

Zasady polityki kadrowej obowiązujące na Politechnice Poznańskiej

1. Zakres merytoryczny

W dokumencie określa się politykę kadrową, w tym:

- zasady ogólne;
- grupy i stanowiska, na jakich zatrudniani są nauczyciele akademicy;
- wymagania szczegółowe przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich;
- procedura przy nawiązywaniu stosunku pracy po raz pierwszy w Uczelni z nauczycielem akademickim;
- procedura przy awansowaniu nauczyciela akademickiego;
- procedura przy zmianie stanowiska i/lub grupy pracowniczej przez nauczyciela akademickiego;
- procedura przy zawarciu kolejnej umowy o pracę przez nauczyciela akademickiego (kontynuacja zatrudnienia);
- składanie przez nauczycieli akademickich oświadczeń wymaganych Ustawą;
- warunki zatrudniania w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- kryteria dotyczące udzielania nauczycielowi akademickiemu zgody na dodatkowe zatrudnienie;
- zasady rozwiązywania stosunku pracy;
- zasady dalszego zatrudniania pracowników, po przejściu na emeryturę;
- dodatkowe informacje.

2. Zasady ogólne.

Pracownicy zatrudnieni na wydziale dokumenty związane z polityką kadrową składają u kierownika administracyjnego wydziału, a pozostali pracownicy – w sekretariacie jednostki, w której są zatrudnieni.

Wzory wszystkich załączników (od 1 do 12) znajdują się na stronie intranetowej Działu Spraw Pracowniczych.

2.1. Nauczyciele akademicy :

1. Propozycje tworzenia nowych etatów na wydziale przedkłada rektorowi dziekan, a w przypadku centrum jego dyrektor. Wniosek o utworzenie etatu należy złożyć z wyprzedzeniem pozwalającym na terminowe rozstrzygnięcie konkursu.
2. Propozycja utworzenia nowego etatu powinna zawierać uzasadnienie uwzględniające strategię wydziału/centrum, stan finansów wydziału/centrum i danej jednostki wydziałowej, a przede wszystkim gwarancję zapewnienia wszystkim nauczycielom akademickim zatrudnionym w jednostce pensum dydaktycznego.
3. Wnioski dotyczące zatrudniania i wnioski o udzielenie płatnych urlopów naukowych (zgodnie z Regulaminu pracy) przedkłada rektorowi dziekan, po zaopiniowaniu ich przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz radę wydziału, lub dyrektor centrum, po zaopiniowaniu przez stosowny organ kolegialny.
4. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy na czas określony albo nieokreślony, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w art. 119 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zwanej dalej „Ustawą”.
5. Rektor wyraża zgodę na ogłoszenie konkursu na wniosek dziekana lub dyrektora centrum. Złożony wniosek musi określać dziedzinę i dyscyplinę naukową, w której zostanie ogłoszony konkurs wraz z podaniem procentowego udziału czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej.
6. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie dziedziny i dyscypliny naukowej;
 - 2) wymagania stawiane kandydatowi w zakresie kwalifikacji dydaktycznych, badawczych i zawodowych;
 - 3) określenie stanowiska i grupy pracowniczej, formę i czas trwania zatrudnienia, miejsce wykonywania pracy oraz wskazanie, że Uczelnia będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy;
 - 4) wykaz wymaganych dokumentów (w tym przede wszystkim: podanie, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, arkusz kwalifikacyjny (**załącznik nr 1**), CV, odpisy dyplomów, oświadczenie o podstawowym miejscu pracy (**załącznik nr 2**), oświadczenie zgodne z art. 113 Ustawy (**załącznik nr 3**) i inne dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
 - 5) termin składania dokumentów na konkurs, przy czym nie może on być krótszy niż 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia ogłoszenia konkursu;
 - 6) termin rozstrzygnięcia konkursu, który nie może być dłuższy niż 4 miesiące od daty zamknięcia konkursu;
 - 7) informację, że w przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji lub w przypadku braku kandydatów, ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia. Ogłaszający konkurs może go unieważnić lub zamknąć bez podania przyczyny;
 - 8) klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

7. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem należy udostępnić w BIP Uczelni oraz w BIP MNiSW w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu. Natomiast, na stronie internetowej Komisji Europejskiej, w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, należy zamieścić informację o konkursie w języku angielskim w terminie 30 dni przed konkursem.
8. Postępowanie konkursowe przy nawiązaniu pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim na stanowiska w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych (jeżeli jest takie wskazanie w projekcie) i dydaktycznych w Uczelni prowadzą komisje konkursowe wydziału lub centrum.
9. Nowe etaty uruchamia się od 1 października. Tylko w uzasadnionych przypadkach etat może być uruchomiony od 1 marca. Liczba etatów badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych w jednostce nie może się zwiększać w trakcie trwania roku akademickiego.
10. Warunkiem zatrudnienia pracownika i dopuszczenia go do pracy z określoną datą jest zakończenie wszystkich czynności związanych z jego zatrudnieniem.
11. W grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych nowo zatrudniony pracownik wraz z kompletem dokumentów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, w której będzie prowadził działalność naukową (**załącznik nr 7**), oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (**załącznik nr 8**) oraz oświadczenie o procentowym udziale czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie/dyscyplinach (dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej) (**załącznik nr 9**).
12. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych wymaga zapewnienia innego źródła finansowania.

2.2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi:

1. Nowe etaty w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi uruchamia się od 1 stycznia; tylko w uzasadnionych przypadkach w innym terminie. W ciągu roku kalendarzowego można zatrudniać pracowników tylko na zwolnionych etatach.
2. Wnioski o zatrudnienie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, o ich awanse, bądź o rozwiązanie stosunku pracy przedkłada rektorowi: dziekan w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na wydziale, dyrektor w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w centrum lub w bibliotece oraz kanclerz w odniesieniu do pracowników administracji centralnej i obsługi.

3. Grupy i stanowiska, na jakich zatrudniani są nauczyciele akademicy

3.1 Nauczyciele akademicy zatrudniani są w następujących grupach pracowników:

- 1) dydaktycznych;
- 2) badawczych;
- 3) badawczo-dydaktycznych.

3.2 Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta;
- 5) wykładowcy;
- 6) lektora lub instruktora.

3.3 Pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.

4. Wymagania szczegółowe przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich

4.1. Wymagania przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych:

Wymagania przy zatrudnianiu na stanowisko profesora osoby niebędącej pracownikiem Uczelni:

1. tytuł profesora;
2. dorobek zawierający:
 - 1) znaczące osiągnięcia w zakresie kształcenia kadry naukowej;
 - 2) publikacje naukowe w uznanych w danej dyscyplinie czasopismach i/lub wdrożone, oryginalne rozwiązania projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne bądź w dziedzinie sztuki;
 - 3) doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi;
 - 4) osiągnięcia w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe;
 - 5) działania organizacyjne: pełnienie funkcji na uczelni, udział w pracach komisji, zespołów, stowarzyszeń;
 - 6) potwierdzone prowadzenie wykładu autorskiego, osiągnięcia w pracy dydaktycznej.

Wymagania przy zatrudnianiu na stanowisko profesora uczelni:

1. stopień doktora lub doktora habilitowanego;
2. dorobek zawierający:
 - 1) promotorstwo (ew. promotorstwo pomocnicze) w co najmniej jednym zakończonym pozytywnie postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 2) publikacje naukowe w uznanych w danej dyscyplinie czasopismach i/lub wdrożone, oryginalne rozwiązania projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne bądź w dziedzinie sztuki;
 - 3) doświadczenie w kierowaniu projektami lub udokumentowany udział w projektach badawczych uzyskanych w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych;
 - 4) krajowe lub zagraniczne staże naukowe lub przemysłowe;
 - 5) działania organizacyjne: pełnienie funkcji na uczelni, udział w pracach komisji, zespołów, stowarzyszeń;
 - 6) osiągnięcia dydaktyczne.

Wymagania przy zatrudnianiu na stanowisko adiunkta:

1. stopień doktora;
2. dorobek zawierający:
 - 1) wartościowy dorobek naukowy, zdefiniowany obszar pracy naukowej;
 - 2) czynny udział w działalności naukowej (konferencje, sympozja itp.);
 - 3) doświadczenie w pracy dydaktycznej;
 - 4) krajowe lub zagraniczne staże naukowe lub przemysłowe;
 - 5) dorobek publikacyjny w czasopismach naukowych o zasięgu krajowym i zagranicznym.
3. ukończony kurs pedagogiczny.

Wymagania przy zatrudnianiu na stanowisko asystenta:

1. co najmniej tytuł zawodowy magistra;
2. dobra opinia ze studiów (średnia ocen, aktywność w kołach naukowych, inna działalność, publikacje, udział w konferencjach naukowych);
3. predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego.

4.2. Wymagania przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich w grupie pracowników dydaktycznych:

Wymagania przy zatrudnianiu na stanowisko profesora:

1. tytuł profesora;
2. dorobek zawierający:
 - 1) osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej;
 - 2) osiągnięcia dydaktyczne.

Wymagania przy zatrudnieniu na stanowisko profesora uczelni:

1. stopień doktora lub doktora habilitowanego i predyspozycje do pracy dydaktycznej, potwierdzone opinią studentów lub doktorantów;
2. dorobek zawierający:
 - 1) autorstwo lub współautorstwo w opracowaniu podręcznika akademickiego o zasięgu i znaczeniu ogólnopolskim;
 - 2) opracowanie nowych programów studiów;
 - 3) doświadczenie w kierowaniu lub udokumentowany udział w projektach dydaktycznych lub badawczych, architektonicznych, urbanistycznych lub z zakresu sztuki, uzyskanych w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych;
 - 4) osiągnięcia dydaktyczne – aktywność w zakresie kształcenia i wychowywania studentów lub doktorantów, odbyte staże krajowe lub zagraniczne;
 - 5) działania organizacyjne: udział w promocji Uczelni, pełnienie funkcji na Uczelni, udział w pracach komisji, zespołów, stowarzyszeń.

Wymagania przy zatrudnieniu na stanowisko adiunkta:

1. stopień doktora;
2. dorobek publikacyjny, dydaktyczny i organizacyjny:
 - 1) autorstwo lub współautorstwo skryptu, podręcznika;
 - 2) osiągnięcia związane z wdrożeniem nowoczesnych form i metod kształcenia;
 - 3) opracowanie nowych programów przedmiotów;
 - 4) pozytywne opinie studentów w procesie ankietyzacji zajęć.
3. ukończony kurs pedagogiczny.

Wymagania przy zatrudnieniu na stanowisko asystenta:

1. co najmniej tytuł zawodowy magistra;
2. dobra opinia ze studiów (średnia ocen, aktywność w kołach naukowych, inna działalność, publikacje);
3. predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego.

Wymagania przy zatrudnieniu na stanowisko wykładowcy:

1. tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, predyspozycje do pracy dydaktycznej i ukończony co najmniej kurs pedagogiczny;
2. kwalifikacje dydaktyczne albo znaczące osiągnięcia zawodowe;
3. osiągnięcia związane z wdrożeniem nowoczesnych form i metod kształcenia.

Wymagania przy zatrudnieniu na stanowisko lektora i instruktora:

1. tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w zakresie prowadzonych przedmiotów;
2. udokumentowane przygotowanie pedagogiczne.

Uwaga: przy rozpatrywaniu spraw awansowych i konkursowych dopuszcza się stosowanie zasady ekwiwalencji.

5. Procedura w przypadku nawiązywania stosunku pracy po raz pierwszy w Uczelni z nauczycielem akademickim (dotyczy wszystkich stanowisk w poszczególnych grupach)

1. Dziekan wydziału lub dyrektor centrum występuje do rektora z wnioskiem o zgodę na ogłoszenie konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych (jeżeli jest takie wskazanie w projekcie), badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych. Wniosek ten musi zawierać informację określającą dziedzinę i dyscyplinę naukową w której zostanie ogłoszony konkurs wraz z podaniem procentowego udziału czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej.
2. Po uzyskaniu zgody rektora dziekan/dyrektor ogłasza konkurs.
3. Kandydaci składają dokumenty zgodnie z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w pkt 4.1 lub 4.2 i warunkami ogłoszonego konkursu, a w przypadku stanowisk w grupie badawczo-dydaktycznej i badawczej – dodatkowo z oświadczeniami (**załącznik nr 7, 8 i 9**).
4. Postępowanie konkursowe przy nawiązaniu pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim prowadzą komisje konkursowe na wydziale lub w centrum.

5. Dziekan/dyrektor przekazuje wnioski do zaopiniowania wydziałowej komisji konkursowej lub komisji w centrum.
6. Komisja konkursowa na wydziale lub komisja w centrum rozpoczyna pracę nie później niż w terminie 14 dni od terminu składania dokumentów.
7. Komisja, po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami, dokonuje oceny kandydatów, zapraszając wybrane osoby na rozmowę kwalifikacyjną. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością głosów.
8. Prace komisji konkursowej są protokołowane.
9. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od wyników komisji konkursowej do rektora.
10. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji lub w przypadku braku kandydatów, dziekan/dyrektor zamyka konkurs.
11. Po rozstrzygnięciu konkursu i pozytywnym zaopiniowaniu kandydata przez radę wydziału/komisję w centrum, dziekan/dyrektor składa do rektora wnioski o zatrudnienie.
12. Rektor podejmuje decyzję o zatrudnieniu.
13. W przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego w wymiarze połowy pełnego etatu lub mniejszym nie jest wymagane przeprowadzenie otwartego konkursu.

5.1. Szczególna procedura w przypadku nawiązania stosunku pracy po raz pierwszy w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora uczelni

1. Dziekan za zgodą rektora ogłasza konkurs.
2. Kandydaci na stanowisko profesora lub profesora uczelni spełniający wymagania określone w pkt 4.1 lub 4.2, składają dokumenty wraz z arkuszem dla kandydata na stanowisko profesora w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych (**załącznik nr 4a**), na stanowisko profesora w grupie pracowników dydaktycznych (**załącznik nr 6a**), a w przypadku profesora uczelni (**załącznik nr 4 lub 5 lub 6**). Złożone dokumenty dziekan przekazuje do zaopiniowania wydziałowej komisji konkursowej. Komisja dokonuje wyboru kandydata, a po rozstrzygnięciu konkursu, przekazuje sprawę radzie wydziału.
3. Po zaopiniowaniu kandydata przez radę wydziału dokumenty są przekazywane do rektora.
4. Dokumenty o zatrudnienie na stanowisko profesora lub profesora uczelni, rektor przekazuje do zaopiniowania Senackiej Komisji ds. Awansów Nauczycieli Akademickich.
5. Po pozytywnej ocenie Senackiej Komisji ds. Awansów Nauczycieli Akademickich kandydata opiniuje Senat.
6. Rektor podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

6. Procedura w przypadku awansowania nauczyciela akademickiego na stanowisko profesora uczelni

1. Kandydat spełniający wymagania określone w pkt 4.1 lub 4.2 składa arkusz dla kandydata na stanowisko profesora uczelni (**załącznik nr 4 bądź 5 lub 6**) oraz wnioski o zmianę stanowiska do dziekana wydziału.
2. Dziekan uznając wniosek za zasadny, przedstawia go radzie wydziału.
3. Po zaopiniowaniu kandydata przez radę wydziału arkusz i wniosek (oba w wersji papierowej i elektronicznej) są przekazywane do rektora.
4. Rektor, uznając wniosek za zasadny, przedstawia go do zaopiniowania Senackiej Komisji ds. Awansów Nauczycieli Akademickich.
5. W przypadku nie przekazania wniosku do Senackiej Komisji ds. Awansów Nauczycieli Akademickich, rektor informuje w formie pisemnej dziekana wydziału o swojej decyzji.
6. Po pozytywnej ocenie Senackiej Komisji ds. Awansów Nauczycieli Akademickich kandydata opiniuje Senat.
7. Rektor podejmuje ostateczną decyzję w sprawie awansowania na stanowisko profesora uczelni.

7. Procedura w przypadku zmiany stanowiska i/lub grupy pracowniczej przez nauczyciela akademickiego

1. Kandydat spełniający wymagania określone w pkt 4.1 lub 4.2 składa wniosek o zmianę stanowiska i/lub grupy pracowniczej wraz z arkuszem kwalifikacyjnym do dziekana wydziału/dyrektora centrum.
2. W przypadku przejścia z grupy dydaktycznej do grupy badawczej lub badawczo-dydaktycznej, pracownik jest zobowiązany złożyć oświadczenia (**załącznik nr 7, 8 i 9**).
3. W przypadku przejścia z grupy z badawczej lub badawczo-dydaktycznej do grupy dydaktycznej pracownik jest zobowiązany złożyć oświadczenia (**załącznik nr 10, 11 i 12**).
4. W przypadku przejścia ze stanowiska lektora/instruktora na stanowisko wykładowcy pracownika zatrudnionego w centrum wymagane jest posiadanie co najmniej pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

5. Akceptując wniosek, dziekan/dyrektor bierze pod uwagę zapewnienie wszystkim pracownikom zatrudnionym w jednostce organizacyjnej na wydziale/centrum pełnego pensum dydaktycznego.
6. Dziekan, uznając wniosek za zasadny, przedstawia go radzie wydziału. Dyrektor centrum uznając wniosek za zasadny, przedstawia go do zaopiniowania odpowiedniemu prorektorowi i przedstawicielom związków zawodowych.
7. Po zaopiniowaniu przez radę wydziału, dziekan przekazuje sprawę rektorowi. Dyrektor centrum przekazuje sprawę rektorowi po zaopiniowaniu wniosku przez odpowiedniego prorektora i przedstawicieli związków zawodowych.
8. Rektor podejmuje ostateczną decyzję.
9. Przejście pracownika niebędącego nauczycielem akademickim na stanowisko nauczyciela akademickiego wymaga przeprowadzenia otwartego konkursu.

8. Procedura przy zawarciu kolejnej umowy o pracę przez nauczyciela akademickiego (kontynuacja zatrudnienia)

1. W przypadku zawarcia kolejnej umowy o pracę nauczyciel akademicki składa podanie o zatrudnienie wraz z arkuszem kwalifikacyjnym.
2. Dziekan uznając wniosek za zasadny, przedstawia go radzie wydziału. Dyrektor centrum uznając wniosek za zasadny, przedstawia go do zaopiniowania odpowiedniemu prorektorowi i przedstawicielom związków zawodowych.
3. Po zaopiniowaniu przez radę wydziału, dziekan przekazuje sprawę rektorowi. Dyrektor centrum przekazuje sprawę rektorowi po zaopiniowaniu wniosku przez odpowiedniego prorektora i przedstawicieli związków zawodowych.
4. Rektor podejmuje ostateczną decyzję.

9. Składanie przez nauczycieli akademickich oświadczeń wymaganych Ustawą

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni w ramach stosunku pracy w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, zobowiązani są do złożenia u kierownika administracyjnego wydziału oświadczeń o:
 - 1) dziedzinie i dyscyplinie, w której prowadzą działalność naukową (**załącznik nr 7**);
 - 2) wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej) (**załącznik nr 8**);
 - 3) procentowym udziale czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie/dyscyplinach (dla celów jakości działalności naukowej), (**załącznik nr 9**).
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), 2), składa się nie częściej niż raz na dwa lata w terminie określonym przez rektora odrębnym komunikatem.
3. Cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 1 pkt 2), odbywa się poprzez złożenie u kierownika administracyjnego wydziału oświadczenia o wycofaniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (**załącznik nr 12**).
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, nauczyciele akademicy zatrudnieni w ww. grupach, zobowiązani są do złożenia u kierownika administracyjnego wydziału, wraz z wnioskiem o rozwiązanie stosunku pracy, oświadczenia upoważniającego podmiot do wykazania osiągnięć i wykazu tych osiągnięć (**załącznik nr 10 i 11**).
5. Oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć u kierownika administracyjnego wydziału. Dziekan/dziekani przyjmuje/przyjmują je do wiadomości, potwierdzając ten fakt swoim podpisem, a następnie oświadczenia są przekazywane do Działu Spraw Pracowniczych
6. Informacji dotyczących treści składanych oświadczeń (**załączniki od 7 do 12**) udziela Dział ds. Badań i Projektów.

10. Warunki zatrudniania w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

10.1. Zasady

1. Przy zatrudnianiu pracownika w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obowiązują wymagania określone w Regulaminie wynagradzania w zakresie wykształcenia i stażu pracy. Nabór na stanowiska kierownicze w administracji centralnej i wydziałowej jest przeprowadzany w drodze konkursu. Procedura konkursowa może być pominięta decyzją rektora.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę następuje na okres próbny (maks. do 3 miesięcy), na czas określony (maks. do 33 miesięcy) lub na czas nieokreślony.

10.2. Procedura

1. W przypadku stanowisk kierowniczych obsadzanych w drodze konkursu:
 - 1) rektor/dziekan ogłasza konkurs i powołuje komisję konkursową;
 - 2) na podstawie opinii komisji konkursowej rektor podejmuje decyzję o zatrudnieniu.

2. W przypadku pozostałych pracowników zatrudnionych na wydziałach:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej uzyskuje zgodę dziekana na zatrudnienie nowego pracownika;
 - 2) kierownik jednostki organizacyjnej dokonuje wyboru kandydata i przedkłada propozycję zatrudnienia dziekanowi, a ten przedkłada ją kanclerzowi wraz z kompletem dokumentów zawierającym: podanie o przyjęcie do pracy, dokumenty potwierdzające wykształcenie, inne dodatkowe uprawnienia i umiejętności kandydata, kserokopie poświadczające wcześniejsze okresy zatrudnienia, ponadto CV i wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - 3) kanclerz po zaznajomieniu się z sytuacją kadrową jednostki, przekazuje wniosek rektorowi;
 - 4) rektor podejmuje decyzję i zawiera umowę o pracę.
3. W pozostałych przypadkach:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej uzyskuje zgodę kanclerza na zatrudnienie nowego pracownika,
 - 2) kierownik jednostki organizacyjnej dokonuje wyboru kandydata i przedkłada kanclerzowi propozycję zatrudnienia; po czym, po zaopiniowaniu wniosku o zatrudnienie, kanclerz przedkłada go rektorowi wraz z kompletem dokumentów zawierających: podanie o przyjęcie do pracy, dokumenty potwierdzające wykształcenie, inne dodatkowe umiejętności i uprawnienia kandydata, kserokopie poświadczające wcześniejsze okresy zatrudnienia, ponadto CV i wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - 3) rektor podejmuje decyzję i zawiera umowę o pracę.

11. Dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego

1. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora wymaga uzyskania zgody rady uczelni. Zgoda udzielana jest na okres kadencji.
2. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego Politechnika Poznańska jest jego podstawowym miejscem pracy, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy możliwe jest tylko za zgodą rektora i tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
3. Zgodę na zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2, może uzyskać pracownik, który wywiązuje się bez zastrzeżeń z nałożonych obowiązków badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zgoda udzielana jest na okres roku akademickiego, na wniosek zainteresowanego, po zaopiniowaniu przez kierownika jednostki organizacyjnej i dziekana. Do wniosku powinna zostać dołączona opinia bezpośredniego przełożonego (dziekana, dyrektora instytutu, dyrektora centrum), w której określony zostanie wpływ ewentualnego dodatkowego zatrudnienia na funkcjonowanie jednostki i rozwój naukowy pracownika.
5. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na dodatkowe zatrudnienie rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
6. Przy udzielaniu zgody bierze się pod uwagę:
 - 1) wpływ dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego na realizację zadań i osiągnięcie celów Politechniki Poznańskiej, w szczególności poprzez:
 - a) zmniejszenie konkurencyjności Politechniki Poznańskiej na rynku usług badawczych i edukacyjnych z powodu zatrudnienia nauczyciela przez podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Uczelni;
 - b) zwiększenie ryzyka niekontrolowanego przepływu informacji dotyczących praw autorskich i praw z zakresu własności przemysłowej, należących do Uczelni.
 - 2) zmianę przydatności nauczyciela akademickiego dla Politechniki Poznańskiej w związku z jego dodatkowym zatrudnieniem, w szczególności poprzez:
 - a) przewidywane osłabienie intensywności lub obniżenie jakości pracy nauczyciela dla Politechniki Poznańskiej zwłaszcza pełniącego funkcje kierownicze w Uczelni;
 - b) podniesienie przez nauczyciela kwalifikacji naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych;
 - c) nabycie przez nauczyciela umiejętności praktycznych przydatnych do wykonywania jego obowiązków w Uczelni.
 - 3) W przypadku nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję: prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu, z-cy dyrektora instytutu, zgoda może zostać udzielona, jeżeli wnioskowane zatrudnienie nie wymaga zaangażowania mającego wpływ na pełnienie tej funkcji.
7. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora tylko wtedy, gdy Politechnika Poznańska jest jego podstawowym miejscem pracy.
8. W przypadku gdy nauczyciel akademicki zamierza zamienić oświadczenie w zakresie podstawowego miejsca pracy, jakim jest Politechnika Poznańska, winien uzyskać na to zgodę rektora przy zachowaniu drogi służbowej.

12. Zasady rozwiązywania stosunku pracy

1. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy oraz w Ustawie.
2. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy z zachowaniem ustawowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec semestru. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego albo 30 września.
3. Na podstawie art. 123 Ustawy rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego dwóch kolejnych ocen negatywnych lub podjęcia i wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez jego zgody.
4. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych wraz z wnioskiem o **rozwiązanie stosunku pracy** są zobowiązani złożyć oświadczenia (**załącznik nr 10 i 11**).
5. Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
6. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem ze strony pracodawcy, następuje po przeprowadzeniu konsultacji ze związkami zawodowym, przewidzianej w art. 38 Kodeksu pracy.
7. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim i pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim może nastąpić w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

13. Zasady dalszego zatrudniania pracowników, po przejściu na emeryturę

1. Po osiągnięciu powszechnego wieku emerytalnego nauczyciel akademicki w uzasadnionych przypadkach może po przejściu na emeryturę być zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy na etatach finansowanych z subwencji lub finansowanych ze środków pozyskanych z innych źródeł, bądź na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Pracownik składa drogą służbową wniosek do rektora, zaopiniowany przez dyrektora instytutu i dziekana, a w przypadku pracownika jednostki ogólnouczelnianej – przez dyrektora tej jednostki. Opinia dyrektora instytutu, dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej powinna uzasadniać dalsze zatrudnienie pracownika w ramach stosunku pracy. Na tej podstawie rektor podejmuje decyzję.
3. Po osiągnięciu powszechnego wieku emerytalnego pracownik niebędący nauczycielem akademickim, w uzasadnionych przypadkach, może po przejściu na emeryturę, być zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, pozytywnie zaopiniowany przez dziekana w przypadku pracowników wydziału, dyrektora w przypadku pracowników centrum lub biblioteki bądź kanclerza w przypadku pozostałych pracowników. Na tej podstawie rektor podejmuje decyzję.

14. Dodatkowe informacje

1. W przypadku zmiany wymiaru zatrudnienia, pracownik składa wniosek do rektora przy zachowaniu drogi służbowej.
2. Zgodnie z „Regulaminem wynagradzania pracowników PP” rektor ustala odrębną decyzją wysokość podwyżki wynagrodzenia zasadniczego przyznawanej pracownikom w związku z uzyskaniem tytułu profesora, stopnia doktora habilitowanego lub doktora. Gratyfikacja wypłacana jest od pierwszego dnia miesiąca po dostarczeniu informacji do Działu Spraw Pracowniczych przez kierownika administracyjnego wydziału lub zainteresowanego pracownika (w przypadku uzyskania stopnia naukowego poza uczelnią lub uzyskania tytułu profesora).

Arkusz kwalifikacyjny

(dotyczy zatrudnienia/awansowania/kontynuacji zatrudnienia na stanowisku: **asystenta, adiunkta, wykładowcy, instruktora, lektora**)

Politechnika Poznańska

Wydział/Centrum*

Dziedzina.....

Dyscyplina.....

1) - % czasu pracy *

2) - % czasu pracy.

**Do Rektora
Politechniki Poznańskiej**
w miejscu

Proszę o**:

- *przyjęcie na stanowisko*
- *kontynuowanie zatrudnienia na stanowisku*
- *awansowanie na stanowisko*
- *zmianę grupy pracowniczej na grupę*

od dnia / / roku,

w Instytucie/Centrum

w Zakładzie.....

Pana / Panią

Dane kandydata

1. Data urodzenia / /

2. Studia wyższe (nazwa uczelni, rok ukończenia, tytuł zawodowy)

.....

3. Studia doktoranckie/Szkoła doktorska

uczelnia/wydział lub inna jednostka naukowa

.....

w okresie od/...../..... do/...../.....

* Jeżeli pracownik prowadzi działalność naukową w jednej dyscyplinie – wpisuje 100%, jeżeli w dwóch – określa udział procentowy czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach. Ministerstwo przewiduje, że informacje o udziale czasu pracy w dyscyplinie będą podawane z dokładnością do ¼, w związku z czym są możliwe dwie relacje: 50/50 oraz 75/25.

** Niepotrzebne skreślić.

4. Stopień naukowy doktora:

Uczelnia/wydział

data uzyskania/...../.....

dziedzina/dyscyplina

5. Stopień naukowy doktora habilitowanego:

Uczelnia/wydział

data uzyskania/...../.....

dziedzina/dyscyplina

6. Inne informacje (o odbytych stażach naukowych, przemysłowych, praktykach, otrzymywanych stypendiach itp.)

.....
.....
.....
.....

Dotychczasowe zatrudnienie (stanowisko, okres)

a) w szkole wyższej (nazwa)

.....
.....
.....

b) poza szkołą wyższą

.....
.....
.....

Pełnione funkcje (organizacja, funkcja, okres sprawowania)

.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku (opinia bezpośredniego przełożonego: czy kandydat spełnia warunki wynikające z potrzeb jednostki, posiada predyspozycje do pracy dydaktycznej i badawczej, czyni postępy w pracy badawczej, dydaktyczno-wychowawczej)

.....
.....
.....
.....

Potwierdzenie zasadności wniosku przez dziekana/dziekanów

.....
(podpis dziekana - dyscyplina 1)

.....
(podpis dziekana - dyscyplina 2)

Opinia dyrektora instytutu / opinia dyrektora centrum *(uzasadnienie celowości i formy zatrudnienia, propozycja wynagrodzenia zasadniczego)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Poznań, dnia / /

.....
(podpis dyrektora)

Opinia rady wydziału / opinia komisji w centrum

.....
.....
.....
.....

Poznań, dnia / /

.....
(podpis dziekana)

Decyzja Rektora Politechniki Poznańskiej:

.....
.....
.....
.....
.....

Poznań, dnia / /

.....
(podpis rektora)

.....
(tytuł/stopień, imię i nazwisko)

.....
(stanowisko i jednostka)

.....
(data i wymiar zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE

1. Ja, niżej podpisany oświadczam, że Politechnika Poznańska jest moim¹⁾
 - 1) podstawowym miejscem pracy,
 - 2) dodatkowym miejscem pracy,
w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).

2. Ponieważ Politechnika Poznańska jest moim podstawowym miejscem pracy, oświadczam również, że¹⁾
 - 1) nie świadczę pracy w ramach stosunku pracy dla innego pracodawcy,
 - 2) świadczę pracę dodatkowo w (nazwa i adres pracodawcy, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia):
.....
.....
 - 3) prowadzę działalność gospodarczą (nazwa i adres firmy, od kiedy):
.....
.....

W przypadku rozwiązania stosunku pracy u dodatkowego pracodawcy lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej zobowiązuję się złożyć nowe oświadczenie.

.....
podpis pracownika

¹⁾ (niepotrzebne skreślić)

Wyciąg z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.)

Art. 120.

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

Art. 125.

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni publicznej, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
 - 1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
 - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2142 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 106, 650 i 1000);
 - 3) w instytucjach kultury;
 - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290).
4. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

Załącznik nr 3 do Zasad polityki kadrowej

.....
(tytuł/stopień, imię i nazwisko)

.....
(stanowisko i jednostka)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) spełniam następujące warunki:

- posiadam kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
- nie zostałem ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 tj. karą wydalenia z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat i karą pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat,
- mam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 4 do Zasad polityki kadrowej

Arkusze dla kandydata ze stopniem dr. hab. na stanowisko profesora uczelni w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych

dd-mm-rrrr

dr hab. (inż.) ...
wydział ..., uczelnia

Dziedzina: ...
Dyscyplina: ...
Specjalność: ...

rrrr: mgr rrrr: dr rrrr: dr hab.

1. Kształcenie kadry

	Obro-nione		Otwarte		prom. po-moc.	Recenzje	
	Kraj.	Zagr.	Kraj.	Zagr.		Kraj.	Zagr.
Dr							
Hab.							

2. Dorobek publikacyjny lub w zakresie sztuki

Najważniejsze prace po habilitacji (artykuły/monografie/rozdziały) (maks. 5)	Cytowania		Pkt.
	Scopus	GS	

	Indeks Hirscha	Cyto-wania	Cyt. bez autocyt.
Scopus			
Google Scholar (GS)			

Liczba prac po habilitacji z listy MNiSW do 2018 r.

Autorskie									
Współaut.									
Pkt.	80	50	45	40	35	30	25	20	15

Liczba prac po habilitacji z listy MNiSW od 2019 r.

Autorskie							
Współaut.							
Pkt.	200	140	100	80	70	40	20

Wykłady konferencyjne/wystawy na zaproszenie po habilitacji:

L.p.	Tytuł wykl., nazwa i miejsce konferencji/wystawy, czas

3. Projekty badawcze, patenty, wdrożenia, wzory użytkowe

Projekty (np. UE, NCN, NCBiR, MNiSW...):

Nazwa projektu i źródło finansowania	Rola	Lata	PLN tys.

Projekty we współpracy z przemysłem/instytucjami, projekty architektoniczne, urbanistyczne lub osiągnięcia w zakresie sztuki:

Nazwa projektu/Sponsor/klient	Rola	Lata	PLN tys.

Patenty

	PP			Inna firma		
	PL	EU+US	Inne	PL	EU+US	Inne
Otrzymane razem	-	-	-	-	-	-
Otrzymane po hab.	-	-	-	-	-	-
Wdroż./sprzedane razem	-	-	-	-	-	-
Wdroż./sprzed. po hab.	-	-	-	-	-	-

Inne:

-
-

4. Staże naukowe lub przemysłowe

(miejsce i czas realizacji)

-
-

5. Organizacja nauki

Pełnione funkcje na Uczelni:

-
-

Pełnione funkcje poza Uczelnią:

-
-

6. Osiągnięcia dydaktyczne

Tytuły wykładów najwyżej ocenianych przez studentów (wraz z ocenami uzyskanymi w minimum dwóch ostatnich ankietach studenckich oraz liczbami studentów biorących udział w ankiecie):

-
-

Autorstwo skryptów i podręczników:

-
-

Liczba wypromowanych dyplomantów (inż./mgr, przed i po habilitacji):

Inne:

-
-

Załącznik nr 4a do Zasad polityki kadrowej

Arkusze dla kandydata na stanowisko profesora w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych

dd-mm-rrrr

Prof. dr (hab. inż.) ...
wydział ..., uczelnia

Dziedzina: ...
Dyscyplina: ...
Specjalność: ...

rrrr: mgr rrrr: dr rrrr: dr hab. rrrr: prof.

1. Kształcenie kadry

	Obronione		Otwarte		Recenzje	
	Kraj.	Zagr.	Kraj.	Zagr.	Kraj.	Zagr.
Dr						
Hab.						
Prof.						

2. Dorobek publikacyjny lub wdrożeniowy bądź w zakresie sztuki

Najważniejsze prace po uzyskaniu tytułu profesora (artykuły /monografie/rozdziały (maks. 5)	Cytowania		Pkt.
	Scopus	GS	

	Indeks Hirscha	Cytowania	Cyt. bez autocyt.
Scopus			
Google Scholar (GS)			

Liczba prac po profesurze z listy MNiSW do 2018 r.

Autorskie									
Współaut.									
Pkt.	80	50	45	40	35	30	25	20	15

Liczba prac po profesurze z listy MNiSW od 2019 r.

Autorskie								
Współaut.								
Pkt.	200	140	100	80	70	40	20	

Wykłady konferencyjne/wystawy na zaproszenie po profesurze:

L.p.	Tytuł wykl., nazwa i miejsce konferencji/wystawy, czas

Wdrożone oryginalne rozwiązania projektowe, technologiczne

L.p.	Nazwa, miejsce wdrożenia, czas

3. Kierowanie projektami badawczymi, patenty:

Projekty (np. UE, NCN, NCBiR, MNiSW...), maks. 5:

Nazwa projektu i źródło finansowania	Rola	Lata	PLN tys.

Projekty we współpracy z przemysłem/instytucjami, projekty architektoniczne, urbanistyczne lub osiągnięcia w zakresie sztuki., maks. 5:

Nazwa projektu/Sponsor/klient	Rola	Lata	PLN tys.

Patenty	PP			Inna firma		
	PL	EU+US	Inne	PL	EU+US	Inne
Otrzymane razem	-	-	-	-	-	-
Otrzymane po prof.	-	-	-	-	-	-
Wdroż./sprzedane razem	-	-	-	-	-	-
Wdroż./sprzed. po prof.	-	-	-	-	-	-

4. Osiągnięcia w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe

Środki (PLN, tys.)	Źródło				
	UE	NCN	NCBiR	MNiSW	Firmy
Pozyskane razem	-	-	-	-	-
Pozyskane po prof.	-	-	-	-	-

5. Działania organizacyjne

Pełnione funkcje na Uczelni:

-
-

Pełnione funkcje poza Uczelnią:

-
-

6. Osiągnięcia dydaktyczne

Tytuły wykładów najwyżej ocenianych przez studentów (wraz z ocenami uzyskanymi w minimum dwóch ostatnich ankietach studenckich oraz liczbami studentów biorących udział w ankiecie):

-
-

Autorstwo skryptów i podręczników:

-
-

Liczba wypromowanych dyplomantów (inż./mgr, przed i po uzyskaniu tytułu profesora):

Inne:

Załącznik nr 5 do Zasad polityki kadrowej

Arkusze dla kandydata ze stopniem doktora na stanowisko profesora uczelni w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych

dd-mm-rrrr

dr (inż.) ...
wydział ..., uczelnia

Dziedzina: ...
Dyscyplina: ...
Specjalność: ...

rrrr: mgr

rrrr: dr

1. Kształcenie kadry – promotorstwo pomocnicze w przewodach doktorskich

Obronione		Otwarte	
Kraj.	Zagr.	Kraj.	Zagr.

2. Dorobek publikacyjny lub w zakresie sztuki

Najważniejsze prace po doktoracie (artykuły/monografie/rozdziały) (maks. 10)	Cytowania		Pkt.
	Scopus	GS	

	Indeks Hirscha	Cytowania	Cyt. bez autocyt.
Scopus			
Google Scholar (GS)			

Liczba prac po doktoracie z listy MNiSW do 2018 r.

Autorskie									
Współaut.									
Pkt.	80	50	45	40	35	30	25	20	15

Liczba prac po doktoracie z listy MNiSW od 2019 r.

Autorskie								
Współaut.								
Pkt.	200	140	100	80	70	40	20	

Wykłady konferencyjne/wystawy na zaproszenie po doktoracie:

L.p.	Tytuł wykl., nazwa i miejsce konferencji/wystawy, czas

3. Projekty badawcze, patenty, wdrożenia, wzory użytkowe

Projekty (np. UE, FNP, NCN, NCBiR, MNiSW...)

Nazwa projektu i źródło finansowania	Rola	Lata	PLN tys.

Projekty we współpracy z przemysłem/institucjami, projekty architektoniczne, urbanistyczne lub osiągnięcia w zakresie sztuki:

Nazwa projektu/Sponsor/klient	Rola	Lata	PLN tys.

Patenty	PP			Inna firma		
	PL	EU+US	Inne	PL	EU+US	Inne
Otrzymane razem	-	-	-	-	-	-
Otrzymane po doktoracie	-	-	-	-	-	-
Wdroż./sprzedane razem	-	-	-	-	-	-
Wdroż./sprzed. po doktoracie	-	-	-	-	-	-

Inne:

-
-

4. Staże naukowe lub przemysłowe

(miejsce i czas realizacji)

-
-

5. Organizacja nauki

Pełnione funkcje na Uczelni:

-
-

Pełnione funkcje poza Uczelnią:

-
-

6. Osiągnięcia dydaktyczne

Tytuły wykładów najwyżej ocenianych przez studentów (wraz z ocenami uzyskanymi w minimum dwóch ostatnich ankietach studenckich oraz liczbami studentów biorących udział w ankiecie):

-
-

Autorstwo skryptów i podręczników:

-
-

Liczba wypromowanych dyplomantów (inż./mgr, przed i po doktoracie):

Inne:

-
-

Załącznik nr 6 do Zasad polityki kadrowej

Arkusz dla kandydata na stanowisko profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych

dd-mm-rrrr

dr hab./dr ...
wydział ..., uczelnia

Specjalność: ...

rrrr: mgr

rrrr: dr

rrrr: dr hab.

1. Osiągnięcia publikacyjne (edukacyjne)

Autorstwo podręczników akademickich:

Tytuł	Liczba stron	Rok	Wydawnictwo

Współautorstwo podręczników akademickich:

Autorzy/tytuł/% udział kandydata	Liczba stron	Rok	Wydawnictwo

Autorskie lub współautorskie publikacje w międzynarodowych czasopismach edukacyjnych:

Autorzy/tytuł/% udział kandydata	Strony	Rok	Wydawnictwo

2. Opracowanie nowych programów studiów

Kierunek studiów	Stopień (I/II/III)	Wydział	Rok uruchom.

3. Udział w projektach dydaktycznych, badawczych, architektonicznych

Projekty dydaktyczne (np. UE, FNP, MNiSW):

Nazwa projektu i źródło finansowania	Rola	Lata	PLN tys.

Projekty badawcze (np. UE, FNP, NCN, NCBiR, MNiSW):

Nazwa projektu i źródło finansowania	Rola	Lata	PLN tys.

Projekty architektoniczne, urbanistyczne lub w zakresie sztuki (maks. 5):

Nazwa projektu	Rola	Lata	PLN tys.

4. Osiągnięcia dydaktyczne

Promotorstwo prac inż., mgr i dr:

	Obro-nione		Otwarte		prom. po-moc.	Recenzje	
	Kraj.	Zagr.	Kraj.	Zagr.		Kraj.	Zagr.
Inż.							
Mgr							
Dr							

Staże krajowe lub zagraniczne:

Tematyka	Miejsce (kraj, uczelnia)	Czas realizacji

Tytuły wykładów najwyżej ocenianych przez studentów (wraz z ocenami uzyskanymi w minimum dwóch ostatnich ankietach studenckich oraz liczbami studentów biorących udział w ankiecie):

-
-

Inne (np. opieka nad kołami naukowymi):

-
-

5. Działania organizacyjne

Pełnione funkcje na Uczelni (nazwa i lata):

-
-

Pełnione funkcje poza Uczelnią (nazwa i lata):

-
-

Promocja Uczelni (nazwa wydarzenia i rok):

-

Załącznik nr 6a do Zasad polityki kadrowej

Arkusz dla kandydata na stanowisko profesora w grupie pracowników dydaktycznych

dd-mm-rrrr

Prof. dr (hab. inż.)
wydział ..., uczelnia

Specjalność: ...

rrrr: mgr rrrr: dr rrrr: dr hab. rrr: prof.

1. Kształcenie kadry naukowej

	Obronione		Otwarte		Recenzje	
	Kraj.	Zagr.	Kraj.	Zagr.	Kraj.	Zagr.
Dr						
Hab.						
Prof.						

2. Osiągnięcia dydaktyczne

Autorstwo podręczników akademickich:

Tytuł	Liczba stron	Rok	Wydawnictwo

Współautorstwo podręczników akademickich:

Autorzy/tytuł/% udział kandydata	Liczba stron	Rok	Wydawnictwo

Autorskie lub współautorskie publikacje w międzynarodowych czasopismach edukacyjnych:

Autorzy/tytuł/% udział kandydata	Strony	Rok	Wydawnictwo

Opracowanie nowych programów studiów

Kierunek studiów	Stopień (I/II/III)	Wydział	Rok uruchom.

Udział w projektach dydaktycznych (np. UE, FNP, MNiSW):

Nazwa projektu i źródło finansowania	Rola	Lata	PLN tys.

Wykłady na zaproszenie krajowe lub zagraniczne

Tematyka	Miejsce (kraj, uczelnia)	Czas realizacji

Liczba wypromowanych dyplomantów

(inż./mgr, przed i po uzyskaniu tytułu profesora):

Tytuły wykładów najwyżej ocenianych przez studentów (wraz z ocenami uzyskanymi w minimum dwóch ostatnich ankietach studenckich oraz liczbami studentów biorących udział w ankiecie):

-
-

Inne osiągnięcia dydaktyczne (np. opieka nad kołami naukowymi, pełnienie funkcji dydaktycznych na Uczelni i poza Uczelnią, promocja Uczelni):

-
-

.....

Tytuł/stopień naukowy

.....

Imię i nazwisko

.....

Jednostka organizacyjna (Wydział)

.....

Numer ORCID

Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie

Na podstawie art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oświadczam, że prowadzę działalność naukową w Politechnice Poznańskiej w następujących dyscyplinach naukowych lub artystycznych*:

1)**;

2)

.....
(podpis)

* Należy wskazać jedną albo dwie dyscypliny naukowe lub artystyczne.

** Do pierwszej ze wskazanych dyscyplin będą domyślnie przyporządkowywane osiągnięcia naukowe w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 343 ust. 7-10 ww. Ustawy:

- oświadczenie składają osoby prowadzące działalność naukową zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym podmiocie;
- oświadczenie można zmienić nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia złożenia niniejszego oświadczenia;
- można wskazać łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny naukowe lub artystyczne we wszystkich podmiotach, w których osoba jest zatrudniona;
- oświadczenie należy złożyć, biorąc pod uwagę ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora, lub aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.

Przyjmuję do wiadomości

Przyjmuję do wiadomości

.....
(podpis dziekana - dyscyplina 1)

.....
(podpis dziekana - dyscyplina 2)

.....
Tytuł/stopień naukowy

.....
Imię i nazwisko

.....
Jednostka organizacyjna (Wydział)

.....
Numer ORCID

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej)

Na podstawie z art. 265 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na zaliczenie mnie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Politechnice Poznańskiej w następujących dyscyplinach naukowych lub artystycznych*:

1)

2)

.....
(podpis)

* Dyscypliny wskazane w niniejszym oświadczeniu nie mogą być inne niż wskazane w oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (należy wskazać te same albo jedną z nich).

Pouczenie:

Zgodnie z art. 265 ust. 5 Ustawy:

- oświadczenie są obowiązane złożyć osoby prowadzące działalność naukową, zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym podmiocie;
- w przypadku zmiany dyscypliny naukowej lub artystycznej oświadczenie składa się niezwłocznie, nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia złożenia oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie;
- oświadczenie można złożyć tylko w jednym podmiocie;
- oświadczenie można złożyć w nie więcej niż 2 dyscyplinach naukowych lub artystycznych.

Przyjmuję do wiadomości

Przyjmuję do wiadomości

.....
(podpis dziekana - dyscyplina 1)

.....
(podpis dziekana - dyscyplina 2)

.....
Tytuł/stopień naukowy

.....
Imię i nazwisko

.....
Jednostka organizacyjna (Wydział)

.....
Numer ORCID

Oświadczenie o procentowym udziale czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie/dyscyplinach (dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej)

Na podstawie z art. 265 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oświadczam, że procentowy udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie/ dyscyplinach wynosi*:

- 1) - % czasu pracy **
2) - % czasu pracy.

.....
(podpis)

* Dyscypliny wskazane w niniejszym oświadczeniu muszą być takie same, jak wskazane w oświadczeniu złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 ww. stawy – Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie.

** Jeżeli pracownik prowadzi działalność naukową w jednej dyscyplinie – wpisuje 100%, jeżeli w dwóch – określa udział procentowy czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach. Ministerstwo przewiduje, że informacje o udziale czasu pracy w dyscyplinie będą podawane z dokładnością do ¼, w związku z czym są możliwe dwie relacje: 50/50 oraz 75/25.

Przyjmuję do wiadomości

Przyjmuję do wiadomości

.....
(podpis dziekana - dyscyplina 1)

.....
(podpis dziekana - dyscyplina 2)

.....
Tytuł/stopień naukowy

.....
Imię i nazwisko

.....
Jednostka organizacyjna (Wydział)

.....
Numer ORCID

Oświadczenie upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć (naukowych/artystycznych/naukowych i artystycznych)* pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej

Ja,, zgodnie z art. 265 ust. 13 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) upoważniam do wykazania na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej moich osiągnięć (naukowych/artystycznych/naukowych i artystycznych)* za lata 20.....-20..... w ramach następujących dyscyplin**:

- 1):
(Nazwa dyscypliny naukowej/nazwa dyscypliny artystycznej)*
- 2):
(Nazwa dyscypliny naukowej/nazwa dyscypliny artystycznej)*

przez Politechnikę Poznańską, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 11 do Zasad polityki kadrowej.

*** Oświadczam, że wszystkie moje osiągnięcia naukowe w ramach działalności w ww. (dyscyplinie naukowej/dyscyplinach naukowych)* z lat 20..... - 20....., wskazane zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 11, powstały w związku z prowadzeniem przeze mnie działalności naukowej w Politechnice Poznańskiej.

.....
(podpis)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 265 ust. 12 ustawy, na potrzeby ewaluacji osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny.

Zgodnie z art. 265 ust. 6 ustawy, należy wskazać te osiągnięcia w ramach dyscypliny naukowej, które powstały w związku z zatrudnieniem w Politechnice Poznańskiej.

* Niepotrzebne skreślić.

** Dyscypliny wskazane w niniejszym oświadczeniu muszą być takie same, jak wskazane w oświadczeniu złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 ww. ustawy – Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie

*** Zaznaczyć w przypadku wykazywania **osiągnięć w ramach dyscypliny naukowej**

Przyjmuję do wiadomości

Przyjmuję do wiadomości

.....
(podpis dziekana - dyscyplina 1)

.....
(podpis dziekana - dyscyplina 2)

.....
Tytuł/stopień naukowy

.....
Imię i nazwisko

.....
Jednostka organizacyjna (Wydział)

.....
Numer ORCID

Wykaz osiągnięć naukowych przypisanych do dyscypliny naukowej

.....
(Nazwa dyscypliny naukowej)**

1) Osiągnięcia w ramach § 8. ust. 1-4 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. poz. 392 z póź. zm.):

2) Osiągnięcia w ramach § 8. ust. 5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. poz. 392 z póź. zm.)

Wykaz osiągnięć artystycznych przypisanych do dyscypliny artystycznej

.....
(Nazwa dyscypliny artystycznej)**

Osiągnięcia w ramach § 20. ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. poz. 392 z póź. zm.):

.....
(podpis)

* W przypadku 2 dyscyplin wykaz osiągnięć należy przygotować dla każdej z nich.

** Dyscypliny wskazane w niniejszym oświadczeniu muszą być takie same, jak wskazane w oświadczeniu złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 ww. ustawy – Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie. Jeżeli badania nie obejmują którejs z dyscyplin należy wpisać „nie dotyczy”.

Przyjmuję do wiadomości

Przyjmuję do wiadomości

.....
(podpis dziekana - dyscyplina 1)

.....
(podpis dziekana - dyscyplina 2)

Poznań, dnia

.....
Tytuł/stopień naukowy

.....
Imię i nazwisko

.....
Jednostka organizacyjna (Wydział)

.....
Numer ORCID

Oświadczenie o wycofaniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej)

Niniejszym proszę o wycofanie mojej zgody na zaliczenie mnie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Politechnice Poznańskiej w następujących dyscyplinach naukowych lub artystycznych*:

1)

2)

.....
(podpis)

* Dyscypliny wskazane w niniejszym oświadczeniu muszą być takie same, jak wskazane w oświadczeniu złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 ww. ustawy – Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie.

Przyjmuję do wiadomości

Przyjmuję do wiadomości

.....
(podpis dziekana - dyscyplina 1)

.....
(podpis dziekana - dyscyplina 2)