

## PROREKTOR ds. NAUKI (R<sub>2</sub>)

1. Zakres obowiązków i odpowiedzialności prorektora ds. nauki wynika bezpośrednio z zapisów zawartych w tym dokumencie, a także w uchwałach Senatu i zarządzeniach rektora dotyczących obszaru działalności prorektora ds. nauki oraz w upoważnieniach udzielonych mu przez rektora.
2. Prorektor ds. nauki wypełnia swoje obowiązki z przestrzeganiem zapisów zawartych w: ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Statucie i Zasadach Gospodarki Finansowej Politechniki Poznańskiej.
3. Zasadniczy zakres odpowiedzialności prorektora ds. nauki obejmuje działalność naukową, badawczo-rozwojową i wdrożeniową.
4. W wymienionym w p. 3 zakresie, a także w zakresie upoważnień udzielonych przez rektora prorektor ds. nauki reprezentuje Uczelnię na zewnątrz.
5. Bezpośrednim przełożonym prorektora ds. nauki jest rektor. Rektor może rozszerzyć, zmienić lub uściślić przedstawiony w tym dokumencie zakres obowiązków.
6. Prorektor ds. nauki wypełnia swoje obowiązki bezpośrednio lub za pośrednictwem dziekanów, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Politechniki Poznańskiej, w szczególności:
  - odpowiada za działalność Działu ds. Badań i Projektów (R<sub>2</sub>N) i Centrum Własności Intelektualnej (R<sub>2</sub>C),
  - nadzoruje działalność Biblioteki (R<sub>2</sub>B) i Wydawnictwa (R<sub>2</sub>W),
  - odpowiada za działalność Sekretariatu Prorektorów (R<sub>2</sub>S),
  - współpracuje z Senacką Komisją ds. Nauki.
7. Prorektor ds. nauki odpowiada w szczególności za:
  - 1) inicjowanie i koordynowanie kierunków prac naukowo-badawczych realizowanych na Uczelni,
  - 2) inspirowanie (poprzez działania informacyjne) i motywowanie do pozyskiwania środków na badania naukowe, zwłaszcza z funduszy europejskich (strukturalnych i regionalnych),
  - 3) zapewnianie pomocy zespołom przygotowującym i realizującym wnioski na projekty/granty naukowe i aparaturowe oraz koordynowanie wniosków składanych w ramach konkretnych programów,
  - 4) ustanawianie zasad i wytycznych realizacji i odbioru zadań badawczych finansowanych z subwencji badawczej,
  - 5) upowszechnianie osiągnięć i możliwości badawczych pracowników i jednostek Uczelni,
  - 6) komercjalizację wyników naukowych oraz ochronę własności intelektualnej efektów działalności pracowników, doktorantów i studentów zgodnie z Regulaminem zarządzania prawami autorskimi,
  - 7) pozyskiwanie przez laboratoria Uczelni uprawnień do certyfikacji, atestacji itp.,
  - 8) nadzorowanie działalności merytorycznej i finansowej R<sub>2</sub>N i R<sub>2</sub>C,
  - 9) opiniowanie planów działalności i planu budżetu R<sub>2</sub>B i R<sub>2</sub>W.
8. Z upoważnienia rektora prorektor ds. nauki przewodniczy Radzie Bibliotecznej Biblioteki i koordynuje realizację jej zadań przewidzianych Statutem Uczelni.
9. Prorektor ds. nauki przewodniczy lub bierze udział w pracach komisji i zespołów zgodnie z ustaleniami rektora.