

Zarządzenie Nr 7
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 25 marca 2025 r.
(RO/III/7/2025)

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 12 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 31 marca 2023 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Poznańskiej

Działając na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Politechniki Poznańskiej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 12 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Poznańskiej Rozdz. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. WYNAGRODZENIE UZUPEŁNIAJĄCE W PROJEKCIE

§ 16

1. Pracownikowi z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu, przyznaje się wynagrodzenie uzupełniające w projekcie zwane dalej wynagrodzeniem, z tytułu czasowego powierzenia dodatkowych zadań w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych z zewnętrznych źródeł krajowych i zagranicznych.
2. Wynagrodzenie uzupełniające może być przyznane w wysokości określonej:
 - 1) stawką godzinową;
 - 2) miesięczną kwotą zryczałtowaną.
3. Wynagrodzenie uzupełniające przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania danego projektu.
4. Dodatkowe zadania w ramach projektu powinny być powierzone pracownikowi zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie, w wymiarze niezbędnym do ich realizacji, w ramach obowiązujących pracownika norm czasu pracy określonych przez Kodeks pracy i Regulamin pracy oraz powinny być udokumentowane stosownym zakresem obowiązków.
5. Pracownik może w jednym czasie otrzymywać, z zastrzeżeniem ust. 10, wynagrodzenie uzupełniające z kilku tytułów, na podstawie różnych zakresów obowiązków.
6. Wynagrodzenie uzupełniające przyznaje pracownikowi (także będącemu kierownikiem projektu) rektor na wniosek kierownika projektu, zaopiniowany przez: dyrektora jednostki organizacyjnej realizującej projekt oraz dziekana (w przypadku projektów realizowanych w instytutach) lub kanclerza (w przypadku projektów realizowanych w administracji centralnej), a także prorektora ds. nauki.
7. Wzór wniosku o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego określa załącznik nr 12. Do wniosku o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego pracownikowi niebędącemu kierownikiem projektu załącza się zakres zadań podpisany przez kierownika projektu i pracownika, a w przypadku wniosku o przyznanie wynagrodzenia dla kierownika projektu – zakres zadań podpisany przez niego i jego przełożonego (dyrektora/dziekana/kanclerza/prorektora ds. nauki/rektora).
8. Wynagrodzenie uzupełniające może być przyznane pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie projektu odpowiednich środków na to wynagrodzenie wraz z dodatkowym wynagrodzeniem rocznym oraz składkami na ubezpieczenie społeczne pracodawcy, składką na Fundusz Pracy, wpłatą na PPK, odpisem na ZFŚS, zwanymi dalej łącznie pochodnymi od wynagrodzenia uzupełniającego, z zastrzeżeniem ust. 9 pkt 2).
9. W przypadku:
 - 1) gdy środki finansowe przewidziane w budżecie projektu na wypłatę wynagrodzeń uzupełniających są niewystarczające do przyznania planowanych wynagrodzeń uzupełniających w wysokościach ustalonych zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu – wysokość wyliczonych, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, stawek godzinowych wynagrodzenia dla pracowników, którym powierzono realizację zadań w projekcie,

- z zastrzeżeniem pkt 2, umniejsza się proporcjonalnie;
- 2) niezabezpieczenia środków w budżecie projektu na wszystkie pochodne od wynagrodzeń uzupełniających, o których mowa w ust. 8 – przyznanie wynagrodzenia jest możliwe pod warunkiem sfinansowania tych pochodnych przez jednostkę organizacyjną, w której realizowany jest projekt.
 10. Maksymalną liczbę godzin, za które mogą być przyznane wynagrodzenia uzupełniające, ustala się zgodnie z przepisami Regulaminu pracy.
 11. Stawka godzinowa wynagrodzenia uzupełniającego wyliczana jest według zasad określonych w załączniku nr 14. Tak wyliczona stawka, z zastrzeżeniem ust. 19, ma także zastosowanie do obliczenia miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia uzupełniającego.
 12. Stawka wyliczana według zasad określonych w tabeli nr 1 załącznika nr 13 nie może przekroczyć stawki za 1 godzinę określoną w tabeli nr 2 załącznika nr 13.
 13. Czas pracy osób wykonujących dodatkowe zadania rejestrowany jest zgodnie z wymogami projektu, w szczególności w postaci miesięcznych kart czasu pracy. Karta czasu pracy jest potwierdzana raz w miesiącu przez kierownika projektu, a w przypadku kierownika projektu przez jego przełożonego (dyrektora/dziekana/kancelerza/prorektora ds. nauki/rektora).
 14. Wynagrodzenie uzupełniające wypłacane jest miesięcznie po wykonaniu zadań, za realizację których zostało przyznane. W przypadku wynagrodzeń uzupełniających wypłacanych według stawki godzinowej warunkiem ich wypłaty jest przekazanie miesięcznej karty czasu pracy do Działu Spraw Pracowniczych, za pośrednictwem opiekuna projektu.
 15. Zryczałtowane wynagrodzenie uzupełniające nie podlega zmniejszeniu z powodu nieobecności w pracy na skutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, bądź przebywania na urlopie macierzyńskim, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Tym samym, wynagrodzenie to nie jest wliczane do podstawy wymiaru świadczeń określonych w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
 16. W przypadku niewykonania przez pracownika całości lub części zadań, które stanowiły podstawę przyznania zryczałtowanego miesięcznego wynagrodzenia uzupełniającego, zmniejsza się jego wysokość, wstrzymuje się jego wypłatę lub zawiesza się uprawnienie do wynagrodzenia.
 17. Z wnioskiem o zmniejszenie wysokości, wstrzymanie wypłaty lub zawieszenie wynagrodzenia uzupełniającego występuje kierownik projektu, a w przypadku wynagrodzenia kierownika projektu – dyrektor jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest projekt lub kanclerz w przypadku projektów realizowanych w jednostkach administracji centralnej. Wnioski wymagają akceptacji prorektora ds. nauki.
 18. Przepisów niniejszego paragrafu nie stosuje się do naliczania wynagrodzeń:
 - 1) za zadania realizowane na zlecenie podmiotów gospodarczych (komercyjnych);
 - 2) finansowanych ze środków stanowiących wkład własny Uczelni do projektu.
 19. Zapisów ust. 11-12 nie stosuje się w sytuacji, kiedy zasady naliczania wynagrodzeń związanych z realizacją projektu zostały określone w sposób odmienny przez instytucję finansującą."

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Poznańskiej
prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski