

## Regulamin Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej

### Spis treści

I. PRZEPISY OGÓLNE	2
II. PODJĘCIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ	2
III. PROGRAM KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ	2
IV. PRZEBIEG KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ	3
V. INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY I INDYWIDUALNY PROGRAM KSZTAŁCENIA	5
VI. OCENA ŚRÓDOKRESOWA	6
VII. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW	7
VIII. WYZNACZANIE, ZMIANA PROMOTORA, PROMOTORÓW LUB PROMOTORA POMOCNICZEGO. OBOWIĄZKI PROMOTORA	9
IX. KIEROWANIE SZKOŁĄ DOKTORSKĄ	10
X. RADA NAUKOWA SZKOŁY DOKTORSKIEJ	11
XI. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA SZKOŁY DOKTORSKIEJ	12
XII. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W RAMACH SZKOŁY DOKTORSKIEJ	12
XIII. PRZEPISY KOŃCOWE	12

Pojęcia użyte w Regulaminie:

**Doktorant** – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej i realizująca tematykę badawczą w wybranej dyscyplinie i określonej Jednostce Uczelni,

**Dyrektor** – dyrektor Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej,

**Jednostka Uczelni** – wydział Politechniki Poznańskiej,

**Koordinator** – koordinator Szkoły Doktorskiej w ramach dyscypliny, osoba sprawująca opiekę nad doktorantami realizującymi tematykę badawczą w ramach określonej dyscypliny; członek Rady Naukowej,

**Przewodniczący Rady Dyscypliny** – kierujący Radą Dyscypliny,

**Rada Dyscypliny** – organ posiadający kompetencje do nadawania stopnia naukowego w określonej dyscyplinie,

**Rada Naukowa** – ciało opiniotwórczo-doradcze w Szkole Doktorskiej,

**Rektor** – rektor Politechniki Poznańskiej,

**Senat** – Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej,

**Szkoła Doktorska** – Szkoła Doktorska Politechniki Poznańskiej (utworzona na mocy Zarządzenia Nr 8 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 28 maja 2019 r. (RO/V/8/2019)),

**Uczelnia** – Politechnika Poznańska,

**Ustawa** – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.).

## I. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Kształcenie doktorantów w Uczelni przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w Szkole Doktorskiej. Rektor określa dyscypliny, w których kształcą się doktorantów.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1669, z późn. zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.),
  - 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r., poz. 2218),
  - 4) Programu kształcenia uchwalonego przez Senat,
  - 5) indywidualnych programów kształcenia i indywidualnych planów badawczych.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest bezpłatne.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej odbywa się w języku angielskim.
5. Szkołę Doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
6. Nad działalnością Szkoły Doktorskiej prowadzonej w Uczelni nadzór sprawuje Rektor.

## II. PODJĘCIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

### § 2

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu. Szczegółowe zasady i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej ustala Senat.
2. Osoba wpisana na listę doktorantów rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Tekst ślubowania, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 1.

## III. PROGRAM KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

### § 3

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program kształcenia prowadzi do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej stwarza możliwości do:
  - 1) realizacji indywidualnego programu kształcenia, obejmującego przedmioty obowiązkowe i obieralne, staż i praktyki zawodowe,
  - 2) realizacji indywidualnego planu badawczego, w tym prowadzenia badań naukowych we współpracy z promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym,
  - 3) współpracy naukowej w zespołach badawczych,
  - 4) przygotowania i posiadania w dorobku co najmniej:
    - a) 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy lub
    - b) 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy albo rozdziału w takiej monografii, lub
    - c) dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu.
  - 5) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego.
4. Łączny wymiar przedmiotów obowiązkowych i obieralnych zapewnia doktorantowi uzyskanie punktów ECTS określonych w Programie kształcenia.
5. Zajęcia wynikające z Programu kształcenia mogą być realizowane przez doktoranta zarówno na Uczelni, jak i – w pewnej części – w innych instytucjach kształcących doktorantów w kraju i za granicą. Dopuszcza się zaliczenie przedmiotów lub części indywidualnego programu kształcenia zgodnie z zasadami opisanymi w Programie kształcenia.

6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek doktoranta poparty przez promotora może uznać zrealizowanie części indywidualnego programu kształcenia przez doktoranta podczas stażu naukowego w innych jednostkach naukowych w kraju i za granicą, po przedstawieniu pisemnego zaświadczenia z instytucji goszczącej.
7. Doktorant, który nie zrealizuje indywidualnego programu kształcenia w danym semestrze, musi uzupełnić braki w kolejnym roku akademickim. W przypadku ich nieuzupełnienia może zostać wszczęta procedura skreślenia z listy doktorantów.
8. Doktorant jest zobowiązany do udokumentowania osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się oraz spełnienia innych warunków określonych w Programie kształcenia Szkoły Doktorskiej przed złożeniem rozprawy doktorskiej.
9. Do weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach danego przedmiotu stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0); możliwe jest także zaliczenie (ZAL) lub niezaliczenie (NZAL) przedmiotu. Przedmiot uznaje się za niezrealizowany w przypadku uzyskania oceny 2,0, NZAL, nieklasyfikowania (NK) lub nieobecności (NB).
10. Zapewnienie doktorantom możliwości zrealizowania praktyki zawodowej i indywidualnego planu badawczego, a w szczególności dostępu do zasobów ujętych w § 17 ust. 3 pkt 8, jest zadaniem Jednostki Uczelni, w której doktoranci prowadzą badania związane z realizacją rozprawy doktorskiej.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Uczelnia zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej, w tej dyscyplinie, na terenie Polski.

#### **IV. PRZEBIEG KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ**

##### **§ 4**

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej:
  - 1) trwa 8 semestrów,
  - 2) jest prowadzone na podstawie indywidualnego programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego,
  - 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora,
  - 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
3. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.
4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
5. Doktorant składa rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów, w formie papierowej i elektronicznej, do administracji Szkoły Doktorskiej.

##### **§ 5**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr, a okresem sprawozdawczym jest rok akademicki.
2. Sprawozdanie roczne z przebiegu realizacji indywidualnego programu kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym za rok akademicki, wraz z opinią promotora lub promotorów, doktorant składa w formie papierowej i elektronicznej do administracji Szkoły Doktorskiej w terminie do końca września każdego roku kalendarzowego. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2.
3. Promotor lub Koordynator może wnioskować o komisyjną ocenę postępów pracy doktoranta w trakcie jego kształcenia w Szkole Doktorskiej, ale nie wcześniej niż po zakończeniu pierwszego roku kształcenia doktoranta.
4. Wniosek o przeprowadzenie komisyjnej oceny postępów pracy doktoranta, o której mowa w ust. 3, promotor lub Koordynator składa do Dyrektora.
5. W szczególnych przypadkach, komisyjną ocenę postępów pracy doktoranta, o której mowa w ust. 3, zarządza Dyrektor.
6. Do przeprowadzenia oceny, o której mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przeprowadzenia oceny śródk okresowej, z wyłączeniem jawności wyniku oceny i jej uzasadnienia.

##### **§ 6**

Dyrektor, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:

- 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych,

- 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
- 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
- 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych,

może na wniosek doktoranta, poparty przez promotora lub promotorów, przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, określony w indywidualnym planie badawczym, łącznie nie dłużej jednak niż o 2 lata.

## § 7

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, o którym mowa w § 6 zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko i numer albumu oraz wskazanie roku (semestru) akademickiego, w którym odbywa kształcenie,
  - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
  - 3) zmodyfikowany indywidualny plan badawczy.
2. Do wniosku dołącza się:
  - 1) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach, o których mowa w § 6 pkt 1-5,
  - 2) opinię promotora lub promotorów, w przypadku, o którym mowa w § 6 pkt 6.
3. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, o którym mowa w § 6 pkt 6, należy złożyć do Dyrektora nie później niż na 3 miesiące przed terminem planowanego złożenia rozprawy doktorskiej określonym w indywidualnym planie badawczym.

## § 8

1. Dyrektor, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
2. W uzasadnionych przypadkach (np. z powodu długotrwałej choroby), na wniosek doktoranta, Dyrektor może zdecydować o przerwie w kształceniu na okres odpowiadający czasowi trwania zgłoszonej przyczyny. Decyzję o wpływie przerwy w kształceniu na terminy ustawowo określonych czynności w procesie kształcenia takich jak przedstawienie indywidualnego planu badawczego (art. 202 ust. 1 Ustawy) czy oceny śródkresowej (art. 202 ust. 2 Ustawy) podejmuje Dyrektor.

## § 9

Wnioski, o których mowa w § 7 i § 8, Dyrektor rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

## § 10

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
  - 3) rezygnacji z kształcenia,
  - 4) niepodjęcia kształcenia,
  - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w § 17 ust. 1,
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły Doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5 wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu,
  - 3) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z realizacji Programu kształcenia lub indywidualnego planu badawczego.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Administracja Szkoły Doktorskiej informuje Przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny i Koordynatora o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów.

## § 11

1. Szkoła Doktorska dokumentuje przebieg kształcenia doktorantów.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej przechowuje się w teczce akt osobowych, w tym:
  - 1) dokumenty wymagane od kandydata do Szkoły Doktorskiej na etapie rekrutacji, w tym:
    - a) podanie o przyjęcie,
    - b) poświadczoną przez pracownika uczelni za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
    - c) curriculum vitae zawierające dane osobowe oraz przebieg dotychczasowego kształcenia i/lub zatrudnienia,
    - d) list motywacyjny,
    - e) deklarację wyboru tematyki badawczej z dostępnego wykazu oraz potencjalnego promotora,
    - f) opis proponowanego indywidualnego planu badawczego zawierający możliwość realizacji wybranej tematyki badawczej,
    - g) inne dokumenty wymagane w przypadku kandydata, którego stypendium doktoranckie będzie finansowane w ramach projektu/programu,
  - 2) dokumenty potwierdzające przyjęcie do Szkoły Doktorskiej:
    - a) podpisany przez doktoranta akt ślubowania,
    - b) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta,
    - c) kopia zaświadczenia o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej wydawanego indywidualnie na wniosek doktoranta,
  - 3) dokumenty związane z przebiegiem kształcenia w Szkole Doktorskiej:
    - a) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
    - b) karty przebiegu kształcenia,
    - c) indywidualny plan badawczy,
    - d) dotyczące oceny śródkresowej, w tym wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem,
    - e) sprawozdania roczne doktoranta,
    - f) złożona rozprawa doktorska wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów,
  - 4) inne dokumenty dotyczące doktoranta składane lub wydawane w czasie kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Dokumentowanie przebiegu kształcenia prowadzone jest w formie papierowej i elektronicznej.
4. Uczelnia wprowadza dane doktorantów do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1 Ustawy.

## V. INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY I INDYWIDUALNY PROGRAM KSZTAŁCENIA

### § 12

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy, który składa Dyrektorowi w formie papierowej i przesyła w formie elektronicznej do administracji Szkoły Doktorskiej, w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, dokument, o których mowa w ust. 1, składany jest po zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego.
3. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega:
  - 1) bieżącemu nadzorowi promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego,
  - 2) ocenie śródkresowej.
4. Indywidualny plan badawczy uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
5. Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:
  - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i planowany termin jej złożenia,
  - 2) sposób upowszechnienia wyników badań - plan osiągnięcia minimalnego dorobku naukowego określonego w § 3 ust. 3 pkt 4,
  - 3) odbycie co najmniej 2-miesięcznego stażu w jednostce naukowej/badawczej lub przemysłowej krajowej lub zagranicznej,
  - 4) przygotowanie i złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową lub badawczo-rozwojową w drodze konkursowej,
  - 5) inne aktywności związane z realizacją badań do pracy doktorskiej i/lub podnoszeniem kompetencji.
6. W uzasadnionym przypadku, po ocenie śródkresowej możliwa jest jednorazowa modyfikacja indywidualnego planu badawczego, uzgodniona z promotorem i zaopiniowana przez promotora pomocniczego oraz zaakceptowana przez odpowiedniego Koordynatora w dyscyplinie.

## § 13

Na podstawie Programu kształcenia doktorant uzgadnia z promotorem lub promotorami indywidualny program kształcenia, na który składają się:

- 1) przedmioty obligatoryjne i obieralne, w tym interdyscyplinarne,
- 2) praktyka zawodowa w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie oraz
- 3) co najmniej 2-miesięczny staż w wybranej jednostce naukowej/badawczej lub przemysłowej krajowej lub zagranicznej.

## VI. OCENA ŚRÓDOKRESOWA

### § 14

1. Ocena śródkresowa, o której mowa w art. 202 ust. 2-4 Ustawy przeprowadzana jest w połowie okresu kształcenia, określonego w Programie kształcenia.
2. W przypadku późniejszego rozpoczęcia kształcenia termin przeprowadzania oceny śródkresowej ustalany jest indywidualnie w czasie umożliwiającym przeprowadzenie jej w połowie okresu kształcenia doktoranta.
3. W przypadku zawieszenia kształcenia doktoranta, o którym mowa w art. 204 ust. 3 Ustawy lub w wyniku uzasadnionych przypadków losowych, termin przeprowadzania oceny śródkresowej ustalany jest indywidualnie w czasie umożliwiającym przeprowadzenie jej w połowie okresu kształcenia doktoranta.
4. Szczegóły dotyczące sposobu organizacji pracy Komisji, o których mowa w § 15 ust. 1, złożenia dokumentów przez doktorantów oraz harmonogram przeprowadzania oceny śródkresowej określa Dyrektor.
5. Podczas przeprowadzania oceny śródkresowej mogą być wykorzystane środki komunikacji elektronicznej.

### § 15

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję ds. oceny śródkresowej, która jest powoływana indywidualnie dla każdego doktoranta, w ramach danej dyscypliny, zwana dalej Komisją.
2. W skład poszczególnych Komisji wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba, zatrudniona poza Uczelnią i posiadająca stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie oraz dorobek naukowy w tematyce badawczej, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, albo osoba, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, a właściwa Rada Dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska oraz 2 osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz dorobek naukowy w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska.
3. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
4. Dodatkowo w pracach Komisji ma prawo uczestniczyć, bez prawa głosu, przedstawiciel doktorantów desygnowany przez Samorząd Doktorantów.
5. Propozycję składu Komisji, uzgodnioną z Przewodniczącym Rady Dyscypliny oraz członkami właściwej Rady Dyscypliny, Koordynator w dyscyplinie przekazuje Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.
6. Komisje powołuje Rektor, na wniosek Dyrektora, wyznaczając również przewodniczących odpowiednich Komisji.
7. Skład Komisji jest jawny.
8. Osobie wchodzącej w skład Komisji, zatrudnionej poza Uczelnią, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.

### § 16

1. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest przez Komisję na podstawie:
  - 1) raportu śródkresowego, w którym doktorant przedstawia sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego,
  - 2) przedstawionej przez doktoranta prezentacji osiągnięć naukowych, związanych z realizacją rozprawy doktorskiej,
  - 3) dyskusji naukowej z doktorantem.
2. W trakcie dyskusji naukowej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 doktorantowi zadawane są pytania dotyczące realizacji zamierzeń badawczych i indywidualnego planu badawczego.
3. Ocenie śródkresowej podlega realizacja przez doktoranta indywidualnego planu badawczego, w szczególności terminowości i jakości wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
4. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
5. Komisja ustala wynik oceny śródkresowej zwykłą większością głosów oraz wspólnie formułuje uzasadnienie. Podpisany przez przewodniczącego Komisji wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest przekazywany Dyrektorowi.
6. Administracja Szkoły Doktorskiej informuje Przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny i Koordynatora o wyniku

oceny śródkresowej.

7. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.

## VII. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

### § 17

1. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
2. Doktorant jest obowiązany w szczególności do:
  - 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem,
  - 2) zapoznania się, przestrzegania i postępowania zgodnie z przepisami obowiązującymi w Szkole Doktorskiej i Uczelni,
  - 3) terminowego realizowania indywidualnego programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego,
  - 4) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych oraz zdawania egzaminów, uzyskiwania zaliczeń, odbywania praktyk zawodowych (w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu, w wymiarze do 60 godzin rocznie) i realizacji 2-miesięcznego stażu oraz spełnienia innych wymagań przewidzianych w ramach Szkoły Doktorskiej,
  - 5) postępowania zgodnie z Kodeksem Etyki Doktoranta,
  - 6) przestrzegania praw własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz zasad korzystania z infrastruktury badawczej obowiązujących w Jednostkach Uczelni,
  - 7) terminowego składania sprawozdania rocznego oraz dokumentów wymaganych w związku z procedurą oceny śródkresowej,
  - 8) złożenia oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska,
  - 9) posiadania elektronicznego identyfikatora lub identyfikatorów naukowca, zgodnego z międzynarodowymi standardami, w tym identyfikatora ORCID,
  - 10) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej,
  - 11) bezwzględnego powiadomienia administracji Szkoły Doktorskiej oraz Jednostki Uczelni, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską, o zmianie nazwiska i adresu, podjęciu zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub zatrudnienia w Uczelni oraz wysokości wynagrodzenia, w przypadku o którym mowa w § 18 ust. 2, a także o zmianie innych danych wymaganych przez Jednostki Uczelni i mogących wpływać na wstrzymanie lub zawieszenie wypłaty stypendium.
3. Doktorant ma prawo do:
  - 1) posiadania legitymacji doktoranta,
  - 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w art. 209 Ustawy,
  - 3) przerw wypoczynkowych, w terminie uzgodnionym z promotorem lub promotorami, w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku,
  - 4) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w Kodeksie Pracy,
  - 5) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata – na zasadach określonych w Regulaminie,
  - 6) opieki merytorycznej w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej oraz nad swoją pracą badawczo-naukową i dydaktyczną ze strony promotora/promotorów i/lub promotora pomocniczego,
  - 7) wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę promotora i/lub promotora pomocniczego,
  - 8) korzystania z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego, programów komputerowych, baz danych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej oraz innej infrastruktury w zakresie niezbędnym do realizacji indywidualnego programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej,
  - 9) korzystania z ośrodków sportowych Uczelni na takich samych zasadach jak studenci,
  - 10) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych,
  - 11) wsparcia w przygotowaniu wniosków grantowych,
  - 12) odbywania staży naukowych,
  - 13) ubiegania się o przewidziane w Ustawie stypendia i nagrody,
  - 14) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w indywidualnym planie badawczym,
  - 15) obowiązkowego ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego oraz zdrowotnego.

## § 18

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie na zasadach określonych w art. 209 Ustawy.
2. Stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w Uczelni:
  - 1) na podstawie umowy o pracę,
  - 2) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.
3. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkole doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat z zastrzeżeniem art. 209 ust. 3 Ustawy.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego ustala Rektor. Zgodnie z art. 209 ust. 4 Ustawy powinno ono wynosić co najmniej:
  - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa,
  - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
5. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta. Decyzję podejmuje Rektor i ustala wysokość stypendium.
6. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym, że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
7. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.), otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
8. Doktorant, o którym mowa w ust. 7, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć właściwe orzeczenie do administracji Szkoły Doktorskiej.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w Programie kształcenia, pod warunkiem zrealizowania Programu kształcenia Szkoły Doktorskiej i uzyskania efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 3 stosuje się.
10. Skreślenie doktoranta z listy doktorantów powoduje zaprzestanie wypłaty świadczeń, w tym o których mowa w ust. 1.

## § 19

1. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia Szkoły Doktorskiej, okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w Szkole Doktorskiej z powodu:
  - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego,
  - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie– okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.

## § 20

Doktorant może ubiegać się o:

- 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni,
- 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni  
– na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów.
- 3) kredyt studencki, z tym, że:
  - a) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia,
  - b) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

## § 21

1. Władze Uczelni podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji indywidualnego programu kształcenia w Szkole Doktorskiej przez doktorantów z niepełnosprawnością, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę Szkoły Doktorskiej poprzez dostosowanie zajęć do indywidualnych możliwości doktorantów.
2. Doktoranci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów oraz czasu trwania zaliczeń i egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb. Tryb i zakres dostosowania zgodny z ich indywidualnymi możliwościami określa Dyrektor w uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną na Uczelni za wsparcie osób z niepełnosprawnościami.
3. W przypadku trudności w kształceniu wynikających z niepełnosprawności, w celu wyrównania szans edukacyjnych,



doktorant z niepełnosprawnością może korzystać podczas zajęć i egzaminów z pomocy asystenta.

4. Podczas zajęć i egzaminów doktorant z niepełnosprawnością może korzystać ze specjalistycznego sprzętu, umożliwiającego mu pełny udział w Programie kształcenia, po wcześniejszym uzyskaniu zgody osoby odpowiedzialnej na Uczelni za wsparcie osób z niepełnosprawnościami.

## § 22

1. Doktoranci w Uczelni tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Do Samorządu Doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 106 i art. 110 ust. 2-9 Ustawy.
3. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Uczelni.

## § 23

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 307 ust. 2, art. 308-320 Ustawy oraz przepisy wydane na podstawie art. 321 Ustawy.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich.

## VIII. WYZNACZANIE, ZMIANA PROMOTORA, PROMOTORÓW LUB PROMOTORA POMOCNICZEGO. OBOWIĄZKI PROMOTORA

### § 24

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów.
2. Promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza odpowiednia Rada Dyscypliny, biorąc pod uwagę deklarację potencjalnego promotora złożoną podczas procesu rekrutacji oraz wnioski doktoranta.
3. Doktorant składa wniosek w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego do właściwej Rady Dyscypliny. Do wniosku dołącza się oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego, a w przypadku kandydata na promotora również oświadczenie o niezachodzeniu okoliczności, o których mowa w § 25 Regulaminu.
4. W przypadku promotora lub promotora pomocniczego niebędącego pracownikiem Uczelni do wniosku, o którym mowa w ust. 3, niezbędne jest także załączenie informacji o działalności badawczej kandydata na promotora.
5. Promotorem może zostać osoba, która:
  - 1) posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego,
  - 2) posiada znaczący dorobek naukowy w okresie ostatnich 5 lat, w tym publikacje naukowe w uznanych w danej dyscyplinie czasopiśmie i/lub wdrożone, oryginalne rozwiązania projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne lub w dziedzinie sztuki,
  - 3) wykazuje aktywność w środowisku międzynarodowym, w tym mobilność naukową,
  - 4) posiada doświadczenie w kierowaniu lub udokumentowany udział w projektach badawczych uzyskanych w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,
  - 5) nie spełnia warunku 1) i jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, a właściwa Rada Dyscypliny uznała, że posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska oraz spełnia warunki 2) i 4).
6. Jeden pracownik badawczo-dydaktyczny lub badawczy może być promotorem nie więcej niż 3 doktorantów, dla których źródłem finansowania stypendium doktoranckiego jest subwencja.
7. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora i dorobek naukowy związany z tematyką badawczą rozprawy doktorskiej.
8. Zmianę promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego dokonuje odpowiednia Rada Dyscypliny, w drodze uchwały, na uzasadniony wniosek doktoranta lub promotora.
9. W przypadku, gdy zmiana promotora następuje na wniosek promotora złożony na mniej niż 6 miesięcy przed oceną śródkresową, negatywny wynik tej oceny jest wliczany do kryterium, o którym mowa w art. 190 ust. 6 pkt 1 Ustawy, w odniesieniu do tego promotora.
10. Do zmiany promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego przepisy ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio.
11. Przewodniczący Rady Dyscypliny przesyła Dyrektorowi informacje o wyznaczeniu lub zmianie promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego.

## § 25

Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy lub
- 3) była promotorem 2 doktorantów w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”, których Raporty roczne/końcowe przesyłane do właściwego ministra zostały ocenione negatywnie lub
- 4) nie posiada dorobku naukowego związanego z proponowaną tematyką badawczą rozprawy doktorskiej.

## § 26

Do obowiązków promotora należy, w szczególności:

- 1) udzielanie doktorantowi pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej oraz umożliwienie uczestnictwa w pracach badawczych Jednostki Uczelni,
- 2) odbywanie konsultacji, ocena rozwoju naukowego doktoranta i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej,
- 3) zapewnienie podstawowego warsztatu badawczego i pomoc w jego organizacji oraz dostępu do niezbędnej infrastruktury i zasobów źródeł wiedzy,
- 4) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
- 5) wspieranie aktywności w zakresie pozyskiwania środków finansowych na badania wymagane do realizacji indywidualnego planu badawczego oraz mobilności doktoranta i zawiadamianie administracji Szkoły Doktorskiej o udzieleniu zgody na wyjazd doktoranta na praktykę, stypendium lub staż,
- 6) opiniowanie wniosków doktorantów dotyczących uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych,
- 7) opiniowanie sprawozdań rocznych doktoranta,
- 8) opiniowanie wniosków o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
- 9) wnioskowanie do Dyrektora o skreślenie z listy doktorantów,
- 10) sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
- 11) uzgodnienie z doktorantem indywidualnego planu badawczego zgodnie z art. 202 ust. 1 Ustawy oraz indywidualnego programu kształcenia,
- 12) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją indywidualnego planu badawczego i indywidualnego programu kształcenia,
- 13) sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem,
- 14) dbałość o rozwój naukowy doktoranta i wysoką jakość przygotowywanej rozprawy doktorskiej,
- 15) podnoszenie kompetencji zawodowych, w szczególności w zakresie związanym ze sprawowaniem funkcji promotora.

## IX. KIEROWANIE SZKOŁĄ DOKTORSKĄ

### § 27

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz posiadający istotny dorobek naukowy z ostatnich 5 lat.
3. Zastępcę dyrektora, spośród Koordynatorów reprezentujących dyscypliny, powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora.
4. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora określa Dyrektor.
5. Powołanie Dyrektora i zastępcy dyrektora następuje na okres czteroletniej kadencji, zgodnej z kadencją rektora. Ta sama osoba może pełnić funkcję Dyrektora lub zastępcy dyrektora nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Niepełnej kadencji nie wlicza się do liczby tych kadencji.
6. Powołanie osoby do pełnienia funkcji Dyrektora wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów.
7. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej i Uczelni w zakresie określonym przez Rektora,
  - 2) sprawowanie nadzoru nad procesem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, w tym rekomendowanie Rektorowi składu Komisji Konkursowych w ramach określonych dyscyplin naukowych w porozumieniu z Przewodniczącym właściwej Rady Dyscypliny,
  - 3) sprawowanie nadzoru nad procesem kształcenia doktorantów,

- 4) monitorowanie jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz jakości opieki naukowej, w tym wprowadzenie działań prowadzących do poprawy jakości kształcenia i przygotowywania Szkoły Doktorskiej do ewaluacji,
  - 5) we współpracy z właściwym Koordynatorem i Przewodniczącym Rady Dyscypliny, podejmowanie działań mających na celu rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy doktorantem a promotorem,
  - 6) wydawanie decyzji administracyjnych związanych z kształceniem doktorantów,
  - 7) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanej subwencji oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora,
  - 8) rekomendowanie Rektorowi składu Komisji ds. ocen śródkresowych,
  - 9) sprawowanie nadzoru nad sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej,
  - 10) podejmowanie rozstrzygnięć związanych z kształceniem doktorantów,
  - 11) współpraca z właściwymi Przewodniczącymi Rady Dyscypliny w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania i zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
  - 12) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów,
  - 13) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów,
  - 14) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów,
  - 15) rekomendowanie Rektorowi osoby na stanowisko zastępcy Dyrektora oraz składu Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej i koordynowanie jej prac,
  - 16) współpraca z Samorządem Doktorantów,
  - 17) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej, projektu Regulaminu Szkoły Doktorskiej,
  - 18) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej, projektu dotyczącego Programu kształcenia oraz zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
  - 19) koordynowanie prac związanych z ewaluacją jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej.
8. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową Szkoły Doktorskiej.

## **X. RADA NAUKOWA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **§ 28**

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej.
2. Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej jest ciałem opiniodawczo-doradczym, powoływanym przez Rektora na wniosek Dyrektora, na okres jego kadencji.

### **§ 29**

W skład Rady Naukowej wchodzi:

- 1) Dyrektor – jako Przewodniczący,
- 2) po jednym przedstawicielu dyscypliny (Koordynator w ramach dyscypliny) wskazanym przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny. Przedstawicielem może być osoba, która posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
- 3) dwóch przedstawicieli doktorantów wybieranych zgodnie z Regulaminem Samorządu Doktorantów.

### **§ 30**

1. Do zadań Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) opracowanie oraz monitorowanie realizacji strategii rozwoju oraz zasad funkcjonowania Szkoły Doktorskiej,
  - 2) opracowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
  - 3) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów oraz przygotowania rozpraw doktorskich,
  - 4) opracowanie narzędzi do oceny jakości kształcenia, analiza wyników oraz opracowanie działań doskonalących,
  - 5) dbałość o wysoką jakość procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, w szczególności wyrażanie opinii w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących kształcenia doktorantów, w tym doskonalenia programów kształcenia oraz w sprawie kwalifikacji osób prowadzących kształcenie w Szkole Doktorskiej,
  - 7) wyrażanie opinii w sprawie wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów,
  - 8) wyrażanie opinii w sprawie dokumentów dotyczących oceny śródkresowej,
  - 9) wyrażanie opinii w sprawie Regulaminu,
  - 10) opracowanie sposobów wykorzystania wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów, prowadzonego na poziomie Uczelni,

- 11) podejmowanie Uchwał dotyczących realizacji zadań i kompetencji Rady Naukowej.
2. Ponadto, do zadań Koordynatorów należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie opieki nad doktorantami realizującymi tematykę badawczą w ramach określonej dyscypliny, w tym prowadzenie seminarium doktoranckiego lub wskazanie odpowiedniej osoby z dyscypliny do jego prowadzenia,
  - 2) proponowanie, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Dyscypliny, wykładów obieralnych reprezentatywnych dla danej dyscypliny,
  - 3) wnioskowanie o komisyjną ocenę postępów pracy doktoranta zgodnie z § 5 ust. 3 Regulaminu,
  - 4) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej listy osób proponowanych do Komisji Konkursowych i poszczególnych Komisji ds. oceny śródkresowej.
  - 5) przekazywanie na potrzeby rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, zaakceptowanych przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny, tematów badawczych proponowanych przez potencjalnych promotorów, spełniających warunki określone w § 24 ust. 5-6 oraz § 25 Regulaminu,
  - 6) współpraca z administracją Szkoły Doktorskiej w ramach przygotowywania wniosków o finansowanie projektów, w tym w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”,
  - 7) koordynowanie współpracy pomiędzy Przewodniczącym Rady Dyscypliny i Radą Dyscypliny a Szkołą Doktorską.

## **XI. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **§ 31**

1. Administracja Szkoły Doktorskiej podlega Dyrektorowi.
2. Do obowiązków obsługi administracyjnej Szkoły Doktorskiej w szczególności należy:
  - 1) koordynowanie spraw formalnych związanych z tworzeniem i likwidacją Szkoły Doktorskiej,
  - 2) przygotowywanie uchwał Senatu oraz zarządzeń Rektora regulujących działalność Szkoły Doktorskiej,
  - 3) prowadzenie dokumentacji Szkoły Doktorskiej, w tym Rady Naukowej, sprawozdawczości i statystyk,
  - 4) prowadzenie dokumentacji papierowej i elektronicznej przebiegu kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej,
  - 5) przygotowanie procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
  - 6) przygotowanie procesu oceny śródkresowej,
  - 7) przygotowanie list, ewidencjonowanie i monitorowanie wypłaty stypendiów,
  - 8) przygotowywanie wniosków we współpracy z Koordynatorami, prowadzenie dokumentacji i obsługi finansowej projektów w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”,
  - 9) opracowywanie harmonogramu zajęć określonych w Programie kształcenia,
  - 10) sporządzanie umów dla wykładowców spoza Uczelni oraz dla osób niebędących nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia w Szkole Doktorskiej,
  - 11) przygotowywanie decyzji administracyjnych oraz innych pism związanych z kształceniem doktorantów,
  - 12) przygotowanie rozwiązań problemów bieżąco zgłaszanych,
  - 13) wydawanie legitymacji doktorantom.
3. Dokumentacja Szkoły Doktorskiej obejmuje:
  - 1) akta dotyczące utworzenia, organizacji i funkcjonowania Szkoły Doktorskiej,
  - 2) ewidencję doktorantów,
  - 3) dane dotyczące przebiegu kształcenia doktorantów wymienione w § 11 ust. 2. Regulaminu,
  - 4) dokumentację dotyczącą ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej.

## **XII. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W RAMACH SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **§ 32**

1. Doktoranci pierwszego roku mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniu BHP, organizowanym przez Szkołę Doktorską.
2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 powinno się odbyć przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.

## **XIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 33**

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2024/2025.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące szkół doktorskich.

## **ŚLUBOWANIE**

Świadomy obowiązków doktoranta Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej ślubuję uroczyście:

- pogłębiać i rozwijać wytrwale wiedzę i umiejętności,
- dbać o godność doktoranta i dobre imię mojej Uczelni,
- przestrzegać zasad współżycia społeczności akademickiej i przepisów obowiązujących w Uczelni.

## SZKOŁA DOKTORSKA POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ SPRAWOZDANIE ROCZNE DOKTORANTA

za rok akademicki \_\_\_\_ / \_\_\_\_

<b>Imiona i nazwisko:</b>	<b>Dyscyplina:</b>
<b>Nr albumu doktoranta:</b>	<b>Rok kształcenia:</b>
<b>Tel. kontaktowy:</b>	<b>Adres mailowy w domenie PUT:</b>
<b>Promotor (1):</b>	<b>Promotor (2) lub Promotor pomocniczy:</b>

### 1. Praktyka zawodowa (prowadzenie bądź uczestnictwo w prowadzeniu zajęć dydaktycznych)<sup>1</sup>

Lp.	Nazwa przedmiotu	Kierunek studiów	Rok studiów	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Nadzór dydaktyczny
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
---	<b>Razem</b>	---	---	---		---

### 2. Stopień zrealizowania indywidualnego planu badawczego, pracy doktorskiej (wyrażony w procentach)

Stopień zrealizowania (od początku kształcenia) indywidualnego planu badawczego [%]	Stopień zrealizowania pracy doktorskiej [%]

### 3. Staże krajowe lub zagraniczne, wizyty studyjne<sup>1,2</sup>

Lp.	Kraj	Instytucja goszcząca	Źródło finansowania	Opiekun stażu	Okres pobytu dd-mm-yyyy-dd-mm-yyyy
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> dane dotyczą wyłącznie okresu od 1.10 do 30.09 sprawozdawanego roku akademickiego

<sup>2</sup> wymagane jest udokumentowanie działalności

<sup>3</sup> osoby zrekrutowane w ramach projektu lub Programu Doktorat Wdrożeniowy, nie wykazują tego projektu/Programu

<sup>4</sup> np. MEIN/SBAD\_MK (w przypadku SBAD - tylko zadania badawcze realizowane w ramach środków przeznaczonych dla młodej kadry), NCN/Preludium, etc.

<sup>5</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>6</sup> jeżeli aplikowano, ale nie przyznano projektu/pracy wpisać **A**, jeżeli przyznano projekt/pracę wpisać **P**

4. Udział w projektach, pracach B+R, etc. (aplikowane oraz przyznane)<sup>1-3</sup>

Lp.	Tytuł projektu / pracy	Institucja finansująca / Nazwa konkursu <sup>4</sup>	Okres udziału	Kierujący projektem / pracą	Rola w projekcie / charakter udziału <sup>5</sup>	Aplikowano / Przyznano <sup>6</sup>
1.					kierownik / wykonawca	
2.					kierownik / wykonawca	
3.					kierownik / wykonawca	

<sup>1</sup> dane dotyczą wyłącznie okresu od 1.10 do 30.09 sprawozdawanego roku akademickiego

<sup>2</sup> wymagane jest udokumentowanie działalności

<sup>3</sup> osoby zrekrutowane w ramach projektu lub Programu Doktorat Wdrożeniowy, nie wykazują tego projektu/Programu

<sup>4</sup> np. MEiN/SBAD\_MK (w przypadku SBAD - tylko zadania badawcze realizowane w ramach środków przeznaczonych dla młodej kadry), NCN/Preludium, etc.

<sup>5</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>6</sup> jeżeli aplikowano, ale nie przyznano projektu/pracy wpisać **A**, jeżeli przyznano projekt/pracę wpisać **P**

5. Zgłoszenia patentowe, patenty przyznane, wzory użytkowe i prawa autorskie do utworów<sup>1,2</sup>

Lp.	Autorzy	Data przyznania / złożenia wniosku	Nazwa własna osiągnięcia	Rodzaj osiągnięcia
1.				
2.				
3.				

6. Uczestnictwo w konferencjach krajowych / zagranicznych lub seminariach naukowych<sup>1,2</sup>

Lp.	Autorzy	Tytuł wystąpienia	Rodzaj wystąpienia prezen- towanego przez doktoranta (ustne / plakatowe)	Nazwa konferencji / instytucji, miejsce (kraj), rodzaj konferen- cji międzynarodowa / krajowa	Data wydarzenia
1.					
2.					
3.					

7. Inna działalność, aktywność (w tym specjalistyczne kursy i szkolenia, współorganizowanie konferencji nauko-  
wych, wnioski o projekty i stypendia złożone przez doktoranta, etc.)<sup>1,2</sup>

Lp.	Okres	Rodzaj działalności / aktywności	Opis	Rola osoby potwierdzającej daną działalność / aktywność doktoranta
1.				
2.				
3.				

8. Nagrody, wyróżnienia lub inne osiągnięcia uzyskane przez doktoranta<sup>1,2</sup>

Lp.	Nazwa nagrody / wyróżnienia / osiągnięcia	Instytucja przyznająca nagrody / wyróżnienia / osiągnięcia	Data przy- znania
1.			
2.			
3.			

Potwierdzam, że podane dane są zgodne z prawdą.

Doktorant:

\_\_\_\_\_

data i podpis

Promotor pomocniczy:

\_\_\_\_\_

data i podpis

Opinia promotora / promotorów – załącznik do sprawozdania

Promotor (1):

Promotor (2):

\_\_\_\_\_

data i podpis

\_\_\_\_\_

data i podpis

<sup>1</sup> dane dotyczą wyłącznie okresu od 1.10 do 30.09 sprawozdawanego roku akademickiego

<sup>2</sup> wymagane jest udokumentowanie działalności

<sup>3</sup> osoby zrekrutowane w ramach projektu lub Programu Doktorat Wdrożeniowy, nie wykazują tego projektu/Programu

<sup>4</sup> np. MEIN/SBAD\_MK (w przypadku SBAD - tylko zadania badawcze realizowane w ramach środków przeznaczonych dla młodej kadry), NCN/Preludium, etc.

<sup>5</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>6</sup> jeżeli aplikowano, ale nie przyznano projektu/pracy wpisać A, jeżeli przyznano projekt/pracę wpisać P