



Poznań, dnia 8 lipca 2025 r.

DZIEKAN
WYDZIAŁU INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

ogłasza konkurs

na stanowisko **adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – 2/3 etatu**

w Instytucie Informatyki
w Zakładzie Inteligentnych Systemów Wspomagania Decyzji
w dziedzinie: **nauk inżynieryjno-technicznych,**
w dyscyplinie: **informatyka techniczna i telekomunikacja.**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późniejszymi zmianami), w Statucie Politechniki Poznańskiej oraz w Zarządzeniu Nr 66 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad polityki kadrowej.

Kandydaci powinni posiadać:

- stopień naukowy doktora, doktora inżyniera lub równorzędny,
- doświadczenie w pracy dydaktycznej (mile widziane kilkuletnie doświadczenie),
- wartościowy dorobek naukowy, czynny udział w działalności naukowej,
- biegłą znajomość języków polskiego i angielskiego, w tym konieczność prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim,
- znajomość języków i technik programowania np.: C/C++, Java, C#, Python, JavaScript,
- znajomość systemu składu tekstu LaTeX i/lub pakietu biurowego Microsoft Office,
- znajomość zagadnień z zakresu podstawowej administracji systemami Windows, Linux, macOS i urządzeniami,
- specjalizacja w obszarze **komputerowego wspomagania decyzji** lub **inteligentnych systemów wspomagania decyzji**, mile widziane doświadczenie w zastosowaniu ww. metod wspomagania decyzji w rozwiązywaniu rzeczywistych problemów,
- zdolność prowadzenia lub szybkiego przygotowania do prowadzenia przedmiotów związanych z **analizą decyzji, uczeniem maszynowym, sieciami neuronowymi, wyszukiwaniem informacji** (mile widziane doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku angielskim),
- doświadczenie naukowe potwierdzone publikacjami i/lub patentami,
- ukończony kurs pedagogiczny,
- mile widziane doświadczenie w pozyskiwaniu i/lub realizacji projektów badawczych i dydaktycznych.

Zakres obowiązków:

- Przygotowanie i realizacja zajęć dydaktycznych laboratoryjnych, ćwiczeniowych i projektowych na kierunkach studiów: informatyka i/lub sztuczna inteligencja.
- Prowadzenie badań naukowych w dyscyplinie informatyka techniczna i telekomunikacja skutkujących publikacjami i/lub patentami.
- Pozyskiwanie projektów badawczych i/lub dydaktycznych.

Oferujemy:

- Wynagrodzenie **5500 – 6000 zł brutto** (w wymiarze 2/3 etatu),
- 13 wypłat wynagrodzenia w roku; 50% kosztów uzyskania przychodu,
- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Świadczenia socjalne: dodatki świąteczne, wakacyjne, na dzieci oraz ubezpieczenie medyczne i grupowe ubezpieczenie na życie, pożyczki pracownicze, wyjazdy zorganizowane,



- Możliwość rozwoju poprzez podejmowanie nowych zadań i realizację projektów za dodatkowym wynagrodzeniem,
- Wyjazdy na konferencje naukowe w celu prezentacji wyników prac badawczych,
- Szkolenia w celu poprawy własnych kwalifikacji.

Zatrudnienie przewiduje się nie wcześniej niż od dnia 1 października 2025 r.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w sekretariacie Instytutu Informatyki Politechniki Poznańskiej (ul. Piotrowo 2, 60-965 Poznań, tel. 61 665 2997) następujących dokumentów:

- podanie do JM Rektora Politechniki Poznańskiej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i dla pracownika,
- CV wraz z opisem dorobku naukowego (wykaz publikacji, udział w projektach badawczych), doświadczenia dydaktycznego oraz aktywności w życiu akademickim,
- arkusz kwalifikacyjny (załącznik nr 1 do Zasad polityki kadrowej),
- kopia dyplomów (oryginały do wglądu),
- oświadczenie, że Politechnika Poznańska będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy (załącznik nr 2 do Zasad polityki kadrowej),
- oświadczenie zgodnie z art. 113 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (załącznik nr 3 do Zasad polityki kadrowej),
- oświadczenie o dziedzinie *nauki inżynieryjno-techniczne* i dyscyplinie *informatyka techniczna i telekomunikacja*, w której kandydat będzie prowadził działalność naukową oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (załączniki nr 7 i 8 do Zasad polityki kadrowej), a także oświadczenie o procentowym udziale 100% czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie/dyscyplinach (załącznik nr 9 do Zasad polityki kadrowej),
- klauzula informacyjna,
- potwierdzenie ukończenia kursu pedagogicznego,
- zdjęcie.

Opcjonalne dokumenty:

- kopie świadectwa pracy.

Termin składania dokumentów upływa w dniu 11 sierpnia 2025 r. godz. 12:00.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty zamknięcia konkursu.

W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej lub w przypadku braku kandydatów, Dziekanat dokona zamknięcia konkursu. Ogłaszający konkurs może go unieważnić lub zamknąć bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.

2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.

3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.



6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.