

Zarządzenie Nr 14
Rrektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 30 kwietnia 2025 r.
(RO/IV/14/2025)

w sprawie podejmowania studiów na Politechnice Poznańskiej
przez osoby niebędące obywatelami polskimi w roku akademickim 2025/2026

Działając na podstawie art. 69, 70, 323, 324 i 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) zwanej dalej UPSWN, w związku z ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2024 r., poz. 769, z późn. zm.) zwaną dalej UOC, § 15 i § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2787) oraz art. 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 167, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą specjalną i § 2 ust. 6 Uchwały Nr 185/2020-2024 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 24 kwietnia 2024 r. *w sprawie warunków i trybu przyjmowania na studia w roku akademickim 2025/2026* (z późn. zm.), zwanej dalej uchwałą rekrutacyjną, **zarządza się**, co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

1. Zarządzenie określa zasady podejmowania studiów na Politechnice Poznańskiej, zwanej dalej PP, przez osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej cudzoziemcami.
2. Cudzoziemcem, w rozumieniu przepisów prawa polskiego, jest każda osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa. Osoby posiadające równocześnie obywatelstwo polskie i innego państwa mogą podejmować i odbywać studia wyższe na PP wyłącznie na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
3. PP przyjmuje cudzoziemców na studia pierwszego i drugiego stopnia w ramach limitów ustalonych dla poszczególnych form i kierunków studiów.
4. Decyzję o uruchomieniu studiów na danym kierunku podejmuje rektor.
5. Przyjęcie cudzoziemca na studia następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego.
6. Osoby przenoszące się z innej uczelni lub uczelni zagranicznej przyjmowane są według zasad określonych w regulaminie studiów PP.
7. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, zwanej dalej NAWA, w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej rektora.
8. Uczelnia może przeprowadzić dodatkowo egzaminy wstępne, w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych lub szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów, niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego albo egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

§ 2

Warunki i tryb rekrutacji

1. Rekrutacja na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2025/2026 będzie prowadzona na semestr zimowy i letni.
2. Rekrutacja cudzoziemców odbywa się w terminach wskazanych w załączniku nr 1 oraz zgodnie z limitami określonymi w załączniku 2 do Zarządzenia.
3. Kandydat może być przyjęty tylko na jeden kierunek studiów, ale ma prawo wskazać maksymalnie trzy kierunki, wyznaczając preferowaną kolejność, w jakiej gotów jest podjąć na nich studia.
4. Kandydat kwalifikowany jest na studia z zachowaniem preferencji kierunków, o której mowa w ust. 3, na podstawie listy rankingowej (w przypadku studiów pierwszego stopnia) oraz wyniku egzaminu online lub stacjonarnego w zależności od kierunku (w przypadku studiów drugiego stopnia).
5. Kandydat na studia podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z wykazem i zasadami pobierania opłat oraz zobowiązuje się ich przestrzegać w przypadku wpisu na listę studentów PP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 13 Rektora PP z dnia 30 kwietnia 2025 r. w sprawie wysokości, szczegółowych zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat w roku akademickim 2025/2026.
6. W celu zabezpieczenia potrzeb organizacyjnych i merytorycznych rekrutacji rektor powołuje Komisję Rekrutacyjną Cudzoziemców, zwaną dalej KRC, w skład której wchodzi: nauczyciele akademicki oraz pracownicy administracyjni PP.
7. Egzaminy wstępne potwierdzające szczególne predyspozycje do podjęcia studiów oraz sprawdzenie uzdolnień artystycznych przeprowadza KRC powołana przez rektora.
8. KRC ustala wyniki kwalifikacji kandydatów biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.
9. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w ramach dwóch naborów (nabór na semestr zimowy i na semestr letni). Po każdym naborze jest sporządzana lista rankingowa (w przypadku studiów pierwszego stopnia) oraz protokół przyjęcia (w przypadku studiów drugiego stopnia) zawierające informację o wynikach kwalifikacji.
10. W przypadku nie wypełnienia limitu miejsc na poszczególnych kierunkach, Komisja zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania dodatkowych kandydatów, którzy spełnili wymagania rekrutacyjne.
11. Obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w okresie od 24 lutego 2022 r. do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy specjalnej, przyjmuje się na podstawie przepisów w niej zawartych.

§ 3

Rejestracja i przebieg postępowania kwalifikacyjnego

1. Rekrutację na pierwszy rok studiów prowadzi się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego, formularz dostępny na stronie internetowej <https://rekrutacja.put.poznan.pl/>.
2. Kandydat zakłada w systemie rekrutacyjnym indywidualne konto, uzupełnia wszystkie wymagane dane, wybiera kierunek studiów (maksymalnie 3 kierunki danego stopnia i formy studiów), załącza elektroniczne kopie wymaganych dokumentów oraz zdjęcie.
3. Kandydat jest zobowiązany do przekazania elektronicznych kopii oraz oryginałów wymaganych dokumentów, w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie rekrutacji na studia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niewprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki.
5. Status kandydata na studia nabywa osoba, która uiściła opłatę rekrutacyjną.
6. Po założeniu indywidualnego konta w systemie rekrutacyjnym formą kontaktu z kandydatami jest korespondencja prowadzona za jego pośrednictwem.
7. Po zarejestrowaniu wpływu opłaty rekrutacyjnej oraz umieszczeniu przez kandydata w systemie pełnej dokumentacji KRC ocenia dokumentację pod względem formalnym i merytorycznym. Pod uwagę brane są:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia: oceny ze świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz wyniki egzaminów centralnych. W przypadku, gdy na dokumencie odpowiadającemu polskiemu świadectwu dojrzałości/świadectwu maturalnemu nie został określony poziom egzaminu, jego

- wynik będzie uznany jako równoważny poziomowi podstawowemu polskiego egzaminu maturalnego. W krajach, w których kandydat może zdawać egzamin zewnętrzny, jako dodatkowy egzamin kwalifikacyjny na studia pierwszego stopnia, wynik takiego egzaminu może być uznany jako równoważny poziomowi rozszerzonemu polskiego egzaminu maturalnego;
- 2) w przypadku studiów drugiego stopnia: wykaz przedmiotów, które kandydat studiował w poprzednim etapie edukacji. Następnie kandydaci są kierowani na egzamin wstępny w postaci rozmowy kwalifikacyjnej lub testu w formule online bądź stacjonarnej, sprawdzających predyspozycje do podjęcia studiów;
 - 3) dla kierunków *architektura* i *architektura wnętrz* wyniki sprawdzenia uzdolnień artystycznych. Sprawdzenie uzdolnień artystycznych obejmuje ocenę portfolio – wytyczne do portfolio stanowią załącznik nr 3 do Zarządzania. Warunkiem dopuszczenia do dalszego postępowania kwalifikacyjnego jest uzyskanie minimum 120 punktów;
 - 4) na pozostałe kierunki wyniki egzaminów sprawdzających szczególne predyspozycje do podjęcia studiów.
8. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia korzysta się z listy rankingowej kandydatów, tworzonej z zastosowaniem wzoru o którym mowa w § 3 ust. 5 uchwały rekrutacyjnej. Kandydat musi uzyskać co najmniej 200 punktów.
 9. W przypadku studiów drugiego stopnia warunkiem zakwalifikowania jest pozytywny wynik z egzaminu wstępnego – test lub rozmowa kwalifikacyjna.
 10. Kandydat może być zakwalifikowany tylko na jeden kierunek studiów.
 11. Kandydat otrzymuje wyniki postępowania rekrutacyjnego za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego.
 12. W okresie trzech tygodni od otrzymania informacji kandydat jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za I semestr studiów.
 13. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia doręczane są za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub systemu rekrutacyjnego.
 14. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu jej odebrania w placówce pocztowej lub w dniu jej pobrania w systemie rekrutacyjnym. Niepobrane decyzje zostają uznane za automatycznie doręczone w terminie 14 dni od daty ich wystawienia.
 15. Wydana decyzja o przyjęciu na studia ma charakter warunkowy. Warunkiem uprawomocnienia decyzji jest uruchomienie kierunku wymienionego w treści decyzji oraz dostarczenie oryginałów dokumentów, wymienionych w decyzji.
 16. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych za pośrednictwem indywidualnego konta oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
 17. Decyzje o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia cudzoziemców wydaje rektor.

§ 4

Dokumenty uprawnieniające do studiowania

1. Od cudzoziemców rekrutujących się na studia na PP wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) Dokumenty o wykształceniu:
 - 1.1) W przypadku studiów pierwszego stopnia:
 - a) świadectwo dojrzałości uzyskane w Polsce lub za granicą:
 - w przypadku zagranicznych świadectw dokument powinien być opatrzony apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r., Nr 112, poz. 938), albo poddany legalizacji w pozostałych przypadkach. Legalizacji dokonuje polska placówka konsularna w państwie wydania świadectwa. Wyjątek stanowią świadectwa zagraniczne uznane z mocy prawa wymienione w art. 93 USO, w tym przypadku nie ma obowiązku legalizowania oraz opatrywania świadectw klauzulą apostille;

- b) dokument potwierdzający uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 69 ust. 2 UPSWIN;
- c) wykaz ocen z przebiegu edukacji, uprawniający do podjęcia studiów pierwszego stopnia w kraju wydania świadectwa wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w dokumencie o wykształceniu, o którym mowa w pkt. 1.1) a), potwierdzonej przez szkołę średnią, którą ukończył kandydat;
- d) w przypadku posiadania, dokument poświadczający wynik egzaminu zewnętrznego kwalifikującego na studia pierwszego stopnia w kraju lub systemie edukacji, w którym zostało wydane świadectwo, o którym mowa w pkt. 1.1) a).

1.2) W przypadku studiów drugiego stopnia:

- a) dyplom ukończenia studiów lub zaświadczenie uzyskane za granicą uprawniające do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia. W przypadku przedłożenia zaświadczenia kandydat zobowiązany jest dostarczyć właściwy dyplom niezwłocznie po jego otrzymaniu najpóźniej przed rozpoczęciem I semestru studiów;
- b) pisemna informacja o zagranicznym dyplomie wydana przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia. Informacja powinna zawierać numer albo inne oznaczenie świadectwa lub innego dokumentu, jeżeli zostały nadane, a także imię i nazwisko osoby w nim wymienionej oraz numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;
- c) wykaz ocen z przebiegu edukacji, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat;
- d) zaświadczenie odpowiedniej uczelni o uzyskanej średniej ocen z całego przebiegu studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, jeśli suplement do dyplomu nie zawiera tej średniej.

2) Potwierdzenie poziomu biegłości językowej (min. B2) wymaganego do podjęcia studiów:

- a) w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim należy przedłożyć jeden z dokumentów wymienionych w załączniku nr 4 do Zarządzenia.
- b) w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim kandydaci przedkładają jeden z poniższych dokumentów:
 - certyfikat znajomości języka polskiego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556) – poziom B2, C1 i C2;
 - European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL) – poziom B2 i C1;
 - telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH (TELC) – poziom B2;
 - zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki na studiach;
 - dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich z wykładowym językiem polskim w uczelni działającej w systemie szkolnictwa wyższego Rzeczypospolitej Polskiej;
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości według wzoru określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326) albo zaświadczenie potwierdzające wpis na listę tłumaczy przysięgłych;
 - zaświadczenie potwierdzające znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej niższym niż B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy wydane przez uczelnię zatwierdzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na potrzeby przyjmowania cudzoziemców w celu podjęcia lub kontynuacji studiów zgodnie z art. 144 ust. 4 UOS, albo niepodlegającą obowiązkowi zatwierdzenia zgodnie z art. 144 ust. 5 UOS i w stosunku do której nie została wydana decyzja o zakazie przyjmowania cudzoziemców, o której mowa w art. 144a ust. 1 UOS. PP oferuje możliwość otrzymania przedmiotowego zaświadczenia po zrealizowaniu egzaminu, o którym mowa w § 5.

3) Strona ze zdjęciem i danymi osobowymi z paszportu albo innego dokumentu podróży cudzoziemca

- celem weryfikacji poprawności wprowadzonych danych i ich ewentualnej korekty w oparciu o załączony dokument.
- 4) Dla kierunków *architektura* oraz *architektura wnętrz*: portfolio oraz oświadczenie o jego samodzielnym wykonaniu w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia; praca dyplomowa, portfolio oraz oświadczenie o jego samodzielnym wykonaniu w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia.
 - 5) Dokument uprawniający do zwolnienia z opłat za studia w przypadku cudzoziemców, od których nie pobiera się opłat na podstawie art. 324 ust. 2 UPSWN.
 - 6) Decyzja Dyrektora NAWA w przypadku stypendystów.
2. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać jeden z poniższych warunków:
- 1) być sporządzone w języku polskim;
 - 2) być sporządzone w języku angielskim;
 - 3) być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 dokumenty muszą być przetłumaczone zgodnie z jednym z poniższych sposobów:
- 1) przez osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych;
 - 2) przez osobę zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Rzeczypospolitej Polskiej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu, zwanym dalej EFTA, stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanym dalej EOG lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju;
 - 3) przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument;
 - 4) przez akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
- W przypadku napotkania trudności w procesie tłumaczenia dokumentów na język polski lub angielski, Dział Współpracy Międzynarodowej, zwany dalej DWM, może udzielić zgody na przedstawienie przez kandydata tłumaczenia dokonanego przez inną instytucję, której wiarygodność nie budzi zastrzeżeń.
4. W trakcie rekrutacji kandydat załącza skany wymaganych dokumentów, natomiast ma obowiązek najpóźniej przed rozpoczęciem roku akademickiego przedstawić oryginały wszystkich dokumentów, które były wymagane podczas rejestracji.
 5. Dopuszcza się możliwość wymagania innych dokumentów, niż wymienione w ust. 1 z uwagi na szczególne warunki naboru.
 6. Wszystkie aktualne informacje o wymaganych dokumentach są podawane kandydatom za pośrednictwem strony internetowej PP, systemu rekrutacyjnego lub drogą mailową.

§ 5

Egzamin z języka polskiego

1. Kandydat aplikujący na studia w języku polskim, który nie posiada certyfikatu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w § 4 ust 1 pkt 2) b), ma możliwość przystąpienia do egzaminu organizowanego przez Centrum Języków i Komunikacji zwane dalej CJK, PP, który potwierdza znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2 w rozumieniu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
2. Przystąpienie do egzaminu z języka polskiego możliwe jest po uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej oraz pozytywnej ocenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
3. Egzamin odbywa się w formie online w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji.
4. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.
5. Kandydat jest zobowiązany do posiadania urządzenia wyposażonego w kamerę oraz mikrofon, umożliwiającego dwustronną komunikację wideo, oraz do korzystania z niego przez cały czas trwania egzaminu w celu zapewnienia jego prawidłowego przebiegu. W szczególności kandydat jest zobowiązany przez cały czas trwania egzaminu do:

- 1) utrzymywania włączonej kamery oraz mikrofonu,
 - 2) pozostawiania w polu widzenia kamery i ciągłego bycia widocznym w kadrze.
6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest posiadanie sprawnego/stabilnego połączenia internetowego.
 7. Przystąpienie do egzaminu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rejestrowanie (nagrywanie) całego przebiegu procesu weryfikacji.
 8. Kandydat jest zobowiązany do okazania ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, celem przeprowadzenia weryfikacji tożsamości.
 9. W przypadku wystąpienia niestabilnego połączenia internetowego weryfikacja zostaje anulowana, a kandydat ma prawo przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie. Możliwość ta przysługuje tylko jeden raz. W przypadku ponownego wystąpienia problemów technicznych podczas dodatkowego terminu, kandydat traci prawo do kolejnego podejścia.
 10. Po przesłaniu linków do testów osoby spóźnione nie będą dopuszczane do egzaminu. Spóźnienie skutkuje utratą jednego podejścia do procesu weryfikacji.
 11. Po zakończeniu egzaminu kandydat otrzymuje z CJK zaświadczenie zawierające informację o rzeczywistym poziomie znajomości języka.
 12. Kandydat jest zobowiązany do wgrania otrzymanego zaświadczenia do systemu rekrutacyjnego. Brak zaświadczenia w systemie skutkuje wykluczeniem kandydata z postępowania rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.
 13. Zaświadczenia potwierdzające znajomość języka na poziomie niższym niż B2 nie są akceptowane w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydat, który uzyskał wynik poniżej poziomu B2, nie ma prawa do ponownego przystąpienia do egzaminu.
 14. Egzaminy są bezpłatne, a uzyskane zaświadczenia mogą być wykorzystane wyłącznie w postępowaniu rekrutacyjnym na studia prowadzone w języku polskim na Politechnice Poznańskiej.

§ 6

Badania lekarskie

1. Wykaz kierunków, dla których Uczelnia wydaje skierowania do lekarza medycyny pracy:
 - architektura
 - architektura/Architecture
 - architektura wnętrz
 - budownictwo
 - budownictwo/Civil Engineering
 - budownictwo zrównoważone/Sustainable Building Engineering
 - inżynieria chemiczna i procesowa
 - inżynieria farmaceutyczna
 - inżynieria środowiska
 - technologia chemiczna
 - technologia chemiczna/Chemical Technology
 - technologie obiegu zamkniętego.
2. Osoby przyjęte na studia na kierunki wymienione w ust. 1 otrzymają w DWM skierowanie do lekarza medycyny pracy. Na podstawie tego skierowania zobowiązane są do wykonania badań i dostarczenia zaświadczenia od lekarza medycyny pracy przed rozpoczęciem zajęć do Dziekanatu Wydziału lub Centrum Spraw Studenckich, zwane dalej CSS. Niedopełnienie tego obowiązku uniemożliwia udział w zajęciach.
3. Wykaz jednostek medycyny pracy, które prowadzą badania bezpłatnie, na podstawie wystawionego przez Politechnikę Poznańską skierowania znajduje się na stronie internetowej Uczelni.

§ 7 Opłaty

1. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji wynosi:
 - a) na studia pierwszego stopnia:
 - kierunek: architektura, architektura/Architecture oraz architektura wnętrz (konieczność sprawdzenia uzdolnień artystycznych) – 150 zł
 - pozostałe kierunki studiów – 85 zł
 - b) na studia drugiego stopnia:
 - kierunek: architektura, architektura/Architecture oraz architektura wnętrz (konieczność sprawdzenia uzdolnień artystycznych) – 150 zł
 - pozostałe kierunki studiów (konieczność przeprowadzenia egzaminu wstępnego) – 100 zł
2. Kandydat wnosi jedną opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia, za daną formę studiów (stacjonarne, niestacjonarne) i poziom (studia pierwszego i drugiego stopnia), bez względu na liczbę wskazanych kierunków studiów. W przypadku wskazania kierunków, dla których obowiązują różne opłaty, wnosi opłatę wyższą. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
3. Opłata rekrutacyjna powinna być uiszczona najpóźniej ostatniego dnia przeznaczonego na rejestrację w systemie rekrutacyjnym, zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
4. Kandydat ponosi wszelkie koszty związane z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej, w tym koszty manipulacyjne, opłaty bankowe, prowizje, a także koszty związane ze zwrotem środków nadpłaconych w postępowaniu kwalifikacyjnym z przyczyn nieleżących po stronie PP. Cudzoziemcy zobowiązani są do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne w wysokości określonej w odrębnym zarządzeniu rektora w sprawie wysokości, szczegółowych zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat.
5. Cudzoziemcy podejmujący studia na PP na podstawie umów międzynarodowych lub umów zawieranych przez PP z podmiotami zagranicznymi wnoszą opłaty za usługi edukacyjne wskazane w tych umowach.
6. Jeżeli cudzoziemiec realizujący studia stacjonarne w języku polskim lub języku angielskim na zasadach odpłatności nabędzie uprawnienia wymienione w art. 324 ust. 2 pkt 1-8 UPSWN wówczas rektor, na pisemny wniosek cudzoziemca, może zmienić warunki finansowe odbywania studiów. Wniosek, o którym mowa wraz z dokumentem, potwierdzającym nabycie uprawnień należy złożyć za pośrednictwem Wydziału lub CSS.
7. PP pobiera opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów zgodnie z obowiązującym cennikiem ujętym we właściwym zarządzeniu rektora w sprawie wysokości, szczegółowych zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat w roku akademickim 2025/2026.
8. Zwrot opłaty za studia, za okres niepobierania kształcenia odbywa się zgodnie z wytycznymi ujętymi we właściwym zarządzeniu rektora w sprawie wysokości, szczegółowych zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat w roku akademickim 2025/2026.

§ 8 Prawa i obowiązki kandydatów

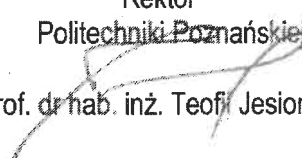
1. Cudzoziemiec ma obowiązek poinformować o zmianie adresu korespondencyjnego oraz adresu e-mail na piśmie lub osobiście w Dziekanacie lub CSS, w terminie 7 dni od daty zmiany adresu. W przypadku braku spełnienia tego wymogu korespondencję przesłaną na adres wskazany w aktach studenta uważa się za doręczoną.
2. Cudzoziemiec jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Regulamin studiów i inne akty prawa wewnętrznego Uczelni.
3. Osoby niepełnoletnie mogą brać udział w rekrutacji za zgodą przedstawiciela ustawowego. W tym celu przedstawiciel ustawowy składa stosowne oświadczenie o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez niepełnoletniego na piśmie wraz z dokumentem potwierdzającym bycie przedstawicielem ustawowym niepełnoletniego kandydata.

4. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia kompletu oryginałów dokumentów, załączonych w formie skanów do systemu rekrutacyjnego, niezwłocznie po przyjeździe do Polski, przed rozpoczęciem pierwszego semestru studiów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Rektor upoważnia prorektora ds. współpracy międzynarodowej do podejmowania w jego imieniu decyzji i rozstrzygnięć dotyczących spraw cudzoziemców, w zakresie określonym w zarządzeniu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Poznańskiej

prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski