

Zarządzenie Nr 11
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 15 kwietnia 2024 r.
(RO/IV/11/2024)

w sprawie podejmowania studiów w Politechnice Poznańskiej
przez osoby niebędące obywatelami polskimi w roku akademickim 2024/2025

Działając na podstawie art. 323, 324 i 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.) zwanej dalej UPSWN, w związku z ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2023 r., poz. 519, z późn. zm.) zwaną dalej UOC, § 15 i § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r., poz. 661) oraz art. 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 103, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą specjalną i § 2 ust. 5 Uchwały Nr 123/2020-2024 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 26 kwietnia 2023 r. *w sprawie warunków i trybu przyjmowania na studia w roku akademickim 2024/2025*, zwanej dalej Uchwałą **zarządza się**, co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

1. Zarządzenie określa zasady podejmowania studiów w Politechnice Poznańskiej, zwanej dalej PP, przez osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej cudzoziemcami.
2. Cudzoziemcem, w rozumieniu przepisów prawa polskiego, jest każda osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa. Osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i obywatelstwo innego państwa lub kilku innych państw, są traktowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak obywatele polscy.
3. PP przyjmuje cudzoziemców na studia pierwszego i drugiego stopnia w ramach limitów ustalonych dla poszczególnych form i kierunków studiów.
4. Decyzję o uruchomieniu studiów na danym kierunku podejmuje rektor.
5. Przyjęcie cudzoziemca na studia następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego.
6. Osoby przenoszące się z innej uczelni lub uczelni zagranicznej przyjmowane są według zasad określonych w regulaminie studiów PP.

§ 2

Podstawy prawne

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, zwanej dalej NAWA, w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji administracyjnej rektora.
2. Minister może przyznać cudzoziemcowi stypendium, finansowanie lub dofinansowanie do kosztów opłat za usługi edukacyjne oraz ryczałt na koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania, zaś środki finansowe są wypłacane za pośrednictwem NAWA.

§ 3

Warunki i tryb rekrutacji

1. Rekrutacja na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2024/2025 będzie prowadzona na semestr

zimowy i letni.

2. Rekrutacja cudzoziemców odbywa się w terminach oraz zgodnie z limitami wskazanymi kolejno w załącznikach do Zarządzenia nr 1 i nr 2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji cudzoziemców oraz limity przyjęć są opublikowane na stronie internetowej PP.
3. Kandydat może być przyjęty tylko na jeden kierunek studiów, ale ma prawo wskazać kilka kierunków, wyznaczając preferowaną kolejność, w jakiej gotów jest podjąć na nich studia.
4. Kandydat kwalifikowany jest na studia z zachowaniem preferencji kierunków, o której mowa w ust. 4, na podstawie listy rankingowej (w przypadku studiów pierwszego stopnia) oraz protokołu przyjęcia (w przypadku studiów drugiego stopnia).
5. Kandydat na studia podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z wykazem i zasadami pobierania opłat oraz zobowiązuje się ich przestrzegać w przypadku wpisu na listę studentów PP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora PP z dnia w sprawie wysokości, szczegółowych zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat w roku akademickim 2024/2025.
6. Kandydat zobowiązany jest wnieść na konto PP opłatę za postępowanie kwalifikacyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora PP w sprawie wysokości, szczegółowych zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat w roku akademickim 2024/2025. Wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi. Kandydat ponosi wszelkie koszty związane z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej, w tym koszty manipulacyjne, opłaty bankowe, prowizje, a także koszty związane ze zwrotem środków nadpłaconych w postępowaniu kwalifikacyjnym z przyczyn nieleżących po stronie PP.
7. W celu zabezpieczenia potrzeb organizacyjnych i merytorycznych rekrutacji rektor powołuje Komisję Rekrutacji Cudzoziemców, zwaną dalej KRC, w skład której wchodzi: nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracyjni PP.
8. KRC ustala wyniki kwalifikacji kandydatów biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym i tworzy na tej podstawie listy rankingowe (w przypadku studiów pierwszego stopnia) oraz protokoły przyjęcia (w przypadku studiów drugiego stopnia).
9. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w ramach dwóch naborów (nabór na semestr zimowy i na semestr letni). Po każdym naborze jest sporządzana lista rankingowa (w przypadku studiów pierwszego stopnia) oraz protokół przyjęcia (w przypadku studiów drugiego stopnia) zawierające informacje o wynikach kwalifikacji.
10. W przypadku nie wypełnienia limitu miejsc na poszczególnych kierunkach, komisja zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania dodatkowych kandydatów, którzy spełnili wymagania rekrutacyjne.
11. Obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w okresie od 24 lutego 2022 r. do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy specjalnej przyjmuje się na podstawie przepisów w niej zawartych.

§ 4

Rejestracja i przebieg postępowania kwalifikacyjnego

1. Rekrutację na pierwszy rok studiów prowadzi się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego.
2. Kandydat zakłada w systemie rekrutacyjnym indywidualne konto, wypełniając formularz elektroniczny, w którym przekazuje wymagane dane.
3. Kandydat za pośrednictwem swojego konta przekazuje oraz zatwierdza informacje wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym na poszczególne kierunki studiów.
4. Kandydat jest zobowiązany do przekazania wymaganych dokumentów, w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie rekrutacji na studia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
5. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niewprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki.
6. Po zarejestrowaniu wpływu opłaty rekrutacyjnej oraz umieszczeniu przez kandydata w systemie pełnej

- dokumentacji Dział Współpracy Międzynarodowej zwany dalej DWM ocenia dokumentację pod względem formalnym.
7. Jeżeli ocena dokumentacji pod względem formalnym jest pozytywna, to DWM przesyła dokumentację do odpowiednich członków KRC.
 8. KRC sporządza protokół z:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia: przeliczenia ocen ze świadectwa dojrzałości oraz dla kierunków *architektura* i *architektura wewnątrz* pozytywnego wyniku sprawdzenia uzdolnień artystycznych (Sprawdzenie uzdolnień artystycznych obejmuje ocenę portfolio polegającą na sprawdzeniu umiejętności transponowania przestrzeni na płaszczyznę rysunku. Warunkiem uzyskania oceny uzdolnień artystycznych jest dostarczenie portfolio (wytyczne do portfolio opisane są na stronie uczelni) Warunkiem dopuszczenia do dalszego postępowania kwalifikacyjnego jest pozytywna ocena sprawdzenia uzdolnień artystycznych, tzn. uzyskanie minimum 120 punktów);
W przypadku, gdy na dokumencie odpowiadającym polskiemu świadectwu dojrzałości/świadectwu maturalnemu nie został określony poziom egzaminu jego wynik będzie uznany jako równoważny poziomowi podstawowemu polskiego egzaminu maturalnego. W krajach, w których kandydat może zdawać egzamin zewnętrzny, jako dodatkowy egzamin kwalifikacyjny na studia pierwszego stopnia, wynik takiego egzaminu może być uznany jako równoważny poziomowi rozszerzonemu polskiego egzaminu maturalnego.
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia:
 - a) pozytywnego wyniku egzaminu wstępnego w postaci rozmowy kwalifikacyjnej lub testu w formie online bądź stacjonarnej sprawdzających predyspozycje do podjęcia studiów, a dla kierunków *architektura* i *architektura wewnątrz* dodatkowo pozytywnego wyniku sprawdzenia uzdolnień artystycznych (Sprawdzenie uzdolnień artystycznych obejmuje ocenę portfolio polegającą na sprawdzeniu umiejętności transponowania przestrzeni na płaszczyznę rysunku. Warunkiem uzyskania oceny uzdolnień artystycznych jest dostarczenie pracy dyplomowej i portfolio i/lub
 - b) innych warunków określonych przez jednostkę.
 a następnie przekazuje go do DWM.
 9. Kandydat otrzymuje wyniki postępowania rekrutacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub systemu rekrutacyjnego. W okresie trzech tygodni od otrzymania informacji kandydat jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za I semestr studiów.
 10. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia doręczane są za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub systemu rekrutacyjnego.
 11. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu jej wysłania na wyżej wspomniany adres poczty elektronicznej, lub w dniu jej pobrania w systemie rekrutacyjnym. Niepobrane decyzje zostają uznane za automatycznie doręczone w terminie 14 dni od daty ich wystawienia.
 12. Wydana decyzja o przyjęciu na studia ma charakter warunkowy. Warunkiem ważności decyzji jest uruchomienie kierunku wymienionego w treści decyzji oraz dostarczenie oryginałów dokumentów, wymienionych w decyzji.
 13. Przyjęcie na drugi kierunek studiów w tym samym naborze jest rozpatrywane w ramach odwołań.
 14. Informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego są przekazywane kandydatom za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 2 oraz poczty elektronicznej na adres podany przez kandydata w trakcie rekrutacji. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych za pośrednictwem indywidualnego konta oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
 15. Decyzje o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia cudzoziemców wydaje rektor.

§ 5

Uprawnienia do studiowania

1. Od cudzoziemców rekrutowanych na studia w PP wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) Dokumenty o wykształceniu:

1.1) W przypadku studiów pierwszego stopnia:

- a) świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą:
- opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r., Nr 112, poz. 938) albo
 - poddane legalizacji w pozostałych przypadkach. Legalizacji dokonuje polska placówka konsularna w państwie wydania świadectwa.

Wyjątek stanowią świadectwa zagraniczne uznane z mocy prawa wymienione w art. 93 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r., poz. 2230), zwanej dalej USO, w tym przypadku nie ma obowiązku legalizowania oraz opatrywania świadectw klauzulą apostille;

- b) potwierdzenie uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo, o ile brakuje takiej adnotacji na świadectwie dojrzałości (dotyczy świadectw dojrzałości wymagających uznania w drodze decyzji administracyjnej za dokumenty potwierdzające uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia, zgodnie z art. 93 ust. 3 USO);
- c) wykaz ocen z przebiegu edukacji, uprawniający do podjęcia studiów pierwszego stopnia w kraju wydania świadectwa wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w dokumencie o wykształceniu, o którym mowa w lit. a), potwierdzonej przez szkołę średnią, którą ukończył kandydat;
- d) decyzja właściwego kuratora oświaty o uznaniu świadectwa dojrzałości na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub pisemne oświadczenie, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia ww. decyzji w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów. W uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę studenta rektor może odroczyć termin przedłożenia decyzji. Powyższe dotyczy świadectw dojrzałości wymagających uznania w drodze decyzji administracyjnej za dokumenty potwierdzające uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia, zgodnie z art. 93 ust. 3 USO;
- e) w przypadku posiadania, dokumentu poświadczającego wynik egzaminu zewnętrznego kwalifikującego na studia pierwszego stopnia w kraju lub systemie edukacji, w którym zostało wydane świadectwo, o którym mowa w pkt. a).

1.2) W przypadku studiów drugiego stopnia:

- a) dyplom ukończenia studiów lub zaświadczenie uzyskane za granicą uprawniające do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia. W przypadku przedłożenia zaświadczenia kandydat zobowiązany jest dostarczyć właściwy dyplom niezwłocznie po jego otrzymaniu najpóźniej przed rozpoczęciem I semestru studiów.

Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą powinien być:

- opatrzony apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r., Nr 112, poz. 938) albo
- poddany legalizacji w pozostałych przypadkach. Legalizacji dokonuje polska placówka konsularna w państwie wydania dyplomu;

- b) wykaz ocen z przebiegu edukacji, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat.

2) Potwierdzenie znajomości języka, w którym prowadzone będą studia:

- a) w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim kandydaci przedkładają jeden z poniższych dokumentów:

- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty;
- certyfikat albo zaświadczenie ukończenia rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na poziomie B2;
- certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego na poziomie B-2;

- certyfikat albo zaświadczenie potwierdzające znajomość języka polskiego na poziomie B-2
w rozumieniu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego wydane przez szkołę językową albo inną instytucję edukacyjną prowadzącą kursy języka polskiego;
 - dyplom ukończenia studiów wyższych prowadzonych w języku polskim albo zaświadczenie o ukończeniu studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy wraz z adnotacją uczelni o języku wykładowym w przypadku, gdy dyplom nie został jeszcze kandydatowi wydany.
- b) w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim kandydaci przedkładają:
- jeden z certyfikatów językowych wymienionych w załączniku nr 3,
 - świadectwo dojrzałości – wynik minimum 30% z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym lub dwujęzycznym,
 - dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate – IB) – wynik minimum 2 z języka angielskiego zdawanego na poziomie rozszerzonym (higher level – HL),
 - dokument potwierdzający ukończenie etapu edukacyjnego za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej jeśli językiem wykładowym był wyłącznie język angielski.
- 3) Curriculum vitae (dotyczy kandydatów na studia II stopnia).
- 4) Strona ze zdjęciem i danymi osobowymi z paszportu albo innego dokumentu podróży cudzoziemca celem weryfikacji poprawności wprowadzonych danych i ich ewentualnej korekty w oparciu o załączony dokument.
- 5) Dla kierunków *architektura* oraz *architektura wnętrz*: portfolio oraz oświadczenie o jego samodzielnym wykonaniu w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia; praca dyplomowa, portfolio oraz oświadczenie o jego samodzielnym wykonaniu w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia.
- 6) Dokument uprawniający do zwolnienia z opłat za studia w przypadku cudzoziemców, od których nie pobiera się opłat na podstawie art. 324 ust. 2 UPSWN.
- 7) Decyzja Dyrektora NAWA oraz wykaz stypendystów skierowanych do PP lub inny dokument wydany przez jednostkę upoważnioną przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, w przypadku tych stypendystów. W przypadku braku dokumentów o których mowa w pkt. 6) oraz 7) należy przesłać pisemne oświadczenie o ich doręczeniu w podanym przez DWM terminie pod rygorem podjęcia studiów na zasadach odpłatności.
2. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać jeden z poniższych warunków:
- 1) być sporządzone w języku polskim;
 - 2) być sporządzone w języku angielskim;
 - 3) być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 dokumenty muszą być przetłumaczone zgodnie z jednym z poniższych sposobów:
- 1) przez osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych;
 - 2) przez osobę zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Rzeczypospolitej Polskiej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu, zwanym dalej EFTA – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanym dalej EOG lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju;
 - 3) przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument;
 - 4) przez akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
- W przypadku napotkania trudności w procesie tłumaczenia dokumentów na język polski, DWM może udzielić zgody na przedstawienie przez kandydata tłumaczenia dokonanego przez inną instytucję, której wiarygodność nie budzi zastrzeżeń.
4. W trakcie rekrutacji kandydat załącza skany wymaganych dokumentów, natomiast ma obowiązek naj-

później dwa tygodnie po rozpoczęciu roku akademickiego przedstawić oryginały wszystkich dokumentów, które były wymagane podczas rejestracji.

5. Dopuszcza się możliwość wymagania innych dokumentów, niż wymienione w ust. 1 z uwagi na szczególne warunki naboru.
6. Wszystkie aktualne informacje o wymaganych dokumentach są podawane kandydatom za pośrednictwem strony internetowej PP, systemu rekrutacyjnego lub drogą mailową.

§ 6

Badania lekarskie

1. Wykaz kierunków, dla których Uczelnia wydaje skierowania do lekarza medycyny pracy:
 - architektura
 - architektura/Architecture
 - architektura wnętrz
 - budownictwo
 - budownictwo – inżynieria przedsięwzięć budowlanych/Civil Engineering – Construction Engineering and Management
 - budownictwo – konstrukcje budowlane/Civil Engineering – Structural Engineering
 - budownictwo zrównoważone/Sustainable Building Engineering
 - inżynieria chemiczna i procesowa
 - inżynieria farmaceutyczna
 - inżynieria środowiska
 - technologia chemiczna
 - technologia chemiczna/Chemical Technology
 - technologie obiegu zamkniętego
2. Osoby przyjęte na studia na kierunki wymienione w ust. 1 otrzymają w DWM skierowanie do lekarza medycyny pracy. Na podstawie tego skierowania zobowiązane są do wykonania badań i dostarczenia zaświadczenia od lekarza medycyny pracy do Dziekanatu Wydziału.
3. Wykaz jednostek medycyny pracy, które prowadzą badania bezpłatnie, na podstawie wystawionego przez Politechnikę Poznańską skierowania znajduje się na stronie internetowej Uczelni.

§ 7

Opłaty

1. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji wynosi:
 - a) na studia pierwszego stopnia:
 - kierunek: architektura, Architecture oraz architektura wnętrz (konieczność sprawdzenia uzdolnień artystycznych) – 150 zł
 - pozostałe kierunki studiów – 85 zł
 - b) na studia drugiego stopnia:
 - kierunek: architektura oraz architektura wnętrz (konieczność sprawdzenia uzdolnień artystycznych) – 150 zł
 - pozostałe kierunki studiów (konieczność przeprowadzenia egzaminu wstępnego) – 100 zł
2. Kandydat wnosi jedną opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia, za daną formę studiów (stacjonarne, niestacjonarne) i poziom (studia pierwszego i drugiego stopnia), bez względu na liczbę wskazanych kierunków studiów. W przypadku wskazania kierunków, dla których obowiązują różne opłaty, wnosi opłatę wyższą. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
3. PP pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;

- 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
4. Oplat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim i języku angielskim nie pobiera się od:
 - 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego EFTA – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 UOC;
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 *ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim* (Dz.U. z 2021 r., poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 UOC lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 UOC lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
 5. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 4 pkt 1 uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o *wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1697, z późn.zm.).
 6. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 2 zobowiązani są do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne w wysokości określonej w odrębnym zarządzeniu rektora.
 7. Cudzoziemcy podejmujący studia na PP na podstawie umów międzynarodowych lub umów zawieranych przez PP z podmiotami zagranicznymi wnoszą opłaty za usługi edukacyjne wskazane w tych umowach.
 8. Cudzoziemiec ubiegający się o studia niestacjonarne posiadający uprawnienia wymienione w ust. 4 pkt 1-8 wnosi opłatę w wysokości takiej samej jak obywatele polscy.
 9. Jeżeli cudzoziemiec realizujący studia stacjonarne w języku polskim lub języku angielskim na zasadach odpłatności nabędzie uprawnienia wymienione w ust. 4 pkt 1-8 wówczas rektor, na pisemny wniosek cudzoziemca, może zmienić warunki finansowe odbywania studiów. Wniosek, o którym mowa wraz z dokumentem, potwierdzającym nabycie uprawnień należy złożyć za pośrednictwem DWM.
 10. Niezależnie od finansowych zasad odbywania studiów, PP pobiera opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów zgodnie z obowiązującym cennikiem ujętym we właściwym zarządzeniu rektora w sprawie wysokości, szczegółowych zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat w roku akademickim 2024/2025.

§ 8

Zwroty opłat

1. Zwrot opłaty za studia, za okres niepobierania kształcenia następuje w przypadku zaistnienia jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) otrzymanie urlopu od zajęć lub udzielenie innej przerwy w odbywaniu studiów na zasadach i w trybie określonych w regulaminie studiów;

- 2) rezygnacja z kształcenia. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, opłata za kształcenie naliczana jest do dnia złożenia rezygnacji.
 - 3) otrzymanie decyzji o odmowie wydania wize w rozumieniu przepisów UOC.
 - 4) upływanie terminu rozpoczęcia udziału w zajęciach.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu semestru, studentowi przysługuje zwrot opłaty za kształcenie wpłaconej za cały semestr, po potrąceniu części opłaty obliczonej proporcjonalnie do liczby odbytych, wynikających z planu zajęć, zjazdów w semestrze.
 3. Koszty zwrotu opłaty za studia pokrywa kandydat.
 4. W przypadku gdy transakcja zwrotu opłaty za studia na konto beneficjenta (kandydata) zostanie odrzucona w wyniku podania błędnych danych bankowych wówczas kolejna transakcja, pomniejszona o koszty kolejnego przelewu, zostanie wykonana na kwotę wyliczoną na podstawie średniego kursu walut NBP z dnia, w którym przelew został cofnięty.
 5. Zwrot wykonywany jest w terminie do 4 tygodni od daty otrzymania prośby kandydata.

§ 9

Prawa i obowiązki kandydatów

1. Cudzoziemiec ma obowiązek poinformować o zmianie adresu korespondencyjnego oraz adresu e-mail na piśmie lub osobiście w Dziekanacie, w terminie 7 dni od daty zmiany adresu. W przypadku braku spełnienia tego wymogu korespondencję przesłaną na adres wskazany w aktach studenta uważa się za doręczoną.
2. Cudzoziemiec jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Statut PP oraz Regulamin studiów i inne akty prawa wewnętrznego Uczelni.
3. Osoby niepełnoletnie mogą brać udział w rekrutacji za zgodą przedstawiciela ustawowego. W tym celu przedstawiciel ustawowy składa stosowne oświadczenie o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez niepełnoletniego na piśmie wraz z dokumentem potwierdzającym bycie przedstawicielem ustawowym niepełnoletniego kandydata.

§ 10

Inne postanowienia

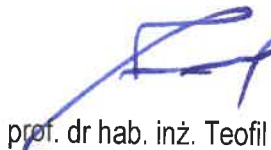
Właściwa dla cudzoziemca jednostka prowadząca studia ma obowiązek zawiadomić na piśmie rektora, za pośrednictwem DWM, o każdorazowej zmianie dotyczącej przebiegu studiów cudzoziemca, skreśleniu z listy studentów, a także niezaliczeniu roku studiów w określonym terminie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Rektor upoważnia właściwego prorektora do podejmowania w jego imieniu decyzji i rozstrzygnięć dotyczących spraw cudzoziemców, w zakresie określonym w zarządzeniu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Poznańskiej



prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski