym Samorządu – rozumie się Przewodniczącego Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 23) Wiceprzewodniczącym Samorządu – rozumie się Wiceprzewodniczącego Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 24) Sekretarzu – rozumie się Sekretarza Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 25) RKN – rozumie się Radę Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
- 26) RO – rozumie się Radę Osiedla;
- 27) RM – rozumie się Radę Mieszkańców Domu Studenckiego;
- 28) DS – rozumie się Dom Studencki;
- 29) Staroście roku – rozumie się Starostę roku kierunku studiów;
- 30) Staroście grupy – rozumie się Starostę grupy dziekańskiej;
- 31) Absolutorium – rozumie się decyzję URSS wyrażającą pozytywną opinię o działalności każdego członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Wyborczej oraz Pełnomocników Przewodniczącego i przedstawicieli studentów w Senacie w okresie kadencji;
- 32) Komisji skrutacyjnej – rozumie się dwu- lub trzyosobową grupę osób, wybraną na danym posiedzeniu w celu przeprowadzenia głosowania, zliczenia głosów oraz spisania protokołu z głosowania;
- 33) Pełnomocniku Przewodniczącego, Pełnomocniku – rozumie się Pełnomocnika Przewodniczącego Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;

- 34) (uchylono);
- 35) (uchylono);
- 36) EBD – rozumie się Elektroniczną Bazę Danych Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 37) Roku rozliczeniowym – rozumie się okres jednego roku, liczony od 1 stycznia do 31 grudnia, na który przydzielany jest budżet Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
- 38) Komisji problemowej – rozumie się stałą lub doraźną komisję problemową Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej, powoływaną przez URSS w celu rozwiązania określonego problemu;
- 39) Regulaminowym składzie organu – rozumie się wszystkich uprawnionych do głosowania członków tego organu.

Rozdział II

Przepisy ogólne

§2

1. Samorząd działa w oparciu o Ustawę oraz jej akty wykonawcze, Statut Uczelni oraz niniejszy Regulamin.
2. Organy Samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni w rozumieniu Ustawy.
3. Samorząd Studentów tworzą wszyscy studenci Uczelni.
4. Samorząd może korzystać z zasobów udostępnionych przez Władze Uczelni, w tym pomocy administracyjnej, technicznej, prawnej oraz innych środków zewnętrznych.
5. Obszarami działania Samorządu są: Uczelnia, Domy Studenckie, forum międzyuczelniane oraz inne obszary związane z jego działalnością.
6. Działalność Samorządu w obszarze Uczelni obejmuje zakres zadań określonych w Ustawie ze szczególnym naciskiem na opiniowanie aktów normatywnych dotyczących ogółu studentów oraz stanie na straży praw studentów.
7. Samorząd wspiera inicjatywy studenckie w obszarach swojej działalności.
8. Członkowie organów samorządów innych uczelni nie mogą pełnić funkcji w organach Samorządu, z wyłączeniem funkcji Starosty roku i Starosty grupy.
9. Samorząd stanowi samorząd studencki w rozumieniu ustawy.

§3

Pełna nazwa Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej w tłumaczeniu na wymienione języki obce brzmi:

1) Język angielski:

Students' Union of Poznan University of Technology;

2) Język niemiecki:

Studentische Vertretung der Technischen Universität Posen;

3) Język rosyjski:

Союз Студентов Познаньского Технического Университета;

4) Język hiszpański:

Asociación de estudiantes de la Universidad Tecnológica de Poznan;

5) Język ukraiński:

Студентське самоврядування Познанського Політехнічного університету.

§4

Znak graficzny Samorządu o zastrzeżonym wzorze opisany jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§5

Rektor Politechniki Poznańskiej uchyla w drodze nadzoru decyzje organów Samorządu niezgodne z przepisami prawa, Statutem, Regulaminem Studiów lub niniejszym Regulaminem.

§6

1. Czynne prawo wyborcze mają wszyscy studenci Politechniki Poznańskiej.
2. Bierne prawo wyborcze ma każdy student Politechniki Poznańskiej, który wyraził chęć kandydowania, z wyjątkiem studenta:
 - 1) zawieszono go w korzystaniu z praw studenta w całości lub części na podstawie prawomocnego orzeczenia Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów Politechniki Poznańskiej;
 - 2) pozbawiono go praw publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego lub odbywającego karę pozbawienia wolności.

3. W przypadku, gdy student studiuje na więcej niż jednym wydziale, może kandydować do więcej niż jednego organu Samorządu na zasadach określonych w Ordynacji.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów określa Ordynacja.

Rozdział III

Organy Samorządu Studentów

§7

1. Samorząd Studentów działa za pośrednictwem swoich organów dzielących się na jednoosobowe i kolegialne.
2. Organami kolegialnymi Samorządu są:
 - 1) Wydziałowa Rada Samorządu Studentów;
 - 2) Uczelniana Rada Samorządu Studentów;
 - 3) Konwent Przewodniczących;
 - 4) Zarząd;
 - 5) Komisja Wyborcza;
 - 6) Komisja Rewizyjna;
 - 7) Rada Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;
 - 8) Rada Mieszkańców Domu Studenckiego;
 - 9) Rada Osiedla;
 - 10) Komisje Programowe.
3. Organami jednoosobowymi Samorządu są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
 - 2) Wiceprzewodniczący Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
 - 3) Przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
 - 4) Wiceprzewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
 - 5) Sekretarz Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
 - 6) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
 - 7) Przewodniczący Komisji Wyborczej Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej;
 - 8) Starosta roku;
 - 9) Starosta grupy.
4. Organy Samorządu odpowiadają za podejmowane działania przed organami Uczelni i jej studentami.

5. Organy Samorządu są apolityczne. Polityczne oddziaływanie organów Samorządu na resztę Samorządu jest zabronione.
- 5a. Organy Samorządu godnie reprezentują studentów Uczelni postępując zgodnie z treścią ślubowania studenta Politechniki Poznańskiej.
6. Organy Samorządu działają niezależnie od organów Uczelni oraz organizacji studenckich, społecznych i politycznych.
7. Organy Samorządu prowadzą działania mające na celu informowanie społeczności studenckiej Uczelni o podejmowanych przez siebie inicjatywach i decyzjach.

Rozdział IV

Wydziałowa Rada Samorządu Studentów

§8

Wydziałowa Rada Samorządu Studentów jest organem uchwałodawczym Samorządu na szczeblu wydziału.

§9

WRSS powoływana jest spośród studentów danego wydziału z zachowaniem przepisów Ordynacji, która reguluje również jej liczebność.

§10

Do zadań WRSS należy podejmowanie decyzji dotyczących Samorządu na szczeblu wydziału, w szczególności:

- 1) reprezentowanie studentów wydziału przed pracownikami i władzami wydziału;
- 2) delegowanie przedstawicieli studentów na egzaminy komisyjne;
- 3) wyrażanie opinii na temat projektów uchwał organów wydziału, dotyczących spraw studenckich, w tym programów studiów i jakości kształcenia;
- 4) zgłaszanie organom wydziału własnych propozycji uchwał i decyzji dotyczących spraw studenckich;
- 5) proponowanie Dziekanowi delegatów spośród studentów do Wydziałowej Komisji właściwej ds. dydaktyki i jakości kształcenia po zasięgnięciu opinii Wiceprzewodniczącego Samorządu właściwego ds. kształcenia;
- 6) proponowanie Dziekanowi delegatów spośród studentów do Wydziałowych Komisji, w których przedstawiciele studentów mają prawo zasiadać;
- 7) wybór delegatów spośród studentów do Wydziałowej Komisji Wyborczej;
- 8) uzgadnianie kandydata do pełnienia funkcji Prodziekana właściwego do spraw studenckich;
- 9) współpracowanie ze starostami roku i starostami grup.

§11

WRSS ma możliwość przeprowadzenia oceny zajęć oraz prowadzących na swoim Wydziale.

§12

Członkowie WRSS mają obowiązek wziąć udział w szkoleniu z zakresu przetwarzania danych osobowych organizowanym przez Komisję ds. Socjalnych i Prawnych w terminie wyznaczonym przez Wiceprzewodniczącego ds. Socjalnych i Prawnych.

§13

1. Przedstawiciele studentów do Rady Wydziału są wybierani spośród członków WRSS na zasadach określonych w Ordynacji.
2. W przypadku stwierdzenia zaniedbania obowiązków przez przedstawiciela studentów do Rady Wydziału Przewodniczący WRSS składa wniosek o jego odwołanie z tej funkcji do WRSS.
3. WRSS odwołuje przedstawiciela studentów do Rady Wydziału bezwzględną większością głosów przy zachowaniu kworum na posiedzeniu.
4. Przewodniczący WRSS informuje Komisję Rewizyjną o wyniku głosowania w ciągu 3 dni od głosowania.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Przewodniczący WRSS przeprowadza wybory uzupełniające do Rady Wydziału na najbliższym posiedzeniu WRSS.

§14

1. Posiedzenia zwyczajne WRSS odbywają się przynajmniej dwa razy w semestrze, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć. Okres pomiędzy dwoma następującymi po sobie posiedzeniami zwyczajnymi musi wynosić nie mniej niż 7 dni.
2. Posiedzenia zwoływane są drogą elektroniczną (e-mail) przez Przewodniczącego WRSS nie później niż w terminie 7 dni przed planowaną datą posiedzenia. Zaproszenie, zawierające zaproponowany porządek obrad, wysyłane jest do wszystkich członków WRSS.
3. Protokół, którego treść ma być akceptowana na posiedzeniu musi zostać udostępniony członkom WRSS, nie później niż na 48 godzin przed planowanym rozpoczęciem posiedzenia, o ile nie jest to pierwsze posiedzenie w danej kadencji. Protokół należy zatwierdzić na kolejnym posiedzeniu zwyczajnym WRSS.
4. Posiedzenia prowadzone są przez Przewodniczącego WRSS bądź wyznaczonego przez niego członka WRSS.
5. Posiedzenia WRSS mają charakter otwarty.

6. Posiedzenia WRSS są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez prowadzącego posiedzenie. Protokół należy zatwierdzić na kolejnym posiedzeniu zwyczajnym WRSS.
- 6a. Materiały prezentowane podczas posiedzenia, w szczególności prezentacje i sprawozdania, stanowią załączniki do protokołu.
7. Posiedzenia WRSS mogą być nagrywane za pozwoleniem prowadzącego posiedzenie.
8. Obecność na posiedzeniu WRSS jest obowiązkowa oraz weryfikowana poprzez listę obecności.
9. W posiedzeniach WRSS mogą brać udział osoby z zewnątrz bez prawa głosu. Obecność gości jest protokołowana.
10. Lista obecności zostaje przekazana do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od danego posiedzenia WRSS.
11. Protokół zostaje przekazany do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od posiedzenia, na którym została zaakceptowana jego treść.

§15

1. Nadzwyczajne posiedzenia WRSS zwoływane są drogą elektroniczną (e-mail) przez Przewodniczącego WRSS:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ regulaminowego składu WRSS,
 - 3) na wniosek Komisji Rewizyjnej.Zaproszenie wysyłane jest do wszystkich członków WRSS.
2. Posiedzenia nadzwyczajne prowadzone są przez Przewodniczącego WRSS bądź wyznaczonego przez niego członka WRSS.
3. Posiedzenia nadzwyczajne WRSS mają charakter otwarty.
4. Posiedzenia nadzwyczajne WRSS są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez prowadzącego posiedzenie. Protokół należy zatwierdzić na kolejnym posiedzeniu zwyczajnym WRSS.
- 4a. Materiały prezentowane podczas posiedzenia, w szczególności prezentacje i sprawozdania, stanowią załączniki do protokołu.
5. Posiedzenia nadzwyczajne WRSS mogą być nagrywane za pozwoleniem prowadzącego posiedzenie.
6. Obecność na posiedzeniu nadzwyczajnym WRSS jest nieobowiązkowa. Z posiedzenia należy sporządzić listę obecności.
7. W posiedzeniach nadzwyczajnych WRSS mogą brać udział osoby z zewnątrz bez prawa głosu. Obecność gości jest protokołowana.
8. Lista obecności zostaje przekazana do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od danego posiedzenia WRSS.

9. Protokół zostaje przekazany do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od posiedzenia, na którym została zaakceptowana jego treść.

§16

Przewodniczący WRSS oraz Wiceprzewodniczący WRSS są organami wykonawczymi na stopniu wydziału.

§17

Sposób wyboru Przewodniczącego WRSS reguluje Ordynacja.

§18

1. Do zadań Przewodniczącego WRSS należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami WRSS;
 - 2) wydawanie zarządzeń i komunikatów;
 - 3) powoływanie Wiceprzewodniczącego spośród członków WRSS, po zaopiniowaniu przez WRSS;
 - 4) wnioskowanie do Komisji Rewizyjnej o odwołanie członka WRSS;
 - 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom WRSS;
 - 6) reprezentowanie WRSS w Konwencie Przewodniczących.
2. Przewodniczący WRSS ma obowiązek powołać Wiceprzewodniczącego WRSS na posiedzeniu, na którym zostanie wybrany.
3. W razie utraty mandatu przez Wiceprzewodniczącego WRSS, Przewodniczący WRSS ma obowiązek zwołać w ciągu 7 dni posiedzenie wyborcze WRSS, które musi się odbyć w ciągu 14 dni od dnia utraty mandatu przez Wiceprzewodniczącego WRSS. Na posiedzeniu wyborczym uzupełniony zostanie powstały wakat, po zaopiniowaniu przez WRSS zaproponowanego kandydata.
4. Kompetencje Wiceprzewodniczącego WRSS ustala Przewodniczący WRSS w drodze zarządzenia w ciągu 14 dni od jego powołania.
5. W przypadku utraty mandatu lub zawieszenia przez Przewodniczącego WRSS, jego obowiązki tymczasowo, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego WRSS lub ustania zawieszenia, wykonuje Wiceprzewodniczący WRSS.
6. Jeżeli Wiceprzewodniczący WRSS nie może objąć obowiązków, pełniącego obowiązki Przewodniczącego WRSS wskazuje Przewodniczący Samorządu spośród członków WRSS.
7. W przypadku utraty mandatu przez Przewodniczącego WRSS, pełniący obowiązki Przewodniczącego WRSS ma obowiązek zwołać w ciągu 7 dni posiedzenie wyborcze WRSS, które musi się odbyć w ciągu 14 dni od dnia utraty mandatu przez Przewodniczącego WRSS. Na posiedzeniu wyborczym zostanie

wybrany nowy Przewodniczący WRSS. Należy zachować 24-godzinny okres zgłoszenia kandydata.

Rozdział V

Uczelniana Rada Samorządu Studentów

§19

1. Uczelniana Rada Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej reprezentuje ogół studentów Uczelni.
2. Uchwały podejmowane przez URSS w sprawach należących do jej regulaminowych kompetencji są wiążące dla wszystkich organów Samorządu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uchwały URSS nie mogą naruszać niezawisłości działania organów kontrolnych Samorządu.
4. URSS jest najwyższym organem uchwałodawczym Samorządu.
5. URSS wykonuje zadania organu uchwałodawczego samorządu w rozumieniu art. 110 Ustawy, niezastrzeżone w Regulaminie dla innych organów.

§20

Pracami URSS kieruje Przewodniczący Samorządu.

§21

Sposób wyboru Przewodniczącego Samorządu reguluje Ordynacja.

§22

URSS tworzą wszyscy członkowie Wydziałowych Rad Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej.

§23

Do zadań URSS należy w szczególności:

- 1) uchwalanie oraz zmiana Regulaminu;
- 2) wybieranie Przewodniczącego Samorządu;
- 3) wybieranie członków Komisji Rewizyjnej;
- 4) wybieranie członków Komisji Wyborczej;
- 5) uzgadnianie treści uchwalonego przez Senat Politechniki Poznańskiej Regulaminu Studiów, zgodnie z Ustawą;
- 6) decydowanie o przeprowadzeniu akcji protestacyjnej i strajku studenckiego;
- 7) wspieranie Zarządu w działalności na rzecz Samorządu Studentów;
- 8) opiniowanie projektów i zatwierdzanie aktów prawnych dotyczących środowiska studenckiego Uczelni.

§24

1. Posiedzenia zwyczajne URSS odbywają się przynajmniej trzy razy w semestrze, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć. Okres pomiędzy dwoma następującymi po sobie posiedzeniami zwyczajnymi musi wynosić nie mniej niż 7 dni.
2. Posiedzenia zwoływane są drogą elektroniczną (e-mail) przez Przewodniczącego Samorządu lub na jego wniosek przez osobę przez niego upoważnioną, nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Zaproszenie, zawierające zaproponowany porządek obrad wysyłane jest do wszystkich członków URSS.
3. Protokół, którego treść ma być akceptowana na posiedzeniu musi zostać udostępniony członkom URSS, nie później niż na 48 godzin przed planowanym rozpoczęciem posiedzenia, o ile nie jest to pierwsze posiedzenie w danej kadencji. Protokół należy zatwierdzić na kolejnym posiedzeniu zwyczajnym URSS.
4. Posiedzenia prowadzone są przez Przewodniczącego Samorządu bądź wyznaczonego przez niego członka Zarządu.
5. Posiedzenia URSS są jawne. Uczelniana Rada Samorządu Studentów z ważnych powodów może bezwzględną większością głosów uchwalić ich tajność.
6. Posiedzenia URSS są protokołowane przez Sekretarza. W przypadku nieobecności Sekretarza, protokolanta wyznacza osoba prowadząca posiedzenie.
- 6a. Materiały prezentowane podczas posiedzenia, w szczególności prezentacje i sprawozdania, stanowią załączniki do protokołu.
7. Posiedzenia URSS mogą być nagrywane za pozwoleniem prowadzącego posiedzenie.
8. Obecność na posiedzeniu URSS jest obowiązkowa oraz weryfikowana poprzez listę obecności.
9. W posiedzeniach URSS mogą brać udział osoby z zewnątrz bez prawa głosu. Obecność gości jest protokołowana.
10. Lista obecności zostaje przekazana przez Sekretarza do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od danego posiedzenia URSS.
11. Protokół zostaje przekazany przez Sekretarza do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od następnego posiedzenia, na którym została zaakceptowana jego treść.

§25

1. Nadzwyczajne posiedzenia URSS zwoływane są drogą elektroniczną (e-mail) przez Przewodniczącego URSS lub na jego wniosek przez osobę do tego upoważnioną:
 - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ regulaminowego składu URSS,
- 3) na wniosek Komisji Rewizyjnej.

Zaproszenie wysyłane jest do wszystkich członków URSS.

2. Posiedzenia nadzwyczajne prowadzone są przez Przewodniczącego Samorządu bądź wyznaczonego przez niego członka Zarządu.
3. Posiedzenia nadzwyczajne URSS mają charakter otwarty.
4. Posiedzenia nadzwyczajne URSS są protokołowane przez Sekretarza. W przypadku nieobecności Sekretarza, protokolanta wyznacza osoba prowadząca posiedzenie. Protokół należy zatwierdzić na kolejnym posiedzeniu zwyczajnym URSS.
- 4a. Materiały prezentowane podczas posiedzenia, w szczególności prezentacje i sprawozdania, stanowią załączniki do protokołu.
5. Posiedzenia nadzwyczajne URSS mogą być nagrywane za pozwoleniem prowadzącego posiedzenie.
6. Obecność na posiedzeniu nadzwyczajnym URSS jest nieobowiązkowa. Z posiedzenia należy sporządzić listę obecności.
7. W posiedzeniach nadzwyczajnych URSS mogą brać udział osoby z zewnątrz bez prawa głosu. Obecność gości jest protokołowana.
8. Lista obecności zostaje przekazana do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od danego posiedzenia URSS.
9. Protokół zostaje przekazany do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od posiedzenia, na którym została zaakceptowana jego treść.

§26

1. URSS wykonuje swoje zadania, w tym wyraża opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały URSS podejmowane są zwykłą większością głosów przy zachowaniu kworum na posiedzeniu, o ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej.
3. Wszystkie głosowania odbywają się poprzez osobiste oddanie głosu.
4. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.
5. Na wniosek $\frac{1}{3}$ składu URSS głosowanie w dowolnej sprawie może zostać utajnione.
6. W przypadku przeprowadzania głosowania tajnego, prowadzący posiedzenie URSS proponuje komisję skrutacyjną, która podlega akceptacji przez URSS w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
7. Uchwały innych organów kolegialnych podejmowane są zgodnie z przepisami niniejszego paragrafu.

§27

URSS może powołać stałe lub doraźne komisje problemowe, określając ich skład oraz zakres działania.

§28

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje: Przewodniczącemu Samorządu, Zarządowi, Konwentowi Przewodniczących, WRSS, Komisji Programowej, Komisji Rewizyjnej lub grupie co najmniej 500 studentów Uczelni.

Rozdział VI

Przewodniczący Samorządu, Zarząd, Konwent Przewodniczących, Przedstawiciele studentów w Senacie, Starości

§29

1. Przewodniczący Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej jest organem wykonawczym Samorządu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Przewodniczący Samorządu wykonuje swoje zadania w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz uchwałach URSS.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego Samorządu, pełniącym obowiązki Przewodniczącego Samorządu do czasu wyboru nowego Przewodniczącego jest najstarszy członek Konwentu.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 4, osoba pełniąca obowiązki Przewodniczącego Samorządu ma obowiązek zwołać w ciągu 7 dni posiedzenie wyborcze URSS, które musi się odbyć w ciągu 14 dni od dnia utraty mandatu przez Przewodniczącego Samorządu. Na posiedzeniu wyborczym zostanie wybrany nowy Przewodniczący Samorządu.

§30

Do zadań Przewodniczącego Samorządu należy w szczególności:

- 1) podpisywanie i wykonywanie uchwał URSS;
- 2) kierowanie działalnością Samorządu;
- 3) reprezentowanie interesów studentów przed władzami Uczelni;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Konwentu;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom URSS;
- 7) wydawanie zarządzeń i komunikatów;
- 8) powoływanie i odwoływanie Pełnomocników, określając ich zakres działania;
- 9) powoływanie Pełnomocnika ds. Kół Naukowych i Organizacji Studenckich, zgodnie z treścią Regulaminu Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich;

- 10) koordynowanie i kontrola pracy członków Zarządu;
- 11) możliwość zawieszenia członka Zarządu do czasu rozstrzygnięcia, przejmując jednocześnie jego obowiązki;
- 12) możliwość złożenia wniosku do Komisji Rewizyjnej o zawieszenie w pełnieniu funkcji każdej osoby wybranej lub powołanej przez organy Samorządu Studentów oraz każdego członka organu kolegialnego, jednocześnie składając wniosek o jej odwołanie przez URSS;
- 13) decydowanie w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie;
- 14) przedstawianie Rektorowi Uczelni sprawozdania z rozdziału środków finansowych i rozliczanie tych środków na podstawie art. 110 ust. 5 Ustawy;
- 15) uzgadnianie przyznawania stypendiów dla studentów z własnego funduszu stypendialnego Uczelni.

§31

Przewodniczący Samorządu składa przed URSS sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Zarządu nie rzadziej niż raz w roku akademickim.

§32

1. Wiceprzewodniczący Samorządu reprezentują Przewodniczącego Samorządu w sprawach objętych kompetencjami każdego z Wiceprzewodniczących.
2. W Samorządzie funkcjonują Wiceprzewodniczący:
 - 1) do spraw Finansowych;
 - 2) do spraw Dydaktyki i Jakości Kształcenia;
 - 3) do spraw Kultury i Sportu;
 - 4) do spraw Mediów i Promocji;
 - 5) do spraw Partnerów Zewnętrznych;
 - 6) do spraw Socjalnych i Prawnych.
3. Przewodniczący Samorządu w drodze zarządzenia może upoważniać Wiceprzewodniczącego Samorządu do załatwiania określonych spraw i wykonywania niektórych kompetencji w jego imieniu w ustalonym zakresie.
4. W przypadku rezygnacji lub odwołania Wiceprzewodniczącego Samorządu, Przewodniczący Samorządu ma obowiązek zwołać w ciągu 7 dni posiedzenie URSS, które musi się odbyć w ciągu 14 dni od dnia utraty mandatu przez Wiceprzewodniczącego Samorządu. Na posiedzeniu zaopiniowany zostanie zaproponowany przez Przewodniczącego Samorządu kandydat na powstały wakat.

§33

Do zadań Wiceprzewodniczącego, który przewodniczy danej Komisji, należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 3) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej Komisji do URSS;
- 4) reprezentowanie Samorządu Studentów w sprawach należących do kompetencji Komisji;
- 5) podejmowanie decyzji w sytuacjach nagłych, należących do kompetencji Komisji, po upoważnieniu przez Przewodniczącego Samorządu;
- 6) wydawanie zarządzeń w sprawach należących do kompetencji Komisji.

§34

1. Do zadań Wiceprzewodniczącego Samorządu właściwego do spraw finansowych, zwanego dalej Wiceprzewodniczącym ds. Finansowych należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektu budżetu Samorządu;
 - 2) współpracowanie z Przewodniczącym Samorządu przy rozdziale środków finansowych na działalność studencką;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją budżetu Samorządu;
 - 4) przyjmowanie i akceptowanie sprawozdań z przedsięwzięć finansowanych z budżetu Samorządu oraz opiniowanie ich i przedstawianie Zarządowi;
 - 5) prowadzenie ewidencji dokumentacji finansowej związanej z budżetem Samorządu;
 - 6) współpracowanie z jednostkami uczelni właściwymi sprawom realizacji budżetu Samorządu;
 - 7) przedstawienie preliminarza budżetu Samorządu na rok rozliczeniowy na posiedzeniu URSS po zaakceptowaniu go przez Rektora;
 - 8) przygotowywanie sprawozdania z wykorzystania środków finansowych z budżetu Samorządu z zakończonego roku rozliczeniowego oraz przedstawianie go Rektorowi wraz z projektem budżetu Samorządu na rok następny.
2. Wiceprzewodniczący ds. Finansowych w celu usprawnienia pracy, może powołać współpracujący z nim zespół składający się z wyznaczonych przez siebie członków URSS.
3. Wiceprzewodniczący ds. Finansowych jest pierwszym zastępcą Przewodniczącego Samorządu.

§35

Wiceprzewodniczący Samorządu składa przed URSS sprawozdanie ze swojej działalności oraz podległej mu komisji, nie rzadziej niż raz w roku akademickim.

§36

Sekretarz jest jednoosobowym organem pomocniczym Przewodniczącego Samorządu.

§37

1. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń URSS w imieniu Przewodniczącego Samorządu, na jego wniosek;
 - 2) protokołowanie posiedzeń URSS oraz Zarządu;
 - 3) kierowanie administracją pomieszczeń i wyposażeniem Samorządu;
 - 4) dbanie o prawidłowy przepływ dokumentacji Samorządu;
 - 5) (uchylono);
 - 6) prowadzenie EBD;
 - 7) przygotowywanie dokumentacji związanej z głosowaniami.
2. Przewodniczący Samorządu może poszerzyć lub sprecyzować zadania wykonywane przez Sekretarza w formie zarządzenia Przewodniczącego Samorządu.
3. Sekretarz w celu usprawnienia pracy, może powołać współpracujący z nim zespół składający się z wyznaczonych przez siebie członków URSS.
4. W przypadku rezygnacji lub odwołania Sekretarza, Przewodniczący Samorządu ma obowiązek zwołać w ciągu 7 dni posiedzenie URSS, które musi się odbyć w ciągu 14 dni od dnia utraty mandatu przez Sekretarza. Na posiedzeniu zaopiniowany zostanie zaproponowany przez Przewodniczącego Samorządu kandydat na powstały wakat.

§38

1. Zarząd jest kolegialnym organem wykonawczym Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej.
2. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący Samorządu.

§39

1. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Samorządu;
 - 2) Wiceprzewodniczący Samorządu;
 - 3) Sekretarz.
2. Członkowie Zarządu są wybierani spośród członków URSS.

§40

1. Do zadań Zarządu należy:
 - 1) prowadzenie bieżącej polityki Samorządu;
 - 2) reprezentowanie spraw studentów przed władzami Uczelni;
 - 3) zapewnianie wykonywania uchwał URSS;
 - 4) współpraca przy rozdziale środków finansowych i materialnych na cele studenckie.
2. Do kompetencji Zarządu należą także sprawy niezastrzeżone dla innych organów Samorządu.

§41

1. Posiedzenia zwyczajne Zarządu zwoływane są drogą elektroniczną (e-mail) przez Przewodniczącego Samorządu. Zaproszenie wysyłane jest do wszystkich członków Zarządu nie później niż na 24 godzin przed planowanym rozpoczęciem posiedzenia.
2. Obecność na posiedzeniu zwyczajnym Zarządu jest obowiązkowa oraz weryfikowana poprzez listę obecności.
3. Posiedzenia Zarządu są niejawne.
4. Prowadzący posiedzenie może zezwolić osobom spoza Zarządu na uczestniczenie w posiedzeniu Zarządu.
5. Posiedzenia zwyczajne Zarządu odbywają się przynajmniej raz w miesiącu. Okres pomiędzy dwoma następującymi po sobie posiedzeniami zwyczajnymi musi wynosić nie mniej niż 7 dni.
6. Posiedzenia Zarządu prowadzone są przez Przewodniczącego Samorządu lub wyznaczonego przez niego członka Zarządu.
7. Posiedzenia Zarządu są protokołowane przez Sekretarza. Protokół zatwierdzany jest na kolejnym posiedzeniu zwyczajnym Zarządu.
- 7a. Materiały prezentowane podczas posiedzenia, w szczególności prezentacje i sprawozdania, stanowią załącznik do protokołu.
8. Posiedzenia Zarządu mogą być nagrywane za pozwoleniem prowadzącego posiedzenie.
9. Lista obecności zostaje przekazana przez Sekretarza do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od danego posiedzenia Zarządu.
10. Protokół zostaje przekazany przez Sekretarza do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od posiedzenia, na którym została zaakceptowana jego treść.

§42

1. Nadzwyczajne posiedzenia Zarządu zwoływane są drogą elektroniczną (e-mail) przez Przewodniczącego Samorządu:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ regulaminowego składu Zarządu;
 - 3) na wniosek Komisji Rewizyjnej.
2. Zaproszenie wysyłane jest do wszystkich członków Zarządu.
 3. Posiedzenia nadzwyczajne prowadzone są przez Przewodniczącego Samorządu bądź wyznaczonego przez niego członka Zarządu.
 4. Posiedzenia nadzwyczajne Zarządu są niejawne.
 5. Posiedzenia nadzwyczajne Zarządu są protokołowane przez Sekretarza. Protokół zatwierdzany jest na kolejnym posiedzeniu zwyczajnym Zarządu.
 - 5a. Materiały prezentowane podczas posiedzenia, w szczególności prezentacje i sprawozdania, stanowią załączniki do protokołu.
 6. Posiedzenie nadzwyczajne Zarządu może być nagrywane za pozwoleniem prowadzącego posiedzenie.
 7. Obecność na posiedzeniu nadzwyczajnym Zarządu jest nieobowiązkowa. Z posiedzenia należy sporządzić listę obecności.
 8. Prowadzący posiedzenie może zezwolić osobom spoza Zarządu na uczestniczenie w posiedzeniu Zarządu.
 9. Lista obecności zostaje przekazana zostaje przekazany przez Sekretarza do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od danego posiedzenia Zarządu.
 10. Protokół zostaje przekazany przez Sekretarza do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od posiedzenia, na którym została zaakceptowana jego treść.

§43

Zarząd może określić szczegółową organizację i tryb swojej pracy w drodze zarządzenia.

§44

Konwent Przewodniczących jest organem konsultacyjno-doradczym Przewodniczącego Samorządu.

§45

Konwent Przewodniczących składa się z Przewodniczących WRSS oraz Przewodniczącego Samorządu.

§46

Do zadań Konwentu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów regulacji przedstawionych przez Przewodniczącego w imieniu Zarządu;
- 2) przedstawianie opinii, o których mowa w pkt. 1 na posiedzeniu URSS;

- 3) zabieranie głosu w sprawach istotnych dla studentów;
- 4) doradzanie Przewodniczącemu Samorządu stosownie do potrzeb;
- 5) opiniowanie proponowanych przez Przewodniczącego Samorządu członków Zarządu;
- 6) opiniowanie preliminarza budżetu Samorządu na rok rozliczeniowy niezwłocznie po przedstawieniu go przez Przewodniczącego Samorządu;
- 7) konsultowanie i wyrażanie pisemnej opinii związanej z sytuacjami na poszczególnych Wydziałach.

§47

1. Pracami Konwentu kieruje Przewodniczący Samorządu.
2. Posiedzenia zwyczajne Konwentu odbywają się przynajmniej raz w miesiącu. Okres pomiędzy dwoma następującymi po sobie posiedzeniami zwyczajnymi musi wynosić nie mniej niż 7 dni.
3. Posiedzenia zwyczajne Konwentu zwoływane są drogą elektroniczną (e-mail) przez Przewodniczącego Samorządu. Zaproszenie wysyłane jest do wszystkich członków Konwentu nie później niż na 24 godzin przed planowanym rozpoczęciem posiedzenia.
4. Protokół, którego treść ma być akceptowana na posiedzeniu musi zostać udostępniony członkom Konwentu, nie później niż na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem posiedzenia, o ile nie jest to pierwsze posiedzenie w danej kadencji.
5. Posiedzenia prowadzone są przez Przewodniczącego Samorządu bądź wyznaczonego przez niego członka Konwentu.
- 5a. Materiały prezentowane podczas posiedzenia, w szczególności prezentacje i sprawozdania, stanowią załączniki do protokołu.
6. Posiedzenia Konwentu są niejawne.
7. Prowadzący posiedzenie może zezwolić osobom spoza Konwentu na uczestniczenie w posiedzeniu Konwentu.
8. Posiedzenia Konwentu są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez prowadzącego posiedzenie. Protokół zatwierdzany jest na kolejnym posiedzeniu zwyczajnym Konwentu.
9. Posiedzenia zwyczajne Konwentu mogą być nagrywane za pozwoleniem prowadzącego posiedzenie.
10. Obecność na posiedzeniu Konwentu jest obowiązkowa oraz weryfikowana poprzez listę obecności.
11. Lista obecności zostaje przekazana przez Przewodniczącego Samorządu do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od danego posiedzenia Konwentu.

12. Protokół zostaje przekazany przez Przewodniczącego Samorządu do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od posiedzenia, na którym została zaakceptowana jego treść.

§48

1. Nadzwyczajne posiedzenia Konwentu zwoływane są drogą elektroniczną (e-mail) przez Przewodniczącego Samorządu:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ regulaminowego składu Konwentu;
 - 3) na wniosek Komisji Rewizyjnej.
2. Zaproszenie wysyłane jest do wszystkich członków Konwentu.
3. Posiedzenia nadzwyczajne prowadzone są przez Przewodniczącego Samorządu bądź wyznaczonego przez niego członka Konwentu.
4. Posiedzenia nadzwyczajne Konwentu są niejawne.
5. Posiedzenia nadzwyczajne Konwentu są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez prowadzącego posiedzenie. Protokół należy zatwierdzić na kolejnym posiedzeniu zwyczajnym Konwentu.
- 5a. Materiały prezentowane podczas posiedzenia, w szczególności prezentacje i sprawozdania, stanowią załączniki do protokołu.
6. Posiedzenia nadzwyczajne Konwentu mogą być nagrywane za pozwoleniem prowadzącego posiedzenie.
7. Obecność na posiedzeniu nadzwyczajnym Konwentu jest nieobowiązkowa. Z posiedzenia należy sporządzić listę obecności.
8. Prowadzący posiedzenie może zezwolić osobom spoza Konwentu na uczestniczenie w posiedzeniu Konwentu.
9. Lista obecności zostaje przekazana do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od danego posiedzenia Konwentu.
10. Protokół zostaje przekazany do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od posiedzenia, na którym została zaakceptowana jego treść.

§49

1. Przedstawiciele studentów w Senacie są wybierani na zasadach określonych w Ordynacji.
2. Do zadań Przedstawiciela studentów w Senacie należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie ogółu studentów;
 - 2) uczęszczanie na posiedzenia Senatu;
 - 3) zapoznawanie się z publikowaną dokumentacją związaną z posiedzeniami Senatu;
 - 4) informowanie członków właściwego mu WRSS o przebiegu posiedzenia Senatu na posiedzeniu tego WRSS.

§50

1. Starosta roku koordynuje działania podejmowane przez Starostów grup.
2. Starosta roku współpracuje z władzami Wydziału oraz WRSS w zakresie spraw związanych z realizacją procesu kształcenia, w tym:
 - 1) zgłaszania wniosków w sprawie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego;
 - 2) wydawania opinii w indywidualnych sprawach studentów, wynikających z realizacji Regulaminu Studiów;
 - 3) współdziałania w ustalaniu planu sesji dla swojego roku studiów.
3. Starosta roku w realizacji swoich zadań kieruje się wnioskami i opiniami Starostów grup.

§51

1. Starosta grupy odpowiada za kontakt pomiędzy studentami swojej grupy a pracownikami Uczelni.
2. Starosta grupy w realizacji swoich zadań kieruje się dobrem studentów swojej grupy dziekańskiej.

§52

Sposób wyboru Starosty roku oraz Starosty grupy reguluje Ordynacja.

Rozdział VII

Komisje Programowe

§53

1. Komisje Programowe Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej są organami kolegialnymi Samorządu powołanymi do wypełniania właściwych im zadań.
2. Do zadań Komisji Programowych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie bieżącej działalności właściwej danej Komisji;
 - 2) współpracowanie z organami Uczelni w sprawach właściwych danej Komisji;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał URSS w zakresie ich kompetencji;
 - 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do URSS.
3. Komisjami Programowymi Samorządu Studentów są komisje:
 - 1) do spraw Dydaktyki i Jakości Kształcenia;
 - 2) do spraw Kultury i Sportu;
 - 3) do spraw Mediów i Promocji;
 - 4) do spraw Partnerów Zewnętrznych;

- 5) do spraw Socjalnych i Prawnych.
4. Komisje Programowe współpracują ze sobą w realizacji swoich zadań.

§54

1. Wiceprzewodniczący Samorządu właściwy do spraw Dydaktyki i Jakości Kształcenia przewodniczy Komisji ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia.
2. Wiceprzewodniczący Samorządu właściwy do spraw Kultury i Sportu przewodniczy Komisji ds. Kultury i Sportu.
3. Wiceprzewodniczący Samorządu właściwy do spraw Mediów i Promocji przewodniczy Komisji ds. Mediów i Promocji.
4. Wiceprzewodniczący Samorządu właściwy do spraw Partnerów Zewnętrznych przewodniczy Komisji ds. Partnerów Zewnętrznych.
5. Wiceprzewodniczący Samorządu właściwy do spraw Socjalnych i Prawnych przewodniczy Komisji ds. Socjalnych i Prawnych.

§55

1. Posiedzenia zwyczajne Komisji odbywają się przynajmniej trzy razy w semestrze, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć. Okres pomiędzy dwoma, następującymi po sobie, posiedzeniami zwyczajnymi musi wynosić nie mniej niż 7 dni.
2. Posiedzenia zwoływane są drogą elektroniczną (e-mail) przez Wiceprzewodniczącego Samorządu, będącego Przewodniczącym danej Komisji lub na jego wniosek przez osobę przez niego upoważnioną, będącą członkiem Komisji, nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Zaproszenie, zawierające zaproponowany porządek obrad wysyłane jest do wszystkich członków URSS.
3. Protokół, którego treść ma być akceptowana na posiedzeniu, musi zostać udostępniony członkom Komisji, nie później niż na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem posiedzenia, o ile nie jest to pierwsze posiedzenie w danej kadencji.
4. Posiedzenia prowadzone są przez właściwego Wiceprzewodniczącego bądź wyznaczonego przez niego członka Komisji.
- 4a. Materiały prezentowane podczas posiedzenia, w szczególności prezentacje i sprawozdania, stanowią załączniki do protokołu.
5. Posiedzenia Komisji są jawne.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez prowadzącego spotkanie. Protokół zatwierdzany jest na kolejnym posiedzeniu zwyczajnym Komisji.
7. Obecność na posiedzeniu Komisji jest obowiązkowa oraz weryfikowana poprzez listę obecności.

8. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby z zewnątrz bez prawa głosu. Obecność gości jest protokołowana.
9. Lista obecności zostaje przekazana przez właściwego Wiceprzewodniczącego do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od danego posiedzenia Komisji.
10. Protokół zostaje przekazany przez właściwego Wiceprzewodniczącego do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od posiedzenia, na którym została zaakceptowana jego treść.

§56

1. Nadzwyczajne posiedzenia Komisji zwoływane są drogą elektroniczną (e-mail) przez Wiceprzewodniczącego Samorządu, będącego Przewodniczącym danej Komisji lub na jego wniosek przez osobę przez niego upoważnioną, będącą członkiem Komisji:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ regulaminowego składu Komisji;
 - 3) na żądanie Przewodniczącego Samorządu;
 - 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej.
2. Zaproszenie wysyłane jest do wszystkich członków URSS.
3. Posiedzenia nadzwyczajne prowadzone są przez właściwego Wiceprzewodniczącego bądź wyznaczonego przez niego członka Komisji.
4. Posiedzenia nadzwyczajne Komisji mają charakter otwarty.
5. Posiedzenia nadzwyczajne Komisji są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez prowadzącego posiedzenie. Protokół należy zatwierdzić na kolejnym posiedzeniu zwyczajnym Komisji.
- 5a. Materiały prezentowane podczas posiedzenia, w szczególności prezentacje i sprawozdania, stanowią załączniki do protokołu.
6. Posiedzenia nadzwyczajne Komisji mogą być nagrywane za pozwoleniem prowadzącego posiedzenie.
7. Obecność na posiedzeniu nadzwyczajnym Komisji jest nieobowiązkowa. Z posiedzenia należy sporządzić listę obecności.
8. W posiedzeniach nadzwyczajnych Komisji mogą brać udział osoby z zewnątrz bez prawa głosu. Obecność gości jest protokołowana.
9. Lista obecności zostaje przekazana do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od danego posiedzenia Komisji.
10. Protokół zostaje przekazany do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od posiedzenia, na którym została zaakceptowana jego treść.

§57

Do zadań komisji do spraw Dydaktyki i Jakości Kształcenia należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów i decyzji organów Uczelni w sprawach związanych z procesem kształcenia;
- 2) monitorowanie funkcjonowania i przedstawianie wniosków o możliwościach doskonalenia systemu punktowego ECTS;
- 3) branie udziału w dostosowaniu Uczelni do wymagań określonych w deklaracjach Procesu Bolońskiego;
- 4) opiniowanie działalności wspierającej dydaktykę;
- 5) wyrażanie opinii i stanowiska w bieżących sprawach dotyczących kształcenia i dydaktyki;
- 6) współpracowanie z Kołami Naukowymi oraz organizacjami działającymi przy Uczelni;
- 7) współpracowanie z Centrum Praktyk i Karier PP w zakresie organizacji szkoleń, praktyk i staży;
- 8) współpracowanie z Centrum Języków i Komunikacji PP;
- 9) współpracowanie ze studenckimi przedstawicielami wydziałowych zespołów do spraw kształcenia;
- 10) organizowanie szkoleń z zakresu kształcenia dla członków Samorządu.

§58

Do zadań komisji do spraw Kultury i Sportu należy w szczególności:

- 1) organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych na rzecz integracji środowiska akademickiego;
- 2) organizowanie wykładów otwartych, szkoleń oraz wyjazdów integracyjnych;
- 3) odpowiadanie za prowadzenie kalendarium wydarzeń samorządowych;
- 4) współpracowanie z Akademickim Związkiem Sportowym oraz studenckimi kołami i organizacjami o charakterze kulturalnym, turystycznym i sportowym, działającymi przy Uczelni;
- 5) współpracowanie z poszczególnymi organami Politechniki Poznańskiej, a w szczególności z Centrum Sportu oraz Uczelnianym Centrum Kultury, na płaszczyźnie związanej z zakresem jej obowiązków;
- 6) wspieranie wymiany kulturowej ze studentami zagranicznymi;
- 7) dbanie o promocję kultury studenckiej, wspierając artystów-studentów;
- 8) promowanie postawy wspierającej aktywność sportową i turystyczną studentów.

§59

Do zadań komisji do spraw Mediów i Promocji należy w szczególności:

- 1) promowanie działalności Samorządu, w szczególności wśród studentów Uczelni;
- 2) promowanie działalności studentów;
- 3) zapewnienie spójnej polityki promocyjnej Samorządu;
- 3a) archiwizowanie materiałów promocyjnych w Elektronicznej Bazie Danych;
- 4) odpowiadanie za stronę internetową oraz profile w serwisach społecznościowych Samorządu;
- 5) odpowiadanie za promocję Samorządu wśród kandydatów na studia na wydarzeniach takich jak drzwi otwarte czy targi edukacyjne;
- 6) odpowiadanie za tworzenie materiałów promocyjnych Samorządu oraz ich rozpowszechnianie wśród studentów Uczelni;
- 7) odpowiadanie za promocję oraz reprezentację Samorządu w środkach masowego przekazu;
- 8) współpracowanie z Działem Informacji i Promocji Uczelni na płaszczyźnie związanej z zakresem jej obowiązków;
- 9) odpowiadanie za wymianę informacji między studentami a strukturami Samorządu.

§60

Do zadań komisji do spraw Partnerów Zewnętrznych należy w szczególności:

- 1) odpowiadanie za kontakt i współpracę z podmiotami zewnętrznymi, w tym z przedsiębiorcami, w zakresie realizacji projektów względem studentów Uczelni;
- 1a) prowadzenie i aktualizowanie bazy partnerów zewnętrznych w Elektronicznej Bazie Danych;
- 2) wspieranie wydziałowych organów Samorządu w kwestiach nawiązywania współpracy z partnerami;
- 3) pozyskiwanie wsparcia materialnego i merytorycznego od podmiotów zewnętrznych dla projektów realizowanych przez Samorząd w sposób pośredni lub bezpośredni;
- 4) organizowanie szkolenia dla członków Samorządu w zakresie pozyskiwania partnerów;
- 5) przygotowanie oferty współpracy z firmami oraz instytucjami oferującymi korzyści dla studentów Uczelni;
- 6) nadzorowanie kwestii formalnych związanych ze współpracą z partnerami.

§61

Do zadań komisji do spraw Socjalnych i Prawnych należy w szczególności:

- 1) współpracowanie z Władzami Uczelni w sprawach socjalnych studentów;
- 2) przedstawianie opinii o warunkach socjalno-bytowych studentów;
- 3) współdziałanie z Działem Kształcenia i Spraw Studenckich Politechniki Poznańskiej w zakresie realizacji systemu pomocy materialnej dla studentów Uczelni;
- 4) proponowanie członków Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej z ramienia studentów;
- 5) współpracowanie z Władzami Uczelni przy tworzeniu i opiniowaniu aktów prawnych dotyczących studentów;
- 6) organizowanie szkolenia z zakresu przetwarzania danych osobowych dla członków URSS;
- 7) prowadzenie polityki informacyjnej w zakresie przyznawania stypendiów, kredytów studenckich i ubezpieczeń NNW;
- 8) (uchylono);
- 9) współpracowanie przy ustalaniu ogólnouczelnianych zasad przyznawania świadczeń dla studentów.

ROZDZIAŁ VIII

Rada Kół Naukowych i Organizacji Studenckich

§62

Rada Kół Naukowych i Organizacji Studenckich reprezentuje wszystkie koła naukowe oraz organizacje studenckie zarejestrowane na Uczelni (z wyłączeniem Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej oraz Samorządu Doktorantów Politechniki Poznańskiej).

§63

Przewodniczący Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich jest Pełnomocnikiem Przewodniczącego ds. Kół Naukowych i Organizacji Studenckich.

§64

1. RKN funkcjonuje na podstawie Regulaminu Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Zmiana lub uchwalenie nowego Regulaminu Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich następuje w drodze uchwały URSS podjętej bezwzględną większością głosów przy zachowaniu kworum na posiedzeniu.

ROZDZIAŁ IX

Rady Mieszkańców Domów Studenckich

§65

Rady Mieszkańców Domów Studenckich reprezentują mieszkańców danego Domu Studenckiego przed administracją Domu Studenckiego oraz kierownikiem Osiedla Studenckiego.

§66

Do zadań RM należy w szczególności:

- 1) opracowanie w porozumieniu z administracją DS i wdrażanie wewnętrznych zasad funkcjonowania danego DS;
- 2) dbanie o sprawy DS;
- 3) kontakt i reprezentowanie mieszkańców przed administracją DS.

§67

1. Rady Mieszkańców mogą uchylać własne Regulaminy. Regulamin Rady Mieszkańców Domu Studenckiego podlega zaopiniowaniu i zatwierdzeniu przez Komisję ds. Socjalnych i Prawnych w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego utworzenia.
2. Spotkania Rady Mieszkańców odbywają się minimum dwa razy w semestrze.
3. Najistotniejsze działania Rady Mieszkańców są udostępniane dla informacji ogólnej mieszkańców danego DS za pośrednictwem tablic ogłoszeniowych lub innych środków przekazu masowego.

§68

1. Rady Mieszkańców wybierane są w wyborach równych, bezpośrednich, powszechnych, w głosowaniu tajnym przez studentów będących mieszkańcami danego Domu Studenckiego, w którym odbywają się wybory.
2. Rada Mieszkańców składa się maksymalnie z siedmiu osób.
3. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzenia wyborów do Rad Mieszkańców określa Ordynacja Wyborcza.

§69

1. Każda Rada Mieszkańców powołuje ze swojego grona Przewodniczącą Rady Mieszkańców danego Domu Studenckiego.
2. Przewodniczący Rad Mieszkańców informują Przewodniczącą Samorządu lub wyznaczonego przez niego Pełnomocnika o zaistniałych problemach w celu podjęcia działań przed władzami Uczelni i administracją Domów Studenckich.

3. Przewodniczący Rad Mieszkańców oraz Przewodniczący Samorządu lub wyznaczony przez niego Pełnomocnik tworzą Radę Osiedla Studenckiego Politechniki Poznańskiej, zwaną dalej Radą Osiedla.
4. Rada Osiedla działa w celu poprawy warunków mieszkaniowych studentów zamieszkujących w Domach Studenckich, koordynowania prac poszczególnych Rad Mieszkańców oraz integracji mieszkańców Domów Studenckich.
5. Przewodniczący Samorządu lub wyznaczony przez niego Pełnomocnik jest z urzędu Przewodniczącym Rady Osiedla.
6. Przewodniczący Rady Osiedla składa raz w roku akademickim sprawozdanie URSS przedstawiając warunki mieszkaniowe mieszkańców Domów Studenckich, problemy pojawiające się w danym roku akademickim oraz podejmowane przez Rady Mieszkańców działania. Sprawozdanie przedstawiane jest na jednym z ostatnich posiedzeń URSS danego roku akademickiego.
7. W przypadku, gdy w wyniku wyborów w RM nie zasiadają co najmniej trzy osoby, Przewodniczący Samorządu powołuje spośród członków tej rady osobę pełniącą do końca kadencji obowiązki Przewodniczącego RM. Pełniący obowiązki Przewodniczącego RM jest jednocześnie delegatem danego DS do RO.

ROZDZIAŁ X

Tymczasowa Komisja Wyborcza, Komisja Wyborcza i Komisja Rewizyjna

§70

1. Tymczasowa Komisja Wyborcza jest organem wyborczym przeprowadzającym i nadzorującym wybory podstawowe do organów Samorządu na nową kadencję.
2. Tymczasowa Komisja Wyborcza jest organem kolegialnym, w jej skład wchodzi trzy osoby, które delegaci na nową kadencję wybierają spośród siebie.
3. Członkiem Tymczasowej Komisji Wyborczej może zostać każdy delegat na nową kadencję.
4. Wybory członków Tymczasowej Komisji Wyborczej są protokołowane.

§71

Do zadań Tymczasowej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) ogłoszenie i przeprowadzenie wyborów podstawowych do WRSS;
- 2) przeprowadzenie wyborów Przewodniczących WRSS;
- 3) prowadzenie posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego URSS i przeprowadzanie wyborów Przewodniczącego Samorządu, Komisji Wyborczej, Komisji Rewizyjnej oraz przedstawicieli studentów w Senacie;

- 4) publikowanie wyników do 24 godzin od odbycia się wyborów.
- 5) przekazanie w całości dokumentacji wyborczej Komisji Rewizyjnej wybranej na posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym URSS.

§72

1. Pracami Tymczasowej Komisji Wyborczej kieruje Przewodniczący Tymczasowej Komisji Wyborczej.
2. Członkowie Tymczasowej Komisji Wyborczej wybierają spośród siebie Przewodniczącego zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczącego lub członka Tymczasowej Komisji Wyborczej można odwołać 2/3 głosów wszystkich delegatów.
4. W przypadku odwołania lub rezygnacji jednego z członków Tymczasowej Komisji Wyborczej lub Przewodniczącego Tymczasowej Komisji Wyborczej należy uzupełnić wakat w ciągu 7 dni.

§73

1. Komisja Wyborcza jest organem wyborczym przeprowadzającym i nadzorującym wybory uzupełniające do WRSS.
2. Komisja Wyborcza jest organem kolegialnym, w jej skład wchodzi trzy osoby wybieranych przez URSS zwykłą większością głosów przy zachowaniu kworum na posiedzeniu. Członkami Komisji Wyborczej zostają osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
3. Członkiem Komisji Wyborczej może zostać każdy członek URSS.
4. W skład Komisji Wyborczej nie może wchodzić więcej niż dwóch członków jednego WRSS.

§74

Do zadań Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) ogłaszanie wyborów uzupełniających do WRSS;
- 2) przeprowadzanie wyborów uzupełniających do WRSS;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania według wzoru ustanawianego przez Przewodniczącego Samorządu zarządzeniem o formularzach i dokumentacji;
- 4) pełnienie funkcji komisji skrutacyjnej w czasie wyborów uzupełniających do WRSS;
- 5) publikowanie wyników do 24 godzin od odbycia się wyborów uzupełniających do WRSS.

§75

1. Pracami Komisji Wyborczej kieruje Przewodniczący Komisji Wyborczej.

2. Członkowie Komisji Wyborczej wybierają spośród siebie Przewodniczącego na zasadach określonych w Ordynacji.

§76

1. Posiedzenie zwyczajne Komisji Wyborczej odbywa się przynajmniej raz w semestrze, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć. Okres pomiędzy dwoma, następującymi po sobie, posiedzeniami zwyczajnymi musi wynosić nie mniej niż 7 dni.
2. Posiedzenia zwoływane są drogą elektroniczną (e-mail) przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej, nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Zaproszenie zawierające zaproponowany porządek obrad wysyłane jest do wszystkich członków Komisji Wyborczej.
3. Protokół, którego treść ma być akceptowana na posiedzeniu, musi zostać udostępniony członkom Komisji Wyborczej, nie później niż na 48 godzin przed planowanym rozpoczęciem posiedzenia, o ile nie jest to pierwsze posiedzenie w danej kadencji.
4. Posiedzenia prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej bądź wyznaczonego przez niego członka Komisji Wyborczej.
5. Posiedzenia Komisji Wyborczej są niejawne.
6. Prowadzący posiedzenie może zezwolić osobom spoza Komisji Wyborczej na uczestniczenie w posiedzeniu Komisji Wyborczej.
7. Posiedzenia Komisji Wyborczej są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez prowadzącego posiedzenie. Protokół zatwierdzany jest na kolejnym posiedzeniu zwyczajnym Komisji Wyborczej.
- 7a. Materiały prezentowane podczas posiedzenia, w szczególności prezentacje i sprawozdania, stanowią załączniki do protokołu
8. Posiedzenia Komisji Wyborczej mogą być nagrywane za pozwoleniem prowadzącego posiedzenie.
9. Obecność na posiedzeniu Komisji Wyborczej jest obowiązkowa oraz weryfikowana poprzez listę obecności.
10. Lista obecności zostaje przekazana przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od danego posiedzenia Komisji Wyborczej.
11. Protokół zostaje przekazany przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od posiedzenia, na którym została zaakceptowana jego treść.

§77

1. Nadzwyczajne posiedzenia Komisji Wyborczej zwoływane są drogą elektroniczną (e-mail) przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej:
 - 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ regulaminowego składu Komisji Wyborczej;
 - 3) na wniosek Przewodniczącego Samorządu;
 - 4) na wniosek Komisji Wyborczej.
2. Zaproszenie wysyłane jest do wszystkich członków Komisji Wyborczej.
 3. Posiedzenia nadzwyczajne prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej lub wyznaczonego przez niego członka Komisji Wyborczej.
 4. Posiedzenia nadzwyczajne Komisji Wyborczej są niejawne.
 5. Posiedzenia nadzwyczajne Komisji Wyborczej są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez prowadzącego posiedzenie. Protokół należy zatwierdzić na kolejnym posiedzeniu zwyczajnym Komisji Wyborczej.
 - 5a. Materiały prezentowane podczas posiedzenia, w szczególności prezentacje i sprawozdania, stanowią załączniki do protokołu.
 6. Posiedzenia nadzwyczajne Komisji Wyborczej mogą być nagrywane za pozwoleniem prowadzącego posiedzenie.
 7. Obecność na posiedzeniu nadzwyczajnym Komisji Wyborczej jest nieobowiązkowa. Z posiedzenia należy sporządzić listę obecności.
 8. Prowadzący posiedzenie może zezwolić osobom spoza Komisji Wyborczej na uczestniczenie w posiedzeniu Komisji Wyborczej.
 9. Lista obecności zostaje przekazana przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od danego posiedzenia Komisji Wyborczej.
 10. Protokół zostaje przekazany przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od posiedzenia, na którym została zaakceptowana jego treść.

§78

1. URSS odwołuje Przewodniczącego Komisji Wyborczej bezwzględną większością głosów przy zachowaniu kworum na posiedzeniu.
2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Komisji Wyborczej do Przewodniczącego Samorządu składa:
 - 1) członek Komisji Wyborczej, pod warunkiem uzyskania pod wnioskiem podpisów nie mniej niż połowy regulaminowego składu Komisji Wyborczej,
 - 2) członek URSS, pod warunkiem uzyskania pod wnioskiem podpisów nie mniej niż $\frac{1}{2}$ regulaminowego składu URSS.
3. Odwołanie Przewodniczącego Komisji Wyborczej oznacza konieczność przeprowadzenia wyborów nowego Przewodniczącego Komisji zgodnie z Ordynacją Wyborczą.

§79

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Samorządu Studentów.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność organów Samorządu z punktu widzenia legalności, gospodarności, celowości i rzetelności.
3. Komisja Rewizyjna przedstawia URSS sprawozdanie ze swojej działalności nie później niż z końcem każdego semestru.

§80

1. Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym, w jej skład wchodzi pięć osób wybieranych przez URSS zwykłą większością głosów przy zachowaniu kworum na posiedzeniu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej spośród siebie wybierają Przewodniczącego na zasadach określonych w Ordynacji.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej może zostać każdy członek URSS.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić więcej niż dwóch członków jednego WRSS.

§81

1. Posiedzenie zwyczajne Komisji Rewizyjnej odbywa się przynajmniej raz w semestrze, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć. Okres pomiędzy dwoma, następującymi po sobie, posiedzeniami zwyczajnymi musi wynosić nie mniej niż 7 dni.
2. Posiedzenia zwoływane są drogą elektroniczną (e-mail) przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Zaproszenie zawierające zaproponowany porządek obrad wysyłane jest do wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.
3. Protokół, którego treść ma być akceptowana na posiedzeniu, musi zostać udostępniony członkom Komisji Rewizyjnej, nie później niż na 48 godzin przed planowanym rozpoczęciem posiedzenia, o ile nie jest to pierwsze posiedzenie w danej kadencji.
4. Posiedzenia prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej bądź wyznaczonego przez niego członka Komisji Rewizyjnej.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są niejawne.
6. Prowadzący posiedzenie może zezwolić osobom spoza Komisji Rewizyjnej na uczestniczenie w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
7. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez prowadzącego posiedzenie. Protokół zatwierdzany jest na kolejnym posiedzeniu zwyczajnym Komisji Rewizyjnej.
- 7a. Materiały prezentowane podczas posiedzenia, w szczególności prezentacje i sprawozdania, stanowią załączniki do protokołu.
8. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą być nagrywane za pozwoleniem prowadzącego posiedzenie.

9. Obecność na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej jest obowiązkowa oraz weryfikowana poprzez listę obecności.
10. Lista obecności zostaje przekazana przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od danego posiedzenia Komisji Wyborczej.
11. Protokół zostaje przekazany przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od posiedzenia, na którym została zaakceptowana jego treść.

§82

1. Nadzwyczajne posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są drogą elektroniczną (e-mail) przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ regulaminowego składu Komisji Rewizyjnej;
 - 3) na wniosek Przewodniczącego Samorządu.
2. Zaproszenie wysyłane jest do wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub wyznaczonego przez niego członka Komisji Rewizyjnej.
4. Posiedzenia nadzwyczajne Komisji Rewizyjnej są niejawne.
5. Posiedzenia nadzwyczajne Komisji Rewizyjnej są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez prowadzącego posiedzenie. Protokół należy zatwierdzić na kolejnym posiedzeniu zwyczajnym Komisji Rewizyjnej.
- 5a. Materiały prezentowane podczas posiedzenia, w szczególności prezentacje i sprawozdania, stanowią załącznik do protokołu.
6. Posiedzenia nadzwyczajne Komisji Rewizyjnej mogą być nagrywane za pozwoleniem prowadzącego posiedzenie.
7. Obecność na posiedzeniu nadzwyczajnym Komisji Rewizyjnej jest nieobowiązkowa. Z posiedzenia należy sporządzić listę obecności.
8. Prowadzący posiedzenie może zezwolić osobom spoza Komisji Rewizyjnej na uczestniczenie w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
9. Lista obecności zostaje przekazana przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od danego posiedzenia Komisji Rewizyjnej.
10. Protokół zostaje przekazany przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej do Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni od posiedzenia, na którym została zaakceptowana jego treść.

§83

1. URSS odwołuje Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej bezwzględną większością głosów przy zachowaniu kworum na posiedzeniu.
2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej do Przewodniczącego Samorządu składa:

- 1) członek Komisji Rewizyjnej, pod warunkiem uzyskania pod wnioskiem podpisów nie mniej niż połowy regulaminowego składu Komisji Rewizyjnej,
 - 2) członek URSS, pod warunkiem uzyskania pod wnioskiem podpisów nie mniej niż 1/2 regulaminowego składu URSS.
3. Odwołanie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oznacza konieczność przeprowadzenia wyborów nowego Przewodniczącego Komisji zgodnie z Ordynacją Wyborczą.

§84

1. Utrata mandatu członka Komisji Rewizyjnej następuje, oprócz przypadków wymienionych w §98 w wyniku odwołania przez URSS.
2. URSS odwołuje członka Komisji Rewizyjnej bezwzględną większością głosów przy zachowaniu kworum na posiedzeniu.
3. Wniosek o odwołanie członka KR do Przewodniczącego Samorządu składa:
 - 1) członek URSS, pod warunkiem uzyskania pod wnioskiem podpisów nie mniej niż 2/3 regulaminowego składu URSS;
 - 2) członek Zarządu, pod warunkiem uzyskania podpisów 3/4 regulaminowego składu Zarządu.
4. Utrata mandatu przez członka Komisji Rewizyjnej oznacza konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających na najbliższym posiedzeniu URSS.

§85

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) czuwanie nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 2) stwierdzanie zgodności uchwał podejmowanych przez organy Samorządu z uchwałami URSS, Regulaminem Samorządu i aktami nadrzędnymi;
 - 3) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między organami Samorządu;
 - 4) wnioskowanie do właściwego organu o odwołanie przedstawicieli w organach Samorządu Studentów;
 - 5) rozstrzyganie o ważności wyborów do organów Samorządu;
 - 6) ocenianie stopnia wywiązywania się organów Samorządu ze swoich obowiązków;
 - 7) kontrola aktywności członków Samorządu w jego działalność i funkcjonowanie;
 - 8) przedstawienie opinii na temat działalności Przewodniczącego, członków Zarządu, Komisji Wyborczej i Komisji Rewizyjnej oraz Pełnomocników i przedstawicieli studentów w Senacie w trakcie sprawozdawczo-wyborczego posiedzenia URSS oraz wnioskowanie o udzielenie absolutorium Przewodniczącemu Samorządu, członkom Zarządu, Komisji Wyborczej

- i Komisji Rewizyjnej oraz Pełnomocnikom i przedstawicielom studentów w Senacie;
- 9) rozpatrywanie wniosków kierowanych do KR;
 - 10) prowadzenie archiwum protokołów i list obecności z posiedzeń Zarządu, Konwentu, URSS i WRSS i komisji programowych.
 - 11) Dokonywanie wiążącej interpretacji przepisów Regulaminu na wniosek organów Samorządu.
2. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w formie zarządzenia bezwzględną większością głosów przy zachowaniu kworum.

§86

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę organu lub członka Samorządu z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Samorządu;
 - 2) 2/3 Zarządu;
 - 3) 2/3 Konwentu;
 - 4) 1/2 URSS.
2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę Przewodniczącego WRSS oraz Wiceprzewodniczącego WRSS z własnej inicjatywy lub na wniosek 2/3 regulaminowego składu WRSS.
3. W razie rażącego naruszenia prawa lub zaniedbywania obowiązków przez osobę wybraną lub powołaną przez organy Samorządu lub członka organu kolegialnego, Komisja Rewizyjna może złożyć wniosek o zawieszenie danej osoby w pełnieniu funkcji do Przewodniczącego Samorządu oraz jednocześnie złożyć wniosek o jej odwołanie przez URSS.
4. Na wniosek Przewodniczącego Samorządu Komisja Rewizyjna może zawiesić w pełnieniu funkcji każdą osobę wybraną lub powołaną przez organy Samorządu Studentów oraz każdego członka organu kolegialnego, jednocześnie składając wniosek o jej odwołanie przez URSS.
5. Wniosek o odwołanie musi zostać rozpatrzony w ciągu 7 dni bezwzględną większością głosów obecnych na posiedzeniu członków URSS przy zachowaniu kworum.
6. Wniosek przedkłada przed URSS Przewodniczący KR lub wyznaczony przez niego członek KR.
7. W razie odrzucenia lub nierozpatrzenia wniosku w terminie zawieszenie uznaje się za niebyłe, a Komisja Rewizyjna nie może ponownie złożyć wniosku o zawieszenie tej samej osoby w ciągu miesiąca od dnia złożenia poprzedniego wniosku.
8. W przypadku, gdy wnioski, o których mowa w ust. 1, 3, 4 niniejszego paragrafu dotyczą członka KR, zostaje on wyłączony z ich procedowania. Natomiast, gdy

dotyczą Przewodniczącego KR, jego obowiązki w ramach procedowania tych wniosków przejmuje inny, najstarszy członek KR.

§87

1. W razie rażącego naruszenia prawa, zaniedbywania obowiązków lub w innych uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie wniosku do Komisji Rewizyjnej o wotum nieufności wobec członka dowolnego organu kolegiального, całego Zarządu oraz osoby wybranej lub powołanej przez organy Samorządu do pełnienia dowolnej funkcji.
2. Do złożenia wniosku o wotum nieufności uprawniony jest każdy członek URSS przy uzyskaniu podpisów przynajmniej 1/3 regulaminowego składu URSS.
3. Głosowanie w sprawie złożonego wniosku musi odbyć się na posiedzeniu URSS nie wcześniej niż po upływie 7 dni od złożenia wniosku.
4. Wniosek przedkłada przed URSS Przewodniczący KR lub wyznaczony przez niego członek KR.
5. Wotum nieufności zostaje uchwalone w przypadku uzyskania bezwzględnej większości głosów obecnych na posiedzeniu członków URSS przy zachowaniu kworum.
6. W przypadku uchwalenia wotum nieufności wskazany członek lub członkowie zostają odwołani przez URSS.
7. Zabrania się zgłaszania wniosku o wyrażenie wotum nieufności wobec tej samej osoby bądź organu w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia poprzedniego wniosku, chyba że wniosek taki poprze grupa minimum 2/3 regulaminowego składu URSS.

§88

Przepisy z §30, §86, §87, §99 nie dotyczą Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich.

§89

1. Każdy członek WRSS, z wyjątkiem Przewodniczącego Samorządu, Wiceprzewodniczącego ds. Finansowych oraz Sekretarza, ma obowiązek być członkiem wybranej przez siebie Komisji Programowej oraz brać w niej czynny udział.
2. Sposób wyboru komisji określany jest przez Komisję Rewizyjną i zostaje podany do wiadomości nowym członkom WRSS w ciągu 3 dni od momentu uzyskania przez nich mandatu drogą elektroniczną (e-mail).
3. Wyboru komisji należy dokonać w ciągu 14 dni od dnia, w którym zostanie przekazana informacja o sposobie wyboru Komisji Programowej.

4. W przypadku niedokonania wyboru Komisji Programowej w terminie członek WRSS zostaje przypisany do najmniej licznej komisji. W momencie, gdy takich osób jest więcej niż jedna, o kolejności przypisania decyduje Komisja Rewizyjna.
5. Weryfikacja obecności na wybranej Komisji Programowej dla danej osoby rozpoczyna się na posiedzeniach mających miejsce po upływie terminu wyboru komisji wspomnianym w ust. 3.
6. Zmiany komisji można dokonać co najwyżej raz w semestrze i nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem spotkania zmienianej komisji. Zmianę komisji należy uzgodnić z Komisją Rewizyjną.
7. Wiceprzewodniczący Samorządu, który przewodniczy danej komisji, jest też jej członkiem.

§90

1. Komisja Rewizyjna prowadzi kontrolę obecności na posiedzeniach zwyczajnych URSS, WRSS, komisji programowych, Zarządu, Konwentu Przewodniczących oraz Konwentu RKN.
2. Komisja Rewizyjna prowadzi kontrolę obecności na posiedzeniach wyborczych wszystkich organów Samorządu.
3. Komisja Rewizyjna prowadzi kontrolę obecności przedstawicieli studentów w Senacie na posiedzeniach Senatu.
4. Komisja Rewizyjna może prowadzić kontrolę obecności na posiedzeniach zwyczajnych Kolegium RKN i Zarządu RKN na wniosek Przewodniczącego RKN.
5. Komisja Rewizyjna zawiadamia członka WRSS o utracie mandatu w ciągu 3 dni od wystąpienia sytuacji wymienionych w §98 ust. 1.

§91

1. Komisja Rewizyjna prowadzi wykaz obecności na posiedzeniach, który jest integralną częścią Elektronicznej Bazy Danych.
2. Wykaz obecności na posiedzeniach powinien zawierać informacje w szczególności o:
 - 1) obecnościach,
 - 2) nieobecnościach usprawiedliwionych, wynikających z zajęć obowiązkowych zawartych w planie studiów,
 - 3) nieobecnościach usprawiedliwionych, niewynikających z zajęć obowiązkowych zawartych w planie studiów,
 - 4) nieobecnościach nieusprawiedliwionych,na poszczególnych obowiązkowych posiedzeniach organów kolegialnych, do których przynależy dana osoba oraz informacje o sumie nieobecności nieusprawiedliwionych dla poszczególnych osób.

§92

1. Usprawiedliwienia nieobecności na posiedzeniach zwyczajnych organów kolegialnych należy wysłać do Komisji Rewizyjnej drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
2. Usprawiedliwienie jest ważne, jeżeli zostanie dostarczone przed planowanym terminem posiedzenia oraz jeżeli zawiera w treści: typ posiedzenia, jego termin, powód nieobecności oraz imię i nazwisko usprawiedliwiającej się osoby.

§93

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach organów Samorządu.
2. Komisja Rewizyjna stwierdza kworum na posiedzeniach organów kolegialnych, gdy liczba członków danego organu obecna na posiedzeniu jest nie mniejsza niż połowa regulaminowego składu tego organu.
3. W razie braku obecności co najmniej jednego członka KR na posiedzeniu, kworum stwierdza prowadzący posiedzenie na zasadach opisanych w ust. 2.
4. Podjęcie uchwały przez dany organ kolegialny jest możliwe po osiągnięciu kworum na posiedzeniu zwyczajnym lub nadzwyczajnym tego organu.
5. Przeprowadzenie wyborów jest możliwe po osiągnięciu kworum na posiedzeniu wyborczym danego organu.
6. Zaakceptowanie protokołu jest możliwe po osiągnięciu kworum na posiedzeniu zwyczajnym danego organu.
7. W przypadku, gdy w ostatnim miesiącu kadencji istnieją niezatwierdzone protokoły muszą one zostać zatwierdzone za pomocą głosowania przeprowadzonego drogą elektroniczną (e-mail), trwającego nie krócej niż 24h.
8. Przewodniczący danego organu w momencie zwoływania posiedzenia jest zobowiązany poinformować drogą elektroniczną (e-mail), o jego dacie i miejscu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
9. Każdy członek Komisji Rewizyjnej ma prawo do wglądu w całą dokumentację prowadzoną przez Samorząd Studentów.

ROZDZIAŁ XI

Przedstawiciele Samorządu oraz wygaśnięcie ich mandatu

§94

1. Kadencja przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni, jak również kadencja innych osób wybranych lub powoływanych przez organy Samorządu Studentów trwa dwa lata, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
2. Kadencja przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 kończy się z dniem objęcia mandatu przez nowych przedstawicieli.

§95

1. W Samorządzie Studentów nie można łączyć następujących funkcji:
 - 1) Przewodniczącego Samorządu;
 - 2) Wiceprzewodniczącego Samorządu;
 - 3) Sekretarza;
 - 4) Przewodniczącego WRSS;
 - 5) Wiceprzewodniczącego WRSS;
 - 6) Członka Komisji Rewizyjnej;
 - 7) Członka Komisji Wyborczej.
2. Zakaz łączenia funkcji, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy się łączenia funkcji Przewodniczącego Samorządu i Przewodniczącego WRSS.
3. W momencie zaistnienia konfliktu funkcji wymienionych w ust. 1, osoba zobowiązana jest niezwłocznie zrezygnować z jednej z tych funkcji.

§96

1. URSS przeprowadza procedurę odwołania przedstawiciela studentów w Senacie w następujących sytuacjach:
 - 1) trzech nieobecności nieusprawiedliwionych na posiedzeniach Senatu;
 - 2) trzech nieobecności, w tym usprawiedliwionych, na kolejnych następujących po sobie posiedzeniach Senatu.
2. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się w szczególności, nieobecność wynikającą ze złego stanu zdrowia poświadczoną orzeczeniem lekarskim lub z zajęć obowiązkowych zawartych w planie studiów.
3. Przewodniczący KR lub wyznaczony przez niego członek KR na najbliższym posiedzeniu URSS wnioskuje o odwołanie senatora.
4. Wybór nowego senatora określa Ordynacja.

§97

Przepisów §96 nie stosuje się w przypadku Przewodniczącego Samorządu.

§98

1. Mandat członka WRSS wygasa z chwilą:
 - 1) śmierci;
 - 2) pisemnie złożonej, na ręce KR, rezygnacji;
 - 3) odwołania przez URSS;
 - 4) wyjazdu w celach edukacyjnych na okres co najmniej jednego semestru;
 - 5) prawomocnego ukarania przez Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów;
 - 6) utraty statusu studenta na czas dłuższy niż 30 dni, z wyjątkiem przerwy spowodowane przejściem ze studiów pierwszego stopnia na studia drugiego stopnia tej samej formy studiów;
 - 7) przeniesienia na inny wydział lub inną uczelnię;
 - 8) uzyskania trzech nieobecności nieusprawiedliwionych na posiedzeniach obowiązkowych w dowolnym momencie kadencji, co weryfikowane jest na bieżąco;
 - 9) uzyskania trzech nieobecności, w tym usprawiedliwionych, na posiedzeniach obowiązkowych, wyłączając nieobecności wynikające z zajęć obowiązkowych zawartych w planie studiów, o ile zostało to wykazane w usprawiedliwieniu, na trzech kolejnych posiedzeniach danego organu, co weryfikowane jest na bieżąco;
 - 10) nieobecności na posiedzeniach obowiązkowych, w tym usprawiedliwionych, jeśli stanowią więcej niż 1/2 wszystkich spotkań obowiązkowych w danym semestrze, co weryfikowane jest dla semestru letniego do 15 października i dla semestru zimowego do 15 marca z wyłączeniem semestru, w którym rozpoczyna się nowa kadencja Samorządu Studentów
2. Osoba spełniająca warunki opisane w ust. 1 punkt 5) zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie Komisję Rewizyjną.
3. Okoliczności wymienione w ust. 1 punkt 3), 8), 9), 10) niniejszego paragrafu stwierdza Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej i niezwłocznie informuje o swojej decyzji członka WRSS, który utracił mandat.
4. Od decyzji Komisji Rewizyjnej wydanej na podstawie ust. 3 przysługuje możliwość wnioskowania o ponowne przeprowadzenie procedury weryfikacyjnej w terminie do 3 dni roboczych.
5. Na podstawie ponownie przeprowadzonej weryfikacji Komisja Rewizyjna ma możliwość uchylecia bądź podtrzymania decyzji wydanej na podstawie ust. 3.

§99

Utrata mandatu członka WRSS wiąże się z wygaśnięciem mandatu we wszystkich organach kolegialnych i jednoosobowych Samorządu, mandatu przedstawiciela do Rady Wydziału oraz przedstawiciela do Senatu.

ROZDZIAŁ XII

Udzielanie absolutorium

§100

1. Posiedzenie sprawozdawczo-wyborcze URSS jest posiedzeniem wyborczym URSS, zwoływanym i prowadzonym przez Tymczasową Komisję Wyborczą.
2. Posiedzenie sprawozdawczo-wyborcze URSS składa się z dwóch części:
 - 1) części sprawozdawczej, która została opisana w niniejszym paragrafie;
 - 2) części wyborczej, która składa się z wyborów Komisji Wyborczej, Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Samorządu, opiniowania członków Zarządu oraz wyborów przedstawicieli studentów w Senacie.
- 2a. Obydwie części posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego URSS mogą odbyć się w jednym terminie albo rozdzielnie, w odstępie czasowym nie dłuższym niż 7 dni.
3. Podczas posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego URSS, ustępującemu URSS sprawozdają się kolejno:
 - 1) Przewodniczący Samorządu;
 - 2) Pełnomocnicy Przewodniczącego;
 - 3) Przewodniczący WRSS;
 - 4) poszczególni członkowie:
 - a) Zarządu,
 - b) Komisji Rewizyjnej,
 - c) Komisji Wyborczej.
4. Podczas posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego URSS Przewodniczący ustępującej Komisji Rewizyjnej lub wybrany przez niego członek Komisji Rewizyjnej wnioskuje o udzielenie absolutorium oraz przedstawia opinię na temat działalności ustępujących:
 - 1) Przewodniczącego Samorządu;
 - 2) Pełnomocnikom Przewodniczącego;
 - 3) Przewodniczącym WRSS;
 - 4) przedstawicieli studentów w Senacie;
 - 5) poszczególnych członków:
 - a) Zarządu,

- b) Komisji Rewizyjnej,
 - c) Komisji Wyborczej.
5. Ustępujący URSS decyduje w głosowaniu tajnym o udzieleniu absolutorium.
 6. Brak uzyskania absolutorium skutkuje pozbawieniem osoby ustępującej biernego prawa wyborczego na funkcje Przewodniczącego Samorządu, Przewodniczącego WRSS, członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Wyborczej i przedstawiciela studentów w Senacie na okres jednej kadencji.
 7. Mandat utracony z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach lub odwołania z pełnienia funkcji skutkuje brakiem uzyskania absolutorium.
 8. Mandat utracony z powodu złożenia pisemnej rezygnacji nie skutkuje uzyskaniem absolutorium. Głosowanie nad udzieleniem lub nieudzieleniem absolutorium przeprowadzane jest na posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym URSS.

ROZDZIAŁ XIII

Sprawy finansowe

§101

1. W porozumieniu z Wiceprzewodniczącym ds. Finansowych, Przewodniczącym Samorządu, drogą zarządzenia, dokonuje rozdziału środków finansowych na działalność studencką.
2. Projekt budżetu Samorządu musi zawierać:
 - 1) zasady wykorzystywania środków finansowych przeznaczonych na działalność Samorządu;
 - 2) preliminarz wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na działalność Samorządu.
3. Projekt budżetu Samorządu opracowuje Wiceprzewodniczący ds. Finansowych w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu oraz Zarządem, po zasięgnięciu opinii Konwentu.
4. Budżet Samorządu wchodzi w życie w momencie dokonania rozdziału, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdyby dokonanie rozdziału, o którym mowa w ust. 1 skutkowało przeznaczeniem na budżet Samorządu kwoty innej niż zakładana w projekcie budżetu, dokonuje się niezwłocznej korekty tego budżetu z zachowaniem zasad ust. 3.
6. Do czasu wejścia w życie budżetu, o którym mowa w ust. 4 Samorząd działa i wydatkuje środki w oparciu o prowizorium budżetowe.

7. Prowizorium, o którym mowa w ust. 6 opracowuje Wiceprzewodniczący ds. Finansowych w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu na podstawie budżetu z poprzedniego roku rozliczeniowego.

§102

1. Wiceprzewodniczący ds. Finansowych sprawuje nadzór nad realizacją budżetu Samorządu.
2. W uzasadnionych przypadkach można dokonywać korekt budżetu Samorządu w danym roku rozliczeniowym, z zachowaniem zasad opisanych w §101 ust. 3.
3. Wiceprzewodniczący ds. Finansowych, działając w porozumieniu z Rektorem, może sprawować bieżącą kontrolę realizacji budżetu przeznaczonego na działalność studencką.

§103

1. Z każdego przedsięwzięcia, które zostało sfinansowane lub dofinansowane ze środków Samorządu musi zostać złożone sprawozdanie. Do złożenia sprawozdania zobowiązana jest osoba odpowiedzialna za realizację dofinansowanego przedsięwzięcia.
2. Sprawozdanie składane jest Wiceprzewodniczącemu ds. Finansowych.
3. Wiceprzewodniczący ds. Finansowych składa przed URSS sprawozdanie realizacji budżetu Samorządu i stanu środków przynajmniej raz w ciągu semestru.

§104

Po zakończonym roku rozliczeniowym, Wiceprzewodniczący ds. Finansowych w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu, przygotowuje sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych z budżetu Samorządu oraz przedstawia je Rektorowi.

§105

Sprawozdanie z wykorzystania i rozliczenia środków, o których mowa w art. 110 ust. 5 Ustawy, przygotowuje Wiceprzewodniczący ds. Finansowych w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu po zakończonym roku rozliczeniowym, a następnie przesyła je do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki Poznańskiej.

§106

Zobowiązania i porozumienia zawarte przez organy Samorządu zgodne z przepisami Uczelni oraz Regulaminem są wiążące dla kolejnych kadencji danego organu Samorządu.

ROZDZIAŁ XIV

Dokumentacja Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej

§107

1. Dokumentacja Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej jest archiwizowana w formie cyfrowej w Elektronicznej Bazie Danych.
2. W Elektronicznej Bazie Danych Samorządu gromadzi się wszelkie dane niezbędne do funkcjonowania Samorządu, w szczególności:
 - 1) Zbiór Dokumentów Komisji Rewizyjnej;
 - 2) wykaz pism wychodzących;
 - 3) rejestr wypożyczeń;
 - 4) baza partnerów zewnętrznych;
 - 5) materiały promocyjne Samorządu;
 - 6) baza kontaktów i funkcji członków URSS;
 - 7) wykaz obecności na posiedzeniach.
3. Elektroniczna Baza Danych zarządzana jest przez Sekretarza.
4. Dostęp do Elektronicznej Bazy Danych posiada:
 - 1) Przewodniczący Samorządu;
 - 2) Zarząd;
 - 3) Konwent;
 - 4) Komisja Rewizyjna;
 - 5) Komisja Wyborcza.

W pozostałych przypadkach dostęp do poszczególnych elementów EBD reguluje Sekretarz.

5. Komisja Rewizyjna, w razie stwierdzenia niezgodności dokumentu z Regulaminem Samorządu, wskazuje konieczność jego poprawy odpowiedzialnemu za niego organowi.

§108

1. Zbiór Dokumentów Komisji Rewizyjnej prowadzi Komisja Rewizyjna.
2. W Zbiorze Dokumentów Komisji Rewizyjnej znajdują się wszelkie cyfrowe wersje dokumentów, w szczególności:
 - 1) protokoły z posiedzeń;
 - 2) listy obecności z posiedzeń;
 - 3) rezygnacje;
 - 4) wnioski o odwołanie;
 - 5) wnioski do Komisji Rewizyjnej;
 - 6) uchwały;

- 7) zarządzenia;
 - 8) opinie;
 - 9) sprawozdania;
 - 10) zawiadomienia/komunikaty;
 - 11) formularze kandydatur;
 - 12) listy poparcia w przypadku wyboru do WRSS, wyboru na przedstawiciela studentów w Senacie oraz Przewodniczącego Samorządu;
 - 13) protokoły z wyborów.
3. (uchylono)
 4. (uchylono)
 5. (uchylono)
 6. (uchylono)
 7. (uchylono)

§109

1. Wykaz pism wychodzących kontrolowany jest przez Sekretarza.
2. Wykaz pism wychodzących zawiera pisma utworzone przez następujące organy lub przez nie otrzymane:
 - 1) Przewodniczący Samorządu;
 - 2) Wiceprzewodniczący ds. Finansowych;
 - 3) Zarząd (z wyjątkiem Wiceprzewodniczącego ds. Finansowych);
 - 4) Konwent;
 - 5) URSS;
 - 6) Komisja Rewizyjna;
 - 7) Komisja Wyborcza.
3. Organy jednoosobowe oraz członkowie organów kolegialnych wymienionych w ust. 2, za wyjątkiem URSS, odpowiedzialni są za bieżące aktualizowanie wykazu pism wychodzących w porozumieniu z Sekretarzem.
4. (uchylono)

§110

(uchylono)

§111

Wzory dokumentów są ustalane przez Przewodniczącego Samorządu poprzez zarządzenia.

ROZDZIAŁ XV

Postanowienia szczególne

§112

1. Jeśli decyzja lub działanie organu Samorządu lub jego przedstawiciela albo brak odpowiedniej decyzji lub działania narusza ważny interes studentów lub stanowi przekroczenie jego kompetencji, odpowiedni organ Samorządu jest zobowiązany do podjęcia działań w celu usunięcia powstałej nieprawidłowości.
2. URSS może bezwzględną większością głosów zmienić lub podjąć decyzję zastrzeżoną dla WRSS przy zachowaniu kworum na posiedzeniu.
3. Organ uchwałodawczy Samorządu może bezwzględną większością głosów uchylić decyzję zastrzeżoną dla organu wykonawczego powołanego przez ten organ uchwałodawczy.
4. Zarząd może bezwzględną większością głosów zmienić lub podjąć decyzję zastrzeżoną dla jego członka lub Komisji Programowej, którą on kieruje.
5. Zarząd może bezwzględną większością głosów swojego pełnego składu zawiesić w działaniu członka Zarządu, z wyłączeniem Przewodniczącego Samorządu, przy czym sprawę rozstrzyga ostatecznie URSS na niezwłocznie zwołanym posiedzeniu.
6. W przypadku nieistnienia lub beczynności WRSS, w sprawach zastrzeżonych dla niej decyduje URSS.
7. Nieistnienie, o którym mowa w ust. 6 stwierdza się w momencie, w którym regulaminowy skład WRSS jest mniejszy niż 3 osoby.
8. Z upoważnienia Przewodniczącego organu kolegialnego Samorządu lub w przypadkach pilnych, jego obowiązki i kompetencje przejmuje jego zastępca.

ROZDZIAŁ XVI

Przepisy przejściowe i końcowe

§113

1. Wątpliwości dotyczące wykładni i stosowania Regulaminu rozstrzyga Komisja Rewizyjna.
2. Ostateczną decyzję w sprawach nieujętych w Regulaminie podejmuje URSS.

§114

Zmiana lub uchwalenie nowego Regulaminu następuje w drodze uchwały URSS podjętej bezwzględną większością głosów przy zachowaniu kworum na posiedzeniu.

§115

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej z 2015 roku.
2. Kadencja Samorządu, która rozpoczęła się 1 września 2017 trwa do 29 lutego 2020 r.
3. Kadencja, która następuje po kadencji wymienionej w ust. 2 rozpoczyna się 1 marca 2020 r., a kończy 31 sierpnia 2021 r.
4. Wybory na kadencję, o której mowa w ust. 3 przeprowadza się nie później niż 31.01.2020 r.
5. Wybory na kadencję, o której mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu i Ordynacji, o ile właściwe przepisy przejściowe nie stanowią inaczej.
6. Wybory na kadencję, o której mowa w ust. 3 przeprowadza Tymczasowa Komisja Wyborcza powołana przez delegatów wybranych na zasadach określonych w Uchwale URSS nr 1/2019 z dnia 16 maja 2019 r.
7. Delegaci, o których mowa w ust. 6 są również delegatami na kadencję rozpoczynającą się 1 marca 2020 r. w rozumieniu niniejszego Regulaminu i Ordynacji.
8. Organy Samorządu kadencji wymienionej w ust. 2 zachowują dotychczasową strukturę i zasady działania do jej zakończenia, z zachowaniem niniejszych przepisów przejściowych.
9. Udzielanie absolutorium opisane w niniejszym regulaminie nie dotyczy kadencji wymienionej w ust. 2.
10. W okresie od 1.01.2020 r. do 29.02.2020 r. przedstawiciele studentów do Rady Wydziału:
 - 1) Wydziału Architektury wyznacza dotychczasowa WRSS Wydziału Architektury;

- 2) Wydziału Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki wyznaczają dotychczasowe WRSS Wydziału Elektrycznego i WRSS Wydziału Informatyki;
- 3) Wydziału Informatyki i Telekomunikacji wyznaczają dotychczasowe WRSS Wydziału Elektroniki i Telekomunikacji, WRSS Wydziału Elektrycznego i WRSS Wydziału Informatyki;
- 4) Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu wyznaczają dotychczasowe WRSS Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska i WRSS Wydziału Inżynierii Transportu;
- 5) Wydziału Inżynierii Mechanicznej wyznacza dotychczasowa WRSS Wydziału Budowy Maszyn i Zarządzania;
- 6) Wydziału Inżynierii Materiałowej i Fizyki Technicznej wyznacza dotychczasowa WRSS Wydziału Fizyki Technicznej;
- 7) Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki wyznacza dotychczasowy WRSS Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska i WRSS Wydziału Elektrycznego;
- 8) Wydziału Inżynierii Zarządzania wyznacza dotychczasowa WRSS Wydziału Inżynierii Zarządzania;
- 9) Wydziału Technologii Chemicznej wyznacza dotychczasowa WRSS Wydziału Technologii Chemicznej.
11. Ilość przedstawicieli, o których mowa w ust. 10 ustala właściwy dziekan z zachowaniem przepisów Statutu i Ordynacji Wyborczej Uczelni.
12. W przypadku, kiedy przedstawicieli, o których mowa w ust. 10 na jednym wydziale powołuje więcej niż jedna dotychczasowa WRSS, szczegółowego ich podziału między właściwe Wydziałowe Rady Samorządu Studentów dokonają między sobą Przewodniczący tych WRSS w porozumieniu z dziekanem.
13. Na przedstawiciela do Rady Wydziału, o którym mowa w ust. 10, można wyznaczyć tylko osobę studiującą na kierunku prowadzonym przez ten wydział.
14. Członkowie WRSS będący jednocześnie studentami:
 - 1) Wydziału Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki;
 - 2) Wydziału Informatyki i Telekomunikacji;
 - 3) Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu;
 - 4) Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki.na okres od 01.01.2020 r. do 29.02.2020 r. wybiorą spośród siebie po jednym przedstawicielu przed władzami wydziału.
15. Przedstawiciel, o którym mowa w ust. 14 reprezentuje studentów wydziału przed jego władzami w sprawach niecierpiących zwłoki na prawach Przewodniczącego WRSS.

16. Przedstawicielem, o którym mowa w ust. 14 Wydziału Inżynierii Materiałowej i Fizyki Technicznej jest dotychczasowy Przewodniczący WRSS Wydziału Fizyki Technicznej.
17. W przypadku, gdy liczba członków WRSS jest niewystarczająca do obsadzenia wakatów przedstawiciele studentów do Rady Wydziału, o których mowa w ust. 10 WRSS wybiera brakujących przedstawiciele spośród studentów wydziału.
18. W okresie od 1.01.2020 r. do 29.02.2020 r. przedstawicielami studentów do Senatu są dotychczasowi Przewodniczący WRSS.
19. Na okres od 01.03.2020 r. do 31.08.2020 r. URSS wybierze spośród siebie jednego dodatkowego przedstawiciela do Senatu ponad liczbę przedstawiciele wybraną na podstawie Ordynacji. Przepisów o limicie jednego przedstawiciela na Wydział w tym przypadku nie stosuje się.
20. Wyborów przedstawiciele studentów do Kolegium Elektorów przeprowadza się nie później niż 24.01.2020 r.
21. Wybory, o których mowa w ust. 20 przeprowadza się na podstawie przepisów Ordynacji i Ordynacji Wyborczej Uczelni, z tym że wydziałowe zebranie przedstawiciele grup studenckich wszystkich kierunków studiów:
 - 1) Wydziału Architektury zwołuje dotychczasowy Przewodniczący WRSS Wydziału Architektury;
 - 2) Wydziału Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki zwołują wspólnie dotychczasowi Przewodniczący WRSS Wydziału Elektrycznego i WRSS Wydziału Informatyki;
 - 3) Wydziału Informatyki i Telekomunikacji zwołują wspólnie dotychczasowi Przewodniczący WRSS Wydziału Elektroniki i Telekomunikacji, WRSS Wydziału Elektrycznego i WRSS Wydziału Informatyki;
 - 4) Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu zwołują wspólnie dotychczasowi Przewodniczący WRSS Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska i WRSS Wydziału Inżynierii Transportu;
 - 5) Wydziału Inżynierii Mechanicznej zwołuje dotychczasowy Przewodniczący WRSS Wydziału Budowy Maszyn i Zarządzania;
 - 6) Wydziału Inżynierii Materiałowej i Fizyki Technicznej zwołuje dotychczasowy Przewodniczący WRSS Wydziału Fizyki Technicznej;
 - 7) Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki zwołują wspólnie dotychczasowy Przewodniczący WRSS Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska i Przewodniczący WRSS Wydziału Elektrycznego;
 - 8) Wydziału Inżynierii Zarządzania zwołuje dotychczasowy Przewodniczący WRSS Wydziału Inżynierii Zarządzania;
 - 9) Wydziału Technologii Chemicznej zwołuje dotychczasowy Przewodniczący WRSS Wydziału Technologii Chemicznej.

22. W okresie od 15.06.2020 r. do 30.09.2020 r. dopuszcza się przeprowadzenie posiedzeń zwyczajnych organów Samorządu Studentów w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
23. W okresie od 01.10.2020 r. do momentu całkowitego powrotu Uczelni do funkcjonowania w formule stacjonarnej dopuszcza się działanie organów Samorządu Studentów w formule zdalnej, a w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie posiedzeń organów Samorządu Studentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) weryfikowanie obecności na posiedzeniach zwyczajnych, przeprowadzanych zdalnie, przez członków Komisji Rewizyjnej lub w przypadku ich nieobecności, przez prowadzącego posiedzenie;
 - 3) przeprowadzanie wyborów i głosowań przy wykorzystaniu narzędzi elektronicznych;
 - 4) przeprowadzanie wyborów uzupełniających do WRSS przy wykorzystaniu infrastruktury informatycznej.

§116

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą oraz ze Statutem z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

ROZDZIAŁ XVII

Załączniki

§117

1. Ordynacja Wyborcza do Organów Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej.
2. Księga znaków Samorządu Studentów Politechniki Poznańskiej.
3. Regulamin Rady Kół Naukowych i Organizacji Studenckich.