



## Standardy ochrony małoletnich na Politechnice Poznańskiej

### § 1

1. Standardy ochrony małoletnich mają na celu ustalenie mechanizmów i zasad postępowania w stosunku do osób małoletnich, by zapewnić im bezpieczeństwo na terenie Politechniki Poznańskiej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 560).
2. Standardy ochrony małoletnich określają w szczególności:
  - 1) zasady zapewniania bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Uczelni i pozostałymi osobami mającymi kontakt z małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
  - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz procedurę i osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i składanie zawiadomień o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
  - 3) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet na terenie Uczelni oraz procedurę ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet;
  - 4) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
  - 5) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
  - 6) zasady przeglądu i aktualizacji standardów.
3. Użyte w Standardach ochrony małoletnich określenia oznaczają:
  - 1) Uczelnia – Politechnikę Poznańską w Poznaniu;
  - 2) pracownik Uczelni – osobę zatrudnioną na Politechnice Poznańskiej na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub jakiegokolwiek innej umowy, w tym wolontariusza, a także osobę współpracującą z Uczelnią na innych zasadach, odpłatnie lub nieodpłatnie, której Uczelnia powierzyła realizację obowiązków związanych z pracą z małoletnimi;
  - 3) pozostałe osoby mające kontakt z małoletnimi – doktorantów, studentów, stażystów, praktykantów, słuchaczy studiów podyplomowych;
  - 4) małoletni – osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
  - 5) opiekun małoletniego – osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego;
  - 6) krzywdzenie małoletniego – w szczególności popełnienie czynu karalnego na szkodę małoletniego lub każde działanie lub zaniechanie działania, które naruszają jego prawa przez pracownika Uczelni lub jakąkolwiek inną osobę. Krzywdzenie może przybrać formę:
    - a) przemocy fizycznej – rozumianej jako przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony;
    - b) przemocy emocjonalnej – rozumianej jako powtarzające się działania zmierzające do ośmieszenia, poniżania, dyskryminowania, upokarzania, nękania, wykluczenia, manipulowania, braku odpowiedniego wsparcia małoletniego;
    - c) przemocy seksualnej – rozumianej jako zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w szczególności poprzez zachowania polegające na współżyciu z małoletnim, pokazywaniu materiałów pornograficznych;
    - d) zaniedbywania małoletniego – rozumianego jako niezapewnienie małoletniemu odpowiednich warunków do jego rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w przypadku m.in. niezapewnienia małoletniemu bezpiecznych warunków życia, opieki medycznej, potrzeb edukacyjnych, zainteresowania, odżywiania i schronienia.
4. Zasady weryfikacji przez Uczelnię osób zatrudnionych lub dopuszczonych do działalności objętej ochroną małoletnich zostały określone w Zarządzeniu Nr 21 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 5 sierpnia 2024 r.

## § 2

1. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników Uczelni oraz wszystkie osoby mające kontakt z małoletnimi.
2. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a pracownikami Uczelni i osobami mającymi z nimi kontakt jest działanie dla dobra małoletniego z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
3. Pracownicy i pozostałe osoby mające kontakt z małoletnimi zobowiązane są do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych małoletnich.
4. Pracownicy Uczelni oraz pozostałe osoby mające kontakt z małoletnimi w relacjach z nimi działają w oparciu o najwyższe standardy, w tym:
  - 1) zachowują cierpliwość i szacunek w komunikacji z małoletnim, okazując mu wsparcie i zainteresowanie;
  - 2) reagują względem małoletniego w sposób niezagrażający jemu, adekwatny do sytuacji i wieku małoletniego oraz sprawiedliwie wobec innych małoletnich;
  - 3) równo traktują małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i poglądy;
  - 4) szanują prawo małoletniego do prywatności.
5. W relacjach pracownika i pozostałych osób mających kontakt z małoletnimi niedozwolone jest w szczególności:
  - 1) stosowanie jakiegokolwiek przemocy, kar fizycznych, używanie agresji słownej i słów wulgarnych;
  - 2) zastraszanie, zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, grożenie, znieważanie;
  - 3) nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym, erotycznym czy emocjonalnym, w tym składanie seksualnych propozycji, kierowanie seksualnych komentarzy, żartów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, nagrywanie lub udostępnianie zdjęć o charakterze erotycznym;
  - 4) dotykanie małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
  - 5) proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
  - 6) utrwalanie wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
  - 7) faworyzowanie małoletniego;
  - 8) wchodzenie w relacje zależnościowe wobec małoletniego.
6. W przypadku gdy zajdzie potrzeba odbycia rozmowy z małoletnim „na osobności”, rozmowa ta powinna być przeprowadzona przy udziale co najmniej 2 osób, a gdy jest to niemożliwe, powinna ona odbyć się przy uchylonych drzwiach wejściowych, w taki sposób aby być w zasięgu wzroku innych osób.
7. Pracownik Uczelni oraz pozostałe osoby mające kontakt z małoletnimi są zobowiązane zapewnić małoletniego, że w sytuacji gdy czuje się on niekomfortowo w związku z konkretnym zachowaniem, może on zwrócić się do nich i oczekiwać od nich wsparcia.

## § 3

1. Procedura podejmowania interwencji i sposób jej dokumentowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego obowiązuje wszystkich pracowników Uczelni i pozostałe osoby mające kontakt z małoletnimi.
2. Pracownicy oraz pozostałe osoby mające kontakt z małoletnimi w ramach wykonywania swoich obowiązków bądź powierzonych zadań powinni zwracać uwagę na mogące wystąpić u małoletniego symptomy krzywdzenia, takie jak:
  - 1) widoczne obrażenia ciała;
  - 2) występujące skrajne zachowania np. apatyczność, zastraszanie, wycofanie, agresywność, widoczne obniżenie nastroju;
  - 3) brak zaangażowania, problemy z absencją;
  - 4) objawy wskazujące na zażycie środków psychoaktywnych.

3. Uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający na terenie Uczelni jest krzywdzony występuje m.in. w sytuacji gdy:
  - 1) małoletni ujawnił pracownikowi lub innej osobie fakt krzywdzenia;
  - 2) małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia;
  - 3) małoletni ukrywa relację fizyczną z osobą dorosłą.
4. Pracownicy Uczelni oraz pozostałe osoby mające kontakt z małoletnimi powinni zwracać uwagę na funkcjonowanie małoletnich na Uczelni oraz reagować na ich negatywne zachowanie względem innych członków wspólnoty, tj. na zachowania wykazujące cechy przemocy:
  - 1) werbalnej (np. ośmieszanie, przezywanie, poniżanie);
  - 2) fizycznej (np. pobicie, popychanie, szarpanie);
  - 3) relacyjnej (np. ignorowanie, wykluczenie z grupy);
  - 4) materialnej (np. niszczenie, kradzież przedmiotów);
  - 5) elektronicznej (np. złośliwe e-maile, smsy, wpisy w mediach społecznościowych, umieszczanie w Internecie ośmieszających zdjęć lub filmów).
5. Każdy pracownik oraz pozostałe osoby mające kontakt z małoletnimi w przypadku powzięcia podejrzenia, posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, zauważeniu, że małoletni sam robi sobie krzywdę lub negatywnie zachowuje się w stosunku do innych członków wspólnoty Uczelni mają obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie swojego przełożonego i Kierownika Działu Spraw Pracowniczych, który jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej.
6. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 5, kierownik Działu Spraw Pracowniczych przeprowadza rozmowę z opiekunem małoletniego (w obecności psychologa), przekazując uzyskane informacje oraz w razie potrzeby przedstawia plan wsparcia małoletniego. Informuje również o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół, który zostaje przekazany do wiadomości rektora.
7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika Uczelni lub pozostałe osoby mające kontakt z nieletnimi rektor podejmuje działania zmierzające do ustalenia odpowiedzialności, jednocześnie podejmując decyzję o odsunięciu pracownika lub innej osoby od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy oraz w uzasadnionych przypadkach składa zawiadomienie do odpowiedniej instytucji.

#### § 4

1. Standardem w Uczelni jest również tworzenie bezpiecznych relacji między małoletnimi poprzez działania uwzględniające wzajemny szacunek, godność, tolerancję i współpracę.
2. Standardem w Uczelni jest uwzględnienie sytuacji małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami. Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego, o którym mowa w zdaniu poprzednim są nadzorowane przez Dział ds. Równości.

#### § 5

1. Uczelnia, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia mu ochronę danych osobowych, w tym wizerunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe małoletnich są przetwarzane w celu realizacji obowiązków edukacyjnych i prawnych.
3. W podejmowanych przez pracowników Uczelni i pozostałe osoby mające kontakt z małoletnimi działaniach należy kierować się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania i publikowania wizerunku małoletnich.

#### § 6

1. Uczelnia zapewnia pracownikom i studentom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi.
2. Sieć uczelniana jest monitorowana. Korzystanie z komputerów w pracowniach komputerowych i laboratoriach nadzorowane jest przez pracowników Uczelni.

3. W przypadku skierowania studenta na praktykę zawodową w podmiocie prowadzącym działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi – student zobowiązany jest do korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet zgodnie ze standardami dostępu do sieci Internet obowiązującymi w miejscu realizacji praktyki.
4. Osoby korzystające z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w Uczelni zobowiązane są do przestrzegania wewnętrznych regulacji Uczelni.
5. Uczelnia, zapewniając osobie małoletniej dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletniego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju.
6. Dostęp osoby małoletniej do Internetu na terenie Uczelni może się odbywać pod nadzorem pracownika lub osoby mającej kontakt z małoletnimi na zajęciach organizowanych przez Uczelnię.
7. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem, pracownik lub inna osoba mająca kontakt z małoletnimi ma obowiązek poinformowania małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Osoby te czuwają także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez osobę małoletnią podczas zajęć.

## § 7

1. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia małoletniego opracowywany jest plan wsparcia małoletniego we współpracy z jego opiekunem, który powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - 1) podjęcia przez Uczelnię działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - 2) wsparcia, jakie Uczelnia zaoferuje małoletniemu,
  - 3) skierowania małoletniego do specjalistycznej instytucji, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. Szczegółowy plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje kierownik Działu Spraw Pracowniczych w porozumieniu z rektorem, dostosowując każdorazowo działania do zaistniałej sytuacji.
3. W Uczelni prowadzi się rejestr zdarzeń dotyczący stwierdzonych przypadków krzywdzenia małoletnich.

## § 8

1. Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej i skróconej są udostępniane na stronie internetowej Uczelni. Standardy w wersji papierowej udostępniane są na tablicach ogłoszeń we wszystkich budynkach Politechniki Poznańskiej.
2. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie pracowników do stosowania standardów są dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni.
3. Obowiązkiem pracowników i innych osób mających kontakt z małoletnimi jest zapoznanie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich oraz ich stosowanie.
4. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie oraz aktualizację standardów ochrony małoletnich jest kierownik Działu Spraw Pracowniczych.
5. Kierownik Działu Spraw Pracowniczych monitoruje realizację standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
6. Procedura aktualizowania standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, raz na 2 lata przeprowadza wśród pracowników ewaluację stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony małoletnich oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach.