

UMOWA
o finansowanie przyjazdu profesora wizytującego w ramach programu
„Inicjatywa Doskonała Współpraca Międzynarodowa – wizyty krótkoterminowe”
zawarta w dniu

pomiędzy:

Politechniką Poznańską, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, NIP: 777-00-03-699, REGON: 000001608 reprezentowaną przez: dra hab. inż. Mariusza Głąbowskiego, prof. PP, Prorektora ds. współpracy międzynarodowej, zwanej dalej „Uczelnią lub PP”

a

Prof., Nr dowodu/paszportu:,
Jednostka macierzysta:, uczestnikiem Programu „Inicjatywa Doskonała Współpraca Międzynarodowa – wizyty krótkoterminowe” zwanym/a dalej "Profesorem Wizytującym"

zwanym dalej łącznie „Stroniami” bądź odpowiednio „Stroną”:

§ 1

1. Uczelnia przyznaje środki na realizację wizyty Profesora Wizytującego na Politechnice Poznańskiej, w ramach programu „Inicjatywa Doskonała Współpraca Międzynarodowa – wizyty krótkoterminowe” (dalej zwanego Programem) zgodnie z regulaminem wprowadzonym zarządzeniem nr 45 Rektora PP z dnia 20 grudnia 2024 r. (RO/XII/45/2024).
2. Profesor Wizytujący zobowiązuje się do realizacji wizyty w terminie od do

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia następujących kosztów pobytu Profesora Wizytującego w PP:
 - 1) udokumentowanych (na podstawie faktury lub biletu) kosztów przejazdu;
 - 2) udokumentowanych (na podstawie faktury) kosztów noclegów;
 - 3) świadczenia w formie kieszonkowego w wysokości 500,00 zł na każdy dzień pobytu.
2. Koszty przejazdów mogą być sfinansowane w granicach następujących limitów:

Odległość w linii prostej między miejscowością zamieszkania naukowca a miejscowością pobytu (km)	Kwota limitu w obie strony (PLN):
poniżej 500	1 300,00 zł
500 – 999	2 600,00 zł
1 000 – 2 999	3 900,00 zł
3 000 – 5 999	5 200,00 zł
6 000 – 9 000	6 500,00 zł
powyżej 9 000	7 800,00 zł

3. Koszty noclegów mogą być sfinansowane w granicach limitu wynoszącego 900,00 za dzień.
4. PP zobowiązuje się, z zastrzeżeniem ust. 6, do:
 - 1) wypłaty świadczenia pieniężnego w formie kieszonkowego, przelewem w terminie do rozpoczęcia wizyty,
 - 2) zwrotu, w terminie 7 dni od złożenia wniosku przez Profesora Wizytującego, kosztów przejazdu oraz noclegów.

5. Środki finansowe, o których mowa w ust. 4 Uczelnia przekaże na konto bankowe profesora wizytującego wskazane w załączniku numer 4 do regulaminu przyznawania stypendiów na realizację przyjazdów profesorów wizytujących w ramach programu „Inicjatywa Doskonała Współpraca Międzynarodowa – wizyty krótkoterminowe”.
6. W przypadku zapewnienia przez PP przejazdu lub noclegów, zwrot kosztów podróży w tym zakresie nie przysługuje.

§ 3

1. Profesor Wizytujący zobowiązuje się do:
 - 1) zrealizowania wizyty w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2;
 - 2) wygłoszenia wykładu otwartego pt.: skierowanego do pracowników i doktorantów PP. W wykładzie mogą uczestniczyć również osoby spoza uczelni;
 - 3) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych (wykład/seminarium/konwersatorium/warsztaty): , w wymiarze co najmniej 10 godzin dla studentów oraz dla słuchaczy Szkoły Doktorskiej PP.
2. Strony ustalają, że ewentualne publikacje powstałe w wyniku wizyty Profesora Wizytującego będą zawierały informację, że zostały opracowane w ramach programu PP: „Inicjatywa Doskonała – Współpraca Międzynarodowa – wizyty krótkoterminowe”.

§ 4

Profesor Wizytujący, w przypadku niewywiązania się z warunków niniejszej Umowy, zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych wypłaconych w ramach Programu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Uczelni.

§ 5

1. Profesor Wizytujący przyjmuje do wiadomości, iż na czas pobytu w Polsce musi posiadać ubezpieczenie obejmujące podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Profesor Wizytujący oświadcza, że został poinformowany o konieczności posiadania ubezpieczenia pokrywającego koszty leczenia w Polsce oraz następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 6

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Spółka oświadcza, że została poinformowana o tym, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: iod@put.poznan.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO, w celu:
 - a) dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie niniejszej Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania niniejszej Umowy, jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych,
 - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wynikającymi z przepisów zawartych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - c) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki,

- d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora.
- 4) Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona Umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści niniejszej Umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, stopień/tytuł naukowy, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.
- 5) Odbiorcami danych mogą być:
- organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną.
- 6) Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, w związku z podjęciem działań przed zawarciem niniejszej Umowy i jej wykonywaniem, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji niniejszej Umowy.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 7

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Profesor Wizytujący