



R₄E- / /
(wypełnia R₄E)

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej)

.....
(nr pisma, data)

PROŚBA O PRZYJĘCIE GOŚCIA Z ZAGRANICY

1. Imię i nazwisko gościa

a/ tytuł , stopień naukowy

b/ jednostka przyjmująca na PP

2. Przyjazd z:

a/ kraj.....

b/ nazwa uczelni lub firmy.....

3. Termin pobytu w PP (bez dni podróży).....

4. Cel wizyty

5. Imię i nazwisko osoby przyjmującej gościa z zagranicy:

(wpisać czytelnie)

Telefon kontaktowy:

6. Wniosek o zaliczkę na kieszonkowe

a/ liczba dni kwota kieszonkowego: 500,00 pln /dzień **razem**

7. Wniosek o refundację hotelu: TAK ☒ NIE ☐

a/ liczba noclegów.....kwota noclegu razem

8. Wniosek o refundację biletu : TAK ☒ NIE ☐

Bilet : z do

9. Źródło finansowania i podpis dysponenta środków :

Konto alokacji	
MPK	
Źródło finansowania	
Projekt	

.....
(zgoda dysponenta środków finansowych)

.....
(podpis osoby przyjmującej gościa)

.....
(podpis i pieczętka kierownika j.o. PP)

.....
(decyzja Prorektora ds. współpracy międzynarodowej)