

Regulamin
przyznawania stypendiów na realizację naukowych staży zagranicznych
„Inicjatywa Doskonała Współpraca Międzynarodowa – Programy Stażowe”

§ 1
CEL

W celu podnoszenia jakości badań naukowych oraz zwiększenia międzynarodowej mobilności wśród pracowników akademickich wprowadza się w Politechnice Poznańskiej, zwanej dalej PP, możliwość wyjazdu na zagraniczny staż naukowy do najlepszej instytucji naukowych na świecie.

§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów na zagraniczne staże naukowe do najlepszych instytucji naukowych na świecie.
2. Wykaz instytucji zagranicznych uprawnionych do zrealizowania stażu znajduje się w załączniku 1. Dopuszcza się odbycie stażu w innej jednostce naukowej czy badawczo-rozwojowej niż wymienionej w załączniku 1 pod warunkiem, że lider grupy badawczej, w której ma odbyć się staż, należy do grona badaczy z listy Top 2% publikowanej corocznie przez Uniwersytet Stanforda.
3. Nabór na wyjazdy odbywa się, po ogłoszeniu komunikatem przez rektora, raz na kwartał, odpowiednio w styczniu, kwietniu, lipcu, październiku.
4. Co roku przyznawanych jest do 9 staży zagranicznych, na ogólną kwotę do 300 000 zł. Rektor ma prawo zwiększyć ww. limit zarówno w liczbie jak i ogólnej kwocie, w szczególności w przypadku niewykorzystania części subwencji przyznanej w celu przygotowania do udziału w następnym konkursie w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.
5. Pierwsza edycja konkursu na staże odbędzie się w 2024 roku.
6. W konkursach oceniane są osiągnięcia wskazane w § 4 Regulaminu związane z zatrudnieniem pracownika w PP.

§ 3
WARUNKI UCZESTNICTWA

1. W naborze o przyznanie stypendium na realizację zagranicznego stażu naukowego mogą brać udział nauczyciele akademicki ze wszystkich jednostek, zatrudnieni w PP w wymiarze pełnego etatu (deklarujący PP jako podstawowe miejsce pracy) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych oraz badawczych.
2. O udział w zagranicznym stażu naukowym nie może ubiegać się nauczyciel akademicki, wobec którego orzeczona została kara dyscyplinarna, która w dniu składania wniosku nie uległa jeszcze zatarciu.
3. Wnioski nauczyciele akademicki składają w formie papierowej do Działu Współpracy Międzynarodowej, zgodnie z załącznikiem nr 2. W formularzu znajduje się oświadczenie wnioskodawcy o podaniu informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz jego zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w zasadach regulaminu.
5. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a) cel wyjazdu oraz jego znaczenie naukowe,
 - b) zakres działań naukowo-badawczych,
 - c) opis dotychczasowych osiągnięć wnioskodawcy,
 - d) przewidywane rezultaty, w szczególności wnioski o przyznanie grantów badawczych międzynarodowych, publikacje w czasopiśmie o wartości centylowej co najmniej 80 lub patenty międzynarodowe.

6. Wniosek wymaga pozytywnej opinii rady dyscypliny, w której wnioskodawca oświadczył co najmniej 75% swej działalności badawczej. W szczególnych wypadkach rektor może skierować na staż osoby z 50% udziałem zadeklarowanej dyscypliny.
7. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaproszenie imienne wystawione przez ośrodek badawczy zawierające deklarację braku dodatkowego finansowania pobytu wnioskodawcy,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o niepobieraniu, stypendium z innych programów lub oświadczenie o pobieraniu stypendium z podaniem jego wysokości.

§ 4

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje powołana przez rektora trzyosobowa komisja stypendialna. W skład komisji stypendialnej wchodzi prorektor ds. współpracy międzynarodowej w randze przewodniczącego.
3. Ocena formalna wniosków obejmuje:
 - a) ocenę kompletności wniosku,
 - b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Regulaminie.
4. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
5. Merytorycznej oceny wniosków dokonuje komisja powołana do tego celu na wydziale wnioskodawcy. Komisję powołuje dziekan.
6. Przyznanie punktów następuje w oparciu o następujące kryteria merytoryczne (maksymalna łączna liczba punktów to 100):

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
Dotychczasowa aktywność naukowo-badawcza wnioskodawcy, w tym w szczególności: - wykaz publikacji o wysokim stopniu prestiżu (określić centyle) z okresu ostatnich 4 lat - uczestnictwo w grantach o znaczeniu międzynarodowym i krajowym, w tym granty UE, NCBiR, NCN i MNiSW	30
Aktywność międzynarodowa – udział w stażach naukowo-badawczych i mobilnościach zagranicznych (min. miesięcznych)	10
Ranga i poziom naukowy ośrodka goszczącego oraz dorobek opiekuna naukowego. Ocenie podlega ośrodek goszczący, w tym jego rozpoznawalność międzynarodowa i znaczenie dla danej dyscypliny, dokonania zespołu, w którym wnioskodawca planuje zrealizować staż, pozycja naukowa opiekuna merytorycznego (jego rozpoznawalność międzynarodowa w uprawianej dyscyplinie), uzasadnienie odbywania stażu zagranicznego w wybranym ośrodku goszczącym w kontekście działań planowanych we wniosku.	20
Zakres i sposób realizacji planowanych działań. Ocenie podlega wartość naukowa działań planowanych we wniosku, metody badawcze, planowane rezultaty, adekwatność czasu trwania wyjazdu do zaplanowanych działań oraz powiązanie z indywidualnym planem naukowo-badawczym.	20
Wpływ uczestnictwa w stażu zagranicznym na dalszy rozwój naukowy wnioskodawcy. Ocenie podlega wpływ stażu zagranicznego na realizację planów naukowych wnioskodawcy	20

7. Ocenione pod względem merytorycznym (wraz z przyznaną punktacją) i formalnym wnioski trafiają ponownie do komisji stypendialnej powołanej przez rektora, w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
8. Komisja rozpatruje złożone wnioski w terminie 30 dni i sporządza ze swoich czynności protokół, w którym wskazuje osoby, którym przyznano stypendia.
9. Komisja informuje wszystkich wnioskodawców o wynikach postępowania. W przypadku decyzji negatywnych, każdemu wnioskodawcy podaje indywidualne uzasadnienie decyzji.
10. W przypadku pozytywnej decyzji stypendialnej wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić wniosek o pismo do rektora o udzielenie urlopu naukowego na czas wyjazdu.
11. Co najmniej na 3 tygodnie przed wyjazdem stypendysta składa wniosek wyjazdowy.
12. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji skierowane w ciągu 30 dni do rektora.

§ 5

ZASADY FINANSOWANIA

1. Przedmiotem Regulaminu jest przyznanie środków na opłacenie pobytu, w zagranicznym ośrodku badawczym, w okresie nie krótszym niż 30 dni i nie dłuższym niż 3 miesiące.
2. Dofinansowanie obejmuje koszty diet, koszty podróży, zakwaterowania oraz ubezpieczenie.
3. Wysokość stypendium dla jednej osoby wynosi maksymalnie 30 000 zł. W uzasadnionych przypadkach rektor, na wniosek stypendysty, ma prawo zwiększyć ww. limit.

§ 6

ROZLICZANIE WYJAZDU

1. Stypendysta po powrocie w terminie 6 miesięcy zobowiązany jest złożyć pisemny raport z realizacji stażu, a także przedstawić oczekiwane efekty.
2. W publikacjach będących efektem stażu stypendysta zobowiązany jest do wykazania przy swoim nazwisku afiliacji PP.
3. Rektor może odwołać stażystę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przypadku naruszenia przez stypendystę przepisów prawa lub o przypadku nie realizowania przez stypendystę zadań wynikających z założeń stażu. W takim przypadku stypendysta zobowiązany jest zwrócić stypendium.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 czerwca 2024 r.