

**Zarządzenie Nr 31**  
**Rektora Politechniki Poznańskiej**  
**z dnia 5 lipca 2021 r.**  
**(RO/VII/31/2021)**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Poznańskiej**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 126 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Politechniki Poznańskiej, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 11 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 4 marca 2020 r. (RO/III/11/2020) w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Poznańskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 dodaje się pkt 4a) w brzmieniu:  
„4a) tabelę podstawowych stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych oraz kategorii minimalnego zaszeregowania i dodatku funkcyjnego pracowników zatrudnionych do realizacji projektów, stanowiącą załącznik nr 4a do Regulaminu;”
2. W § 3 pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkty 13-15 w brzmieniu:  
„13) wzór wniosku o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego w projekcie (godzinowego, zryczałtowanego), stanowiący załącznik nr 13 do Regulaminu;  
14) tabelę nr 1 sposobu obliczania stawki godzinowej dla ustalenia wysokości wynagrodzenia uzupełniającego w projekcie oraz tabelę nr 2 maksymalnych stawek godzinowych za 1 godzinę rozliczeniową dla obliczenia wysokości wynagrodzenia uzupełniającego w projekcie, stanowiące załącznik nr 14 do Regulaminu;  
15) kalkulację wysokości wynagrodzenia uzupełniającego w projekcie (godzinowego, zryczałtowanego) finansowanego z zewnętrznych źródeł krajowych i zagranicznych, stanowiącą załącznik nr 15 do Regulaminu.”
3. W § 4 dodaje się ust. 17a w brzmieniu:  
„17a. W przypadku konieczności zatrudnienia pracownika spoza Uczelni do realizacji zadań w projekcie, wynagrodzenie takiego pracownika może być ustalone w oparciu o stawki rynkowe. Wynagrodzenie w oparciu o stawki rynkowe może być również ustalone dla pracownika Uczelni, któremu powierzono na czas określony realizację ważnych zadań, w tym zadań w projektach.”
4. W § 5 w ust. 2:
  - a) pkt 3) otrzymuje brzmienie:  
„3) wynagrodzenie uzupełniające w projekcie;”;
  - b) pkt 5) otrzymuje brzmienie:  
„5) dodatek naukowy;”;
  - c) pkt 8) lit. d) otrzymuje brzmienie:  
„d) zadania wykonywane w ramach projektów finansowanych z zewnętrznych źródeł krajowych i zagranicznych, za które nie zostało przyznane wynagrodzenie uzupełniające w projekcie;”.

5. W § 5 w ust. 3:
- a) pkt 3) otrzymuje brzmienie:  
„3) wynagrodzenie uzupełniające w projekcie;”;
  - b) pkt 5) otrzymuje brzmienie:  
„5) dodatek naukowy;”;
  - c) pkt 9) lit. b) otrzymuje brzmienie:  
„b) zadania wykonywane w ramach projektów finansowanych z zewnętrznych źródeł krajowych i zagranicznych, za które nie zostało przyznane wynagrodzenie uzupełniające w projekcie;”.

6. Pkt 9. otrzymuje brzmienie:

#### „9. WYNAGRODZENIE UZUPEŁNIAJĄCE W PROJEKCIE

##### § 16

1. Pracownikowi Uczelni może zostać przyznane wynagrodzenie uzupełniające w projekcie, zwane dalej wynagrodzeniem uzupełniającym, z tytułu czasowego powierzenia dodatkowych zadań w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych z zewnętrznych źródeł krajowych i zagranicznych.
2. Wynagrodzenie uzupełniające może być przyznane w wysokości określonej:
  - 1) stawką godzinową;
  - 2) miesięczną kwotą zryczałtowaną.
3. Wynagrodzenie uzupełniające przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania danego projektu.
4. Dodatkowe zadania w ramach projektu powinny być powierzone pracownikowi zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie, w wymiarze niezbędnym do ich realizacji, w ramach obowiązujących pracownika norm czasu pracy określonych przez Kodeks pracy i Regulamin pracy oraz powinny być udokumentowane stosownym zakresem obowiązków.
5. Pracownik może w jednym czasie otrzymywać, z zastrzeżeniem ust. 8 i 11, wynagrodzenie uzupełniające z kilku tytułów, na podstawie różnych zakresów obowiązków.
6. Wynagrodzenie uzupełniające przyznaje pracownikowi (także będącemu kierownikiem projektu) rektor na wniosek kierownika projektu, zaopiniowany przez: dyrektora jednostki organizacyjnej realizującej projekt oraz dziekana (w przypadku projektów realizowanych w instytutach) lub kanclerza (w przypadku projektów realizowanych w administracji centralnej), a także prorektora ds. nauki.
7. Wzór wniosku o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego określa załącznik nr 13 do Regulaminu. Do wniosku o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego pracownikowi niebędącemu kierownikiem projektu załącza się zakres zadań podpisany przez kierownika projektu i pracownika, a w przypadku wniosku o przyznanie wynagrodzenia dla kierownika projektu – zakres zadań podpisany przez niego i jego przełożonego (dyrektora/dziekana/kanclerza/prorektora ds. nauki/rektora).
8. Maksymalne miesięczne wynagrodzenie uzupełniające pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być wyższe niż 30.000 zł. Jeżeli pracownik realizuje dodatkowe zadania w niepełnym wymiarze czasu pracy, to maksymalną wysokość miesięcznego wynagrodzenia uzupełniającego ustala się proporcjonalnie do wymiaru etatu. W przypadku ustalenia przez ministra właściwego ds. nauki maksymalnej wysokości miesięcznej kwoty wypłacanej za realizację zadań w projektach, zamiast kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosuje się kwotę ustaloną przez ministra.
9. Wynagrodzenie uzupełniające może być przyznane pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie projektu odpowiednich środków na to wynagrodzenie wraz z dodatkowym wynagrodzeniem rocznym oraz składkami na ubezpieczenie społeczne pracodawcy, składką na Fundusz Pracy, wpłatą na PPK, odpisem na ZFŚS, zwanymi dalej łącznie pochodnymi od wynagrodzenia uzupełniającego, z zastrzeżeniem ust. 10 pkt 2).
10. W przypadku:

- 1) gdy środki finansowe przewidziane w budżecie projektu na wypłatę wynagrodzeń są niewystarczające do przyznania planowanych wynagrodzeń uzupełniających w wysokościach ustalonych zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu – wysokość wynagrodzeń umniejsza się proporcjonalnie do liczby powierzonych godzin wszystkim pracownikom, którym powierzono realizację zadań w projekcie;
  - 2) niezabezpieczenia środków w budżecie projektu na wszystkie pochodne od wynagrodzeń uzupełniających, o których mowa w ust. 9 – przyznanie wynagrodzenia jest możliwe pod warunkiem sfinansowania tych pochodnych przez jednostkę organizacyjną, w której realizowany jest projekt.
11. Maksymalna liczba godzin, za które mogą być przyznane wynagrodzenia uzupełniające, nie powinna przekraczać połowy miesięcznego wymiaru czasu pracy. W przypadku konieczności realizacji zadań w projekcie w wymiarze większym, niż określony w zdaniu poprzednim, pracownika zatrudnia się bezpośrednio w projekcie.
- W uzasadnionych przypadkach możliwe jest powierzenie dodatkowych zadań w wymiarze przekraczającym połowę miesięcznego czasu pracy, przy czym w przypadku nauczycieli akademickich jest to możliwe na zasadach określonych w § 45 Regulaminu pracy.
12. Stawka godzinowa wynagrodzenia uzupełniającego wyliczana jest według zasad określonych w załączniku nr 14. Tak wyliczona stawka, z zastrzeżeniem ust. 19 i 21, ma także zastosowanie do obliczenia miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia uzupełniającego.
13. Stawka wyliczana według zasad określonych w tabeli nr 1 załącznika nr 14 powiększona o dodatkowe wynagrodzenie roczne nie może przekroczyć stawki za 1 godzinę określoną w tabeli nr 2 załącznika nr 14.
14. Czas pracy osób wykonujących dodatkowe zadania rejestrowany jest zgodnie z wymogami projektu, w szczególności w postaci miesięcznych kart czasu pracy. Karta czasu pracy jest potwierdzana raz w miesiącu przez kierownika projektu, a w przypadku kierownika projektu przez jego przełożonego (dyrektora/dziekana/kanclerza/prorektora ds. nauki/rektora).
15. Wynagrodzenie uzupełniające wypłacane jest miesięcznie po wykonaniu zadań, za realizację których zostało przyznane. W przypadku wynagrodzeń uzupełniających wypłacanych według stawki godzinowej warunkiem ich wypłaty jest przekazanie miesięcznej karty czasu pracy do Działu Spraw Pracowniczych, za pośrednictwem opiekuna projektu.
16. Zryczałtowane wynagrodzenie uzupełniające nie podlega zmniejszeniu z powodu nieobecności w pracy na skutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, bądź przebywania na urlopie macierzyńskim, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Tym samym, wynagrodzenie to nie jest wliczane do podstawy wymiaru świadczeń określonych w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
17. W przypadku niewykonania przez pracownika całości lub części zadań, które stanowiły podstawę przyznania zryczałtowanego miesięcznego wynagrodzenia uzupełniającego, zmniejsza się jego wysokość, wstrzymuje się jego wypłatę lub zawiesza się uprawnienie do wynagrodzenia.
18. Z wnioskiem o zmniejszenie wysokości, wstrzymanie wypłaty lub zawieszenie wynagrodzenia uzupełniającego występuje kierownik projektu, a w przypadku wynagrodzenia kierownika projektu – dyrektor jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest projekt lub kanclerz w przypadku projektów realizowanych w jednostkach administracji centralnej. Wnioski wymagają akceptacji prorektora ds. nauki.
19. Wynagrodzenia uzupełniające:
- 1) za zadania realizowane na zlecenie podmiotów gospodarczych (komercyjnych);
  - 2) finansowane ze środków stanowiących wkład własny Uczelni do projektu
- mogą być przyznawane wyłącznie w miesięcznej kwocie zryczałtowanej.
20. Do wynagrodzeń uzupełniających, o których mowa w ust. 19, nie stosuje się zapisów ust. 12-13.

21. Zapisów ust. 12-13 nie stosuje się w sytuacji, kiedy poziom wynagrodzenia związanego z realizacją projektu określony został w sposób odmienny przez instytucję finansującą. W takim przypadku obowiązują zasady lub limity ustalone przez instytucję finansującą.”

7. W § 17 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5. Ograniczenia wysokości dodatku jednorazowego, o którym mowa w pkt 2, nie stosuje się do dodatku finansowanego z zewnętrznych źródeł krajowych i zagranicznych oraz do dodatku wypłacanego za publikacje naukowe, za które nie przysługuje dodatek naukowy.”

8. Pkt 11 otrzymuje brzmienie:

#### „11. DODATEK NAUKOWY

##### § 18

1. Pracownikowi może być przyznany dodatek naukowy za następujące wybitne osiągnięcia naukowe:

- 1) publikacje naukowe;
- 2) przyznanie projektu obejmującego badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym, o którym mowa w przepisach o ewaluacji jakości działalności naukowej.

2. Regulamin przyznawania dodatków naukowych ustala rektor w drodze odrębnego zarządzenia.

9. Dodaje się załącznik nr 4a do Regulaminu w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

10. Dodaje się załącznik nr 13 do Regulaminu w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

11. Dodaje się załącznik nr 14 do Regulaminu w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do Zarządzenia.

12. Dodaje się załącznik nr 15 do Regulaminu w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do Zarządzenia.”

##### § 2

Do przyznawania wynagrodzeń uzupełniających w projektach i ustalania ich wysokości za realizację dodatkowych zadań w ramach projektów finansowanych z zewnętrznych źródeł:

- 1) trwających w dniu wejścia w życie niniejszych zmian w Regulaminie wynagradzania;
- 2) w których, zgodnie z odrębnymi zasadami, wymagany jest okres karencji po wejściu zmian w Regulaminie wynagradzania

- stosuje się dotychczasowe przepisy Regulaminu.

##### § 3

Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia 19 lipca 2021 r.

##### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Politechniki Poznańskiej

prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski

**Tabela podstawowych stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych oraz kategorii zaszeregowania i dodatku funkcyjnego pracowników zatrudnionych do realizacji projektów**

Lp.	Stanowisko <sup>1)</sup>	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dodatku funkcyjnego
1.	kierownik/zastępca	wyższe	5	VII	2-6
2.	badacz/ekspert	wyższe	5	VII	2-6
3.	manager	wyższe	3	VII	2-6
4.	pracownik merytoryczny w zakresie prac administracyjnych, technicznych, informatycznych i innych równorzędnych	wyższe/średnie	-	II	

<sup>1)</sup> do nazwy stanowiska może być dodane rozszerzenie wskazujące zakres spraw, którymi dany pracownik się zajmuje.

**Wniosek o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego w projekcie (godzinowego, zryczałtowanego)**

Imię i nazwisko pracownika:	
Stanowisko:	
Jednostka organizacyjna realizująca projekt:	
Rola pełniona w projekcie z tabeli nr 1 załącznika nr 14	
Wymiary finansowe (nr projektu, MPK, konto alokacji):	

Rodzaj wynagrodzenia uzupełniającego:	zryczałtowane	
	godzinowe*	zryczałtowane* (o którym mowa w § 16 ust. 19 i 21 Regulaminu)
okres obowiązywania wynagrodzenia uzupełniającego		
wysokość stawki godzinowej zgodnie z załączoną kalkulacją		
liczba godzin do przepracowania w okresie obowiązywania wynagr.		
liczba godzin do przepracowania w miesiącu		
max. liczba godzin do przepracowania w jednym miesiącu (łącznie ze wszystkich projektów)		
miesięczna wysokość zryczałtowanego wynagrodzenia		
miesięczna wysokość zryczałtowanego wynagrodzenia, o którym mowa w § 16 ust. 19 i 21 Regulaminu		

*\*do wniosku należy dołączyć kalkulację stawki godzinowej (załącznik nr 15 do Regulaminu)*

.....  
data i podpis  
kierownika projektu

.....  
podpis  
dyrektora jednostki organizacyjnej

**Decyzja Rektora:**

.....  
podpis  
dziekana/kancelerza

.....  
data i podpis  
prorektora ds. nauki

.....  
podpis rektora

**Oświadczam, że miesięczne wynagrodzenie uzupełniające z tytułu realizacji projektów z uwzględnieniem wynagrodzenia wnioskowanego nie przekroczy kwoty 30.000 zł**

podpis pracownika.

**Tabela nr 1. Sposób obliczania stawki godzinowej dla ustalenia wysokości wynagrodzenia  
uzupełniającego w projekcie**

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE ZWIĘKSZENIA WYNAGRODZEŃ Z TYTUŁU POWIERZENIA DODATKOWYCH ZADAŃ W PROJEKCIE	Rola pełniona w projekcie	Kierownik merytoryczny projektu	Zastępca kierownika merytorycznego projektu /kierownik WP lub etapu	Nauczyciel akademicki – badacz, ekspert	Pracownik z obszaru IT, radca prawny	Manager projektu	Pracownik administracyjny lub inżynierjno-techniczny realizujący zadania merytoryczne
Procent wynagrodzenia podstawowego*, w odniesieniu do roli pełnionej w projekcie		1,50%	1,50%	1,50%	1,20%	1,20%	0,80%
Zwiększenie kwotowe w zł brutto							
Dofinansowanie dla PP w zł (wybrać jeden wariant):	do 4 mln	20,00	15,00	10,00	-	15,00	-
	4 mln - 10 mln	40,00	20,00	15,00	-	20,00	-
	10 mln i więcej	60,00	30,00	20,00		30,00	
Projekt we współpracy międzynarodowej**		40,00	30,00	25,00	20,00	30,00	10,00
Projekt w konsorcjum (wybrać jeden wariant):	Partner	20,00	15,00	-	-	15,00	-
	Lider	40,00	20,00	-	-	20,00	-

\* Wynagrodzenie podstawowe obejmuje: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy oraz dodatek funkcyjny

\*\* Przez projekt międzynarodowy należy rozumieć projekt realizowany we współpracy przez co najmniej dwa podmioty prawne pochodzące z różnych krajów działające w szczególności w ramach konsorcjum

**Tabela nr 2. Maksymalne stawki godzinowe za 1 godzinę rozliczeniową dla obliczenia wysokości wynagrodzenia uzupełniającego w projekcie**

Stanowisko w Uczelni /rola w projekcie	Kierownik merytoryczny	Zastępca kierownika merytorycznego /kierownik WP lub etapu	Pozostałe (role w projekcie)
Profesor	280,00	250,00	220,00
Profesor Uczelni	240,00	215,00	190,00
Adiunkt z habilitacją, adiunkt (co najmniej 7 lat po doktoracie),	200,00	180,00	160,00
Adiunkt (do 7 lat po doktoracie), docent	160,00	145,00	130,00
Asystent, lektor, instruktor, starszy wykładowca, wykładowca	120,00	110,00	100,00
Pracownik IT, radca prawny	120,00	110,00	100,00
Pracownik administracyjny lub inżynierjno-techniczny zatrudniony do realizacji zadań merytorycznych	60,00	60,00	60,00

Podane kwoty zawierają część przeznaczoną na wypłatę 13-ego wynagrodzenia.

**Kalkulacja stawki godzinowej wynagrodzenia uzupełniającego w projekcie finansowanego  
z zewnętrznych źródeł krajowych i zagranicznych**

<b>Imię i nazwisko pracownika:</b>	
<b>Stanowisko:</b>	
<b>Jednostka organizacyjną realizującą projekt:</b>	
<b>Rola pełniona w projekcie z tabeli nr 1 załącznika 14</b>	
<b>Wymiary finansowe (nr projektu, MPK, konto alokacji):</b>	

<b>pkt</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota (w zł)</b>
<b>1</b>	% od wynagrodzenia podstawowego (wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny)	
<b>2</b>	zwiększenie wynagrodzenia za wielkość projektu	
<b>3</b>	Zwiększenie wynagrodzenia za projekt we współpracy międzyna- rodowej	
<b>4</b>	Zwiększenie wynagrodzenia za projekt w konsorcjum	
<b>5</b>	<b>Suma:</b>	
<b>6</b>	maksymalna stawka godzinowa wynagrodzenia wg tabeli nr 2 załącznika 14 pomniejszona o 8,5% dodatkowego wynagro- dzenia rocznego	
<b>7</b>	<b>wnioskowana stawka godzinowa - kwota z wiersza 5, nie większa jednak niż kwota z wiersza 6 (w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych)</b>	

.....  
data i podpis  
kierownika projektu

Sprawdzono w zakresie pkt 2-4

Sprawdzono w zakresie pkt 1.

podpis opiekuna projektu

podpis kierownika DSP